

Tytuł:	Kodeks postępowania		
Numer dokumentu:	AM-ETH-PL-0001-AM-PL	Numer wersji:	2
Typ dokumentu:	Polityka	Data ostatniej zmiany:	8 kwietnia 2025 r.
Procedura wydawania:	Etyka i zgodność z przepisami	Klasyfikacja danych:	Dokument wewnętrzny
Właściciel procesu	Dyrektor ds. etyki i zgodności	Strona:	Liczba: 1 z 32

1.0 Cel i wprowadzenie:

Katalogowanie Kodeksu postępowania Amentum w architekturze polityki zarządzania informacjami Amentum.

2.0 Zastosowanie:

Niniejsze udokumentowane informacje mają zastosowanie wobec wszystkich pracowników Amentum, w tym pracowników wszystkich podmiotów prawnych znajdujących się pod wyłączną kontrolą Amentum. Inne podmioty korporacyjne, takie jak spółki typu joint venture (JV) i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (Limited Liability Companies, LLC), powinny odnosić się do swoich odpowiednich umów operacyjnych i dokumentów regulujących w celu określenia zastosowania polityki i procedur Amentum.

2.1 Wyłączenia: brak

3.0 Polityka:

Obowiązki

3.1 Niniejsza Polityka podlega zatwierdzeniu przez Radę Dyrektorów Amentum.

3.2 Dyrektor ds. etyki i zgodności (właściciel):

3.2.1 W razie potrzeby wprowadza zmiany w Kodeksie postępowania Amentum.

3.2.2 Rutynowa ocena skuteczności Kodeksu postępowania i wdrożenie niezbędnych działań w celu zwiększenia jego skuteczności

3.2.3 Corocznie sprawdza Kodeks postępowania Amentum i aktualizuje go w razie potrzeby.

4.0 Dokumentacja: brak

5.0 Odniesienia:

5.1 AM-QUA-PL-0901-AM, Zarządzanie udokumentowanymi informacjami

6.0 Załączniki:

6.1 Kodeks postępowania

7.0 Tabela historii zmian:

Tabela historii zmian		
Numer wersji	Data zmiany	Podsumowanie zmian
2	8 kwietnia 2025 r.	Zaktualizowano różne obszary zgodnie z wytycznymi federalnymi Stanów Zjednoczonych.
1	27 listopada 2024 r.	Zaktualizowano stronę 29, Przydatne zasoby, punkt 2 dotyczący danych kontaktowych infolinii.
0	27 września 2024 r.	Pierwotne wydanie jako Amentum Holdings, Inc. („Amentum”)



Kodeks postępowania

8 kwietnia 2025 r.

Spis treści

Wiadomość od naszego dyrektora generalnego

Wizja–Misja–Wartości Amentum

Wprowadzenie

- Inspirowanie uczciwości we wszystkim, co robimy
- Jedno Amentum, jeden Kodeks
- Przestrzeganie przepisów i regulacji
- Zadawanie pytań i zgłaszanie wątpliwości
- Nasze zobowiązanie w zakresie zakazu działań odwetowych

Promowanie bezpiecznego i pełnego szacunku miejsca pracy

- Ochrona środowiska, zdrowie i bezpieczeństwo
- Równe szanse zatrudnienia i niedyskryminacja
- Amentum wolne od nękania
- Prawa człowieka i globalne standardy zatrudnienia

Ochrona informacji i własności

- Dokładna dokumentacja biznesowa
- Własność firmy i klienta
 - Ochrona i właściwe wykorzystanie aktywów firmy
 - Aktywa fizyczne i elektroniczne
 - Informacje zastrzeżone firmy
- Prywatność danych
- Informacje zastrzeżone i informacje istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa narodowego
- Poufność
- Wystąpienie w imieniu Amentum
- Działalność polityczna i charytatywna

Współpraca z naszymi klientami i partnerami biznesowymi

- Uczciwe i uczciwe transakcje
- Produkty i usługi wysokiej jakości
- Współpraca z rządem
- Współpraca z dostawcami
- Konflikty interesów
- Upominki i świadczenia biznesowe o charakterze reprezentacyjnym

Podążanie za literą i duchem prawa

- Współpraca przy dochodzeniach
- Wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi
- Uczciwa konkurencja
- Przeciwdziałanie korupcji i przekupstwu
- Zapobieganie praniu pieniędzy
- Utrzymanie miejsca pracy wolnego od używek
- Działalność międzynarodowa

Roczny wymóg szkoleniowy

Przydatne zasoby

Wiadomość od naszego dyrektora generalnego

Amentum cieszy się reputacją, którą wspólnie budujemy przez ostatnie stulecie, zapewniając naszym klientom wyjątkową jakość. Obejmuje to nasze zaangażowanie na rzecz uczciwości i szczerości. Cieszymy się zaufaniem klientów na całym świecie. Kluczowym elementem stopnia zaufania, którym darzą nas klienci jest nasze zaangażowanie w etyczne zachowanie, które stanowiło bazę całej naszej wspaniałej pracy wykonywanej przez naszych współpracowników poprzez naszą bogatą i urzeczywistnioną historię.

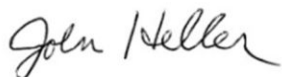


Kultura etyczna Amentum bazuje na naszej podstawowej wartości, jaką jest niezachwiana uczciwość we wszystkim, co robimy. Naszym przewodnikiem jest nasz Kodeks postępowania („Kodeks”). Definiuje etyczne zachowanie w szerokim zakresie tematów i służy jako kluczowy zasób pomagający nam w podejmowaniu etycznych decyzji niezależnie od tego, gdzie na świecie prowadzimy działalność. Jeśli kiedykolwiek znajdziesz się w sytuacji, w której nie masz pewności, jak postąpić lub masz pytanie dotyczące właściwego postępowania, sięgnij po Kodeks. Chociaż nie może on obejmować każdej sytuacji, z którą możesz się spotkać w pracy, wskaże Ci różne zasoby, które pomogą Ci w każdej sprawie.

Zachęcam również do zabierania głosu. Jeśli zauważysz lub podejrzewasz zachowanie, które narusza nasz Kodeks, nasze polityki lub przepisy prawa, podziel się swoimi wątpliwościami ze swoim przełożonym, przedstawicielem działu kadr, infolinią ds. etyki lub kierownictwem Amentum. W Amentum nie tolerujemy działań odwetowych wobec pracowników, którzy w dobrej wierze zgłaszają wątpliwości. W miarę rozwoju firmy wymagamy od wszystkich prowadzenia działalności zgodnie z naszymi podstawowymi wartościami i zgodnie z prawem, aby zapewnić długoterminowość naszego sukcesu.

Przyszłość Amentum napędza mnie entuzjazmem i podekscytowaniem. Jedną z głównych przyczyn ku temu jest Wasze zobowiązanie do działania w sposób uczciwy i doskonały we wszystkim, co robimy, podczas naszej wspólnej drogi ku przyszłości. Dziękujemy za Wasze starania, aby Amentum było jedną z najbardziej zaufanych firm w branży.

Z poważaniem



John Heller

Dyrektor generalny

Wizja, Misja i Wartości Amentum

Nasza misja

Dostarczanie zaawansowanych rozwiązań inżynierskich i technologicznych dla najważniejszych wyzwań w nauce, bezpieczeństwie i zrównoważonym rozwoju.

Nasza wizja

Tworzenie bezpiecznej i dynamicznej przyszłości

Nasza misja

Osiągamy przełomy dzięki nieustannemu odkrywaniu na nowo

Kieruje nami nieustraszona ciekawość, nieustępliwa ambicja i nieograniczona wyobraźnia – kwestionujemy utarte schematy i napędzamy postęp.

Realizujemy misję, wypełniając każde zobowiązanie

Dbamy o każdy detal, ponieważ nawet największe projekty wymagają konsekwentnej i etycznej realizacji obietnic – z jakością i uczciwością.

Z odwagą podejmujemy się wyzwań

Z odwagą podejmujemy wyzwania, czerpiąc z pewności, jaką daje wcześniejszy sukces, i z przekonaniem, że razem możemy pokonać wszystko, co napotkamy.

Wspieramy różnorodność i współpracę

Aktywnie uczymy się od innych, wiedząc, że najbardziej przyszłościowe rozwiązania powstają w społecznościach, które szanują i uwzględniają najszersze spektrum perspektyw.

Wierzymy, że bezpieczeństwo i dobrostan są integralną częścią sukcesu

Fizyczne i emocjonalne bezpieczeństwo oraz rozwój to podstawowe zasady obowiązujące w każdym miejscu pracy Amentum, które stanowią fundament naszych zobowiązań wobec społeczności i planety.

Wprowadzenie

Inspirowanie uczciwości we wszystkim, co robimy

W Amentum łączy nas zobowiązanie do właściwego postępowania — każdego dnia, w każdych kontaktach i w każdym miejscu, w którym prowadzimy działalność. Wierzymy, że to zobowiązanie będzie nam dobrze służyć zarówno teraz, jak i w przyszłości, i napędzać nasz rozwój w nadchodzących latach.

Nasz Kodeks jest w tym kontekście kluczowym zasobem. Określa on, czego oczekuje się od wszystkich pracowników i stanowi zobowiązanie, które podejmujemy, aby służyć naszym klientom, partnerom biznesowym i społecznościom, w których żyjemy i pracujemy.

To oczywiste, że jeden dokument nie jest w stanie objąć wszystkich przepisów, zasad, polityk lub scenariuszy, które możemy napotkać w naszej codziennej pracy. Przyjęliśmy ustrukturyzowane podejście do zarządzania politykami, procedurami i instrukcjami (ang. Policy, Procedure, and Instruction, PPI), które zapewnia pisemne wskazówki dotyczące radzenia sobie z sytuacjami biznesowymi w firmie. Wszystkie nasze PPI znaleźć można w intranecie Amentum — oznaczonym jako „OneJavelin”. Oprócz naszego Kodeksu i PPI firma Amentum dysponuje też innymi zasobami, które mogą być pomocne. Zasoby te wymienione zostały w treści Kodeksu.

Amentum liczy na to, że każdy z nas będzie kierować się zdrowym rozsądkiem i szukać wskazówek, gdy tego potrzebujemy, a w sytuacjach, w których właściwy sposób postępowania jest niejasny, zada sobie następujące pytania:

- Czy moje działania będą zgodne z przepisami prawa, naszym Kodeksem i politykami naszej firmy?
- Czy jest to zgodne z moim osobistym standardem postępowania zawodowego?
- Czy odzwierciedla przyzwoitość, uczciwość i wysokie standardy etycznego postępowania?
- Czy czuł(a)bym się komfortowo, gdyby klienci, współpracownicy, rodzina lub przyjaciele wiedzieli o moim działaniu?

Jeśli odpowiedź na wszystkie te pytania brzmi „tak”, decyzja o kontynuowaniu działania jest prawdopodobnie akceptowalna, ale jeśli odpowiedź na którekolwiek pytanie brzmi „nie” lub „nie mam pewności”, zatrzymaj się i poproś o poradę przełożonego, innego członka kierownictwa lub skorzystaj z któregośkolwiek z zasobów wymienionych w naszym Kodeksie.

Jedno Amentum, jeden Kodeks

Nasz Kodeks obowiązuje wszystkich pracowników, członków kadry kierowniczej i dyrektorów firmy Amentum, w tym naszych spółek zależnych będących w całości naszą własnością. Nasz Kodeks został zatwierdzony przez Zarząd. Ponadto tylko Zarząd Amentum lub Komitet Zarządu mogą uchylić zastosowalność wszelkich postanowień Kodeksu wobec dyrektorów lub członków kadry kierowniczej.

Oczekujemy również od naszych dostawców, agentów, partnerów biznesowych, konsultantów, licencjobiorców, podwykonawców i innych stron trzecich znajomości i przestrzegania standardów etycznych opisanych w naszym Kodeksie.

Nasza wizja i podstawowe wartości stanowią podstawę naszego Kodeksu i pomagają nam zachować naszą reputację, jeśli chodzi o prowadzenie działalności we właściwy sposób. W rzeczywistości sposób, w jaki każdy z nas ucieleśnia podstawowe wartości naszej firmy wyrażone w Kodeksie, jest zawarty w naszych politykach i procedurach dotyczących zarządzania miejscem pracy, które regulują oczekiwane zachowania.

Niezależnie od pełnionej funkcji wszyscy mamy obowiązek:

- przeczytać, zrozumieć i postępować zgodnie z naszym Kodeksem i politykami firmy, zwracając szczególną uwagę na tematy, które mają zastosowanie do naszych konkretnych obowiązków służbowych;

- uczestniczyć i brać udział w wymaganych corocznych szkoleniach dotyczących Kodeksu i innych przydzielonych szkoleniach;
- zgłaszać wątpliwości dotyczące możliwych naruszeń naszego Kodeksu, naszych polityk lub prawa odpowiedniej stronie;
- współpracować i mówić prawdę, odpowiadając na dochodzenie w sprawie potencjalnego naruszenia naszego Kodeksu.

Nasi liderzy służą jako punkty odniesienia i wzory do naśladowania w zakresie właściwego postępowania w biznesie, więc mają dodatkowe obowiązki w zakresie przestrzegania naszego Kodeksu i oczekuje się od nich:

- promowania pozytywnego środowiska pracy, w którym ludzie są traktowani z godnością i szacunkiem oraz czują się mile widziani;
- tworzenia kultury zgodności, w której zachęca się do otwartej dyskusji na temat kwestii prawnych i etycznych;
- odpowiedniego odpowiadania na pytania pracowników dotyczące Kodeksu i pomagać pracownikom czuć się komfortowo, dzieląc się swoimi wątpliwościami;
- bycia proaktywnym w zapobieganiu i wykrywaniu naruszeń naszego Kodeksu, polityk firmy lub prawa oraz niezwłocznego zgłaszania naruszeń swojemu przełożonemu, działowi kadr, działowi ds. etyki i zgodności lub wewnętrznemu radcy prawnemu;
- zapewnienia terminowego ukończenia szkolenia przez wszystkich pracowników;
- wzięcia pod uwagę zaangażowania pracownika w etyczne postępowanie podczas procesu oceny wyników;
- upewnienia się, że nasi dostawcy, sprzedawcy i inni partnerzy biznesowi mają zadowalającą dokumentację uczciwości i etyki biznesowej.

— Co jeśli?

Mój zespół przygotowuje ofertę dotyczącą nowej współpracy z firmą rządową w kraju, w którym Amentum wcześniej nie prowadziło działalności. Podczas spotkania mającego na celu omówienie strategii przetargowej jeden z członków naszego zespołu zadał kilka szczegółowych pytań dotyczących tego, jak będziemy postępować w zakresie zgodności z przepisami antykorupcyjnymi i sankcjami związanymi z ofertą. Nasz przełożony przerwał dyskusję, mówiąc, że aktualnie możemy pozwolić sobie na pewne ryzyko, a „przestępczością” zająć się później, gdy już wygramy. Czy to była właściwa odpowiedź?

Nie. Twój przełożony ma obowiązek nie tylko wysłuchać obaw danej osoby, ale także zapewnić, że działalność jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa i w sposób etyczny. Mniejszy stopień dbałości o szczegóły mógłby zaszkodzić reputacji firmy Amentum i jej zdolności do prowadzenia działalności na całym świecie. Jeśli podejrzewasz, że Twój przełożony podejmuje działania naruszające nasz Kodeks, masz obowiązek zgłosić to innemu członkowi kadry kierowniczej lub innym osobom wymienionym w naszym Kodeksie.

Przestrzeganie przepisów, zasad i regulacji

Amentum jest firmą działającą na całym świecie i prowadzącą działalność w wielu krajach i na wielu obszarach. Nasza siedziba znajduje się w Stanach Zjednoczonych i jest notowana na Nowojorskiej Giełdzie Papierów Wartościowych. Przepisy prawa, zasady i regulacje różnią się w zależności od lokalizacji, w których prowadzimy działalność, ale rozumiemy nasz obowiązek poznania i przestrzegania przepisów prawa, zasad i regulacji (a także wszelkich ograniczeń krajowych i międzynarodowych), które mają zastosowanie do naszej działalności i krajów, w których prowadzimy działalność.

Wielu naszych klientów posiada również własne kodeksy postępowania i może poprosić nas o ich przestrzeganie w ramach naszej współpracy. Jeśli nie masz pewności, czy ma zastosowanie prawo, zasada, regulacja lub inne zobowiązanie — lub jeśli istnieje konflikt między prawem lokalnym lub kodeksem innej firmy a niniejszym Kodeksem — skontaktuj się ze swoim przełożonym, innym członkiem kadry kierowniczej lub dowolnym z zasobów wymienionych w naszym Kodeksie w celu uzyskania dodatkowych wskazówek.

Ponadto należy przestrzegać wewnętrznych zasad Amentum, w szczególności firmowej macierzy zatwierdzania i procedury delegowania uprawnień, która określa wymagania dotyczące weryfikacji ze strony zarządu i służy jako podstawa naszego upoważnienia do działania w imieniu firmy. Macierz zatwierdzania i procedura delegowania uprawnień są dostępne w intranecie Amentum.

Zadawanie pytań i zgłaszanie wątpliwości

Ważne jest, aby zadawać pytania i zgłaszać wątpliwości. Wczesne wykrywanie pozwala firmie Amentum rozwiązywać problemy, zanim staną się poważne i w razie potrzeby podejmować działania naprawcze. Nasza kultura zgłaszania nieprawidłowości promuje również atmosferę, w której ludzie czują się komfortowo, zadając pytania i pracując nad rozwiązaniami.

W zakresie, w jakim jest to możliwe, Amentum traktuje wszystkie zgłoszenia poufnie, zgodnie z polityką firmy, przepisami prawa i wymogami niezbędnymi do przeprowadzenia dokładnego dochodzenia. Jeśli jest to dozwolone przez lokalne przepisy prawa, podejrzewane naruszenia mogą być nawet zgłaszane anonimowo.

Aby zgłosić problem lub dokonać zgłoszenia, skontaktuj się z jedną z następujących osób za pośrednictwem poczty elektronicznej, online, telefonicznie, listownie lub osobiście:

- przełożony, kierownik przełożonego lub dowolny kierownik wyższego szczebla;
- przedstawiciel działu kadr lub działu kadr;
- wewnętrzny radca prawny Amentum lub dowolny członek działu prawnego;
- biuro ds. etyki i zgodności z przepisami Amentum;
- infolinia ds. etyki Amentum dostępna pod adresem:
 - odwiedź stronę <https://amentum.ethicspoint.com>;
 - zadzwoń pod numer 1-844-950-1964 (w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie);
 - zadzwoń pod numery właściwe dla danego kraju, podane na plakatach dotyczących etyki w danej lokalizacji.

Numer telefonu dla Twojego kraju można znaleźć na plakacie infolinii ds. etyki w Twoim biurze lub na stronie intranetowej OneJavelin, gdzie można znaleźć kopię plakatów infolinii ds. etyki. Infolinia jest bezpłatna i jest obsługiwana przez firmę zewnętrzną działającą 24 godziny na dobę przez siedem dni w tygodniu z możliwością komunikowania się w różnych językach na całym świecie.

Wszystkie zgłoszenia są weryfikowane niezwłocznie, dokładnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W zakresie, w jakim jest to możliwe, dochodzenia są traktowane jako poufne. W razie potrzeby Amentum może zgłosić określone sprawozdania odpowiednim organom.

Nasze zobowiązanie w zakresie zakazu działań odwetowych

Firma Amentum nie toleruje działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają szczerze i uczciwie naruszenie naszego Kodeksu, naszych polityk lub przepisów prawa, zasad i regulacji, a także uczestniczą w dochodzeniu w sprawie możliwego wykroczenia.

Mówiąc najprościej, nie ma znaczenia, czy zgłoszenie faktycznie ujawnia nieetyczne zachowanie, pod warunkiem, że osoba dokonująca zgłoszenia ma uczciwe intencje. Wiele krajów wprowadziło przepisy chroniące osoby, które zgłaszają niewłaściwe postępowanie. Firma Amentum egzekwuje wszelkie stosowne zabezpieczenia wynikające z tego rodzaju przepisów.

Amentum chce, aby pracownicy czuli się komfortowo, zgłaszając przypadki podejrzanego niewłaściwego postępowania, w tym potencjalne naruszenia przepisów prawa, zasad, regulacji lub naszego Kodeksu, i niezwłocznie zbada wszystkie zarzuty dotyczące podejmowania działań odwetowych. Każda osoba, która podejmie działania odwetowe wobec osoby dokonującej zgłoszenia w dobrej wierze lub biorącej udział w dochodzeniu, zostanie pociągnięta do odpowiedzialności dyscyplinarnej, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

— Co jeśli?

Widziałem, jak moja przełożona odnosi się w nieprzyjemny sposób do kilku moich współpracowników. Ostatnio spadły wyniki i zakładam, że moja przełożona jest po prostu sfrustrowana błędami zespołu.

Jej zachowanie jednak staje się coraz bardziej agresywne, a morale w zespole jest niskie. Ostatnio zaczęła krytykować członków zespołu, aby naliczali mniej czasu na koszty ogólne, a więcej na projekty, mimo że ich praca podlegająca zafakturowaniu spowolniła.

Czuję, że powinienem powiadomić innego członka kierownictwa o tym, jaką atmosferę stworzyła i jakie są moje obawy dotyczące instrukcji, które otrzymujemy w odniesieniu do fakturowania, ale obawiam się, że będę następną osobą, którą postanowi ukarać. Jaki jest najlepszy sposób działania?

Twoje obawy dotyczące negatywnej atmosfery stworzonej przez przełożoną są słuszne. Chociaż jej działania mogą, ale nie muszą, stanowić bezpośrednie naruszenie naszego Kodeksu, ich skutkiem jest problem. Sprawę należy zgłosić innemu członkowi kierownictwa lub innym osobom wymienionym w naszym Kodeksie. Zarówno Ty, jak i wszyscy inni współpracownicy Amentum, którzy zgłaszają szczerze i uczciwe obawy dotyczące potencjalnego niewłaściwego postępowania, powinniście zgłaszać się bez obaw, wiedząc, że Amentum nie toleruje działań odwetowych i podejmie działania dyscyplinarne wobec wszelkich osób podejmujących tego rodzaju działania.

Promowanie bezpiecznego i pełnego szacunku miejsca pracy

Ochrona środowiska, zdrowie i bezpieczeństwo (BHPiOŚ)

Umożliwiamy naszym pracownikom dbanie o bezpieczeństwo w pierwszej kolejności, aby być zdrowym, wyróżniać się w naszej misji i osiągać sukces biznesowy. Nieustannie dążymy do doskonałości w zakresie bezpieczeństwa, aby identyfikować najlepsze praktyki, poprawiać wyniki i optymalizować nasze wyniki operacyjne.

– Postępuj właściwie:

- Przestrzegaj wszystkich obowiązujących przepisów prawa, regulacji oraz programów i procedur firmy związanych z aspektami BHP i ochrony środowiska w pracy, którą wykonujemy, oraz obiektach, które kontrolujemy.
- Bierz odpowiedzialność za własne bezpieczeństwo, a także bezpieczeństwo osób pracujących z Tobą i wokół Ciebie.
- Jeśli uważasz, że doszło do naruszenia przepisów BHP lub że dana sytuacja stwarza potencjalne zagrożenie fizyczne lub bezpośrednie zagrożenie dla pracowników Amentum, ich klientów, podwykonawców, generalnych wykonawców lub opinii publicznej, przerwij pracę i zgłoś sytuację przełożonemu lub kierownikowi bez obawy o działania odwetowe.
- Natychmiast zgłoś przełożonemu:
 - wszystkie urazy i choroby zawodowe, bez względu na to, jak niewielkie, i uzyskać zgodę kierownictwa przed ubieganiem się o leczenie wszystkich urazów i chorób niezwiązanych z pracą w nagłych wypadkach;
 - wszelkie leki wydawane na receptę lub bez recepty, które mogą wpływać na zdolność do bezpiecznej pracy lub obsługi maszyn (w tym prowadzenia pojazdu).
- Przed podjęciem jakiegokolwiek aktywności fizycznej, która wiąże się z jednym lub większą liczbą zagrożeń, należy przeprowadzić ocenę ryzyka związanego z zadaniem (Task Hazard Assessment, THA).
- Należy nosić wszystkie dostarczone środki ochrony osobistej (ŚOI) zgodnie z instrukcjami producenta i obowiązującymi przepisami. Zawsze sprawdzaj sprzęt przed każdym użyciem.
- Podczas jazdy lub prowadzenia pojazdu w celach służbowych należy nosić zamontowane pasy bezpieczeństwa i uprzącze na ramiona. Podczas prowadzenia pojazdu w celach służbowych nie używaj prywatnego ani służbowego urządzenia do komunikacji mobilnej.
- Sprzęt należy obsługiwać, konserwować lub naprawiać tylko wtedy, gdy jest się do tego odpowiednio przeszkolonym i/lub posiada się odpowiednie uprawnienia do obsługi, konserwacji i/lub naprawy sprzętu. Wszystkie pojazdy i urządzenia należy eksploatować zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami producenta.
- Nie należy usuwać, uszkadzać, wyłączać ani rozbrajać żadnych zabezpieczeń, osłon, sprzętu przeciwpożarowego ani sprzętu pierwszej pomocy.
- Zgłaszaj, wycofuj z eksploatacji lub naprawiaj wszelkie narzędzia lub sprzęt, który jest uszkodzony, nie działa prawidłowo lub w inny sposób może być niebezpieczny, jeśli jest używany.
- Ukończ wszystkie szkolenia z zakresu bezpieczeństwa wymagane dla Twojego stanowiska lub zadań, w tym szkolenia dotyczące narzędzi, sprzętu lub pojazdów, które mają być używane.
- Należy przez cały czas dbać o utrzymanie porządku, utrzymywać miejsca pracy w czystości i wolne od zagrożeń.
- Nigdy nie bierz udziału w wygłupach jakiegokolwiek rodzaju podczas pracy lub na terenie firmy.

- Należy zawsze zachować czujność, przestrzegać wszystkich znaków ostrzegawczych i opublikowanych instrukcji bezpieczeństwa oraz przestrzegać wszystkich wytycznych i przepisów dotyczących ochrony pracowników i środowiska w miejscu pracy.

— Dowiedz się więcej

Polityka BHPIOS

Równe szanse zatrudnienia i niedyskryminacja

Firma Amentum zaangażowana jest na rzecz tworzenia miejsca pracy, w którym każdy jest traktowany z godnością i szacunkiem oraz czuje się mile widziany. Wierzymy, że nasze zróżnicowane pochodzenie, doświadczenia i perspektywy inspirują do współpracy i umożliwiają nam rozwój na rynku. Angażujemy się w przyciąganie, rozwijanie, zatrzymywanie i promowanie zaangażowanej i dobrze wykwalifikowanej siły roboczej, która czuje, że przynależy do Amentum. Amentum rozszerza równe szanse zatrudnienia na wszystkich wnioskodawców i zakazuje dyskryminacji w miejscu pracy.

W Amentum szczególne znaczenie mają uprzejmość i szacunek w miejscu pracy.

- Nie będziemy tolerować dyskryminacji wobec nikogo.
- Surowo zabraniamy wszelkich form nękania w miejscu pracy.
- Zachowania obraźliwe lub zastraszające nie również są tolerowane.

— Postępuj właściwie:

- Traktuj wszystkich współpracowników — a także kandydatów do pracy — z szacunkiem i w sprawiedliwy, niedyskryminujący sposób.
- Jeśli w imieniu Amentum podejmujesz decyzje dotyczące zatrudnienia lub inne kwestie związane z zatrudnieniem, nie dyskryminuj nikogo ze względu na jakąkolwiek cechę chronioną przez prawo, w tym między innymi: rasę, płeć, ciążę, wiek, pochodzenie, status wojskowy lub weterana, kolor skóry, religię, wyznanie, niepełnosprawność, stan cywilny, stan zdrowia, informacje genetyczne, narodowość, orientację seksualną lub obywatelstwo.

— Co jeśli?

Mamy w naszym zespole nową pracowniczkę. Większość moich współpracowników była wobec niej przyjazna i pomocna. Jeden ze współpracowników wyraził jednak irytację z powodu czasu, jaki zajmuje nowej pracowniczce dostosowanie się do nowego środowiska pracy. Współpracownik ten wielokrotnie przewraca oczami i wzdycha, gdy nowa członkini zespołu zadaje pytanie mu jakiegokolwiek pytania. Ostatnio zaczął jej zadawać pytania typu: „Niczego was tam nie uczą w tym Twoim kraju?”, a kiedy zaprasza członków naszego zespołu na lunch, nie uwzględnia jej. Czy powinno się w takiej sytuacji podjąć jakieś działanie?

Tak. Nauka pracy w nowym środowisku może być wyzwaniem - szczególnie w obliczu niecierpliwości lub wrogości. Twój nowy członek zespołu zasługuje na pracę w środowisku, w którym może czuć się komfortowo i odnosić sukcesy, zgodnie z naszym zobowiązaniem na rzecz promowania bezpiecznego i pełnego szacunku miejsca pracy. Zachowanie Twojego współpracownika pozbawia ją tego prawa. Jeśli czujesz się komfortowo, rozmawiając bezpośrednio ze współpracownikiem, powinieneś wyjaśnić, że jego komentarze na temat nowego członka zespołu są krzywdzące, obraźliwe i muszą się skończyć. Jeśli nie chcesz podejść do niego bezpośrednio lub jeśli się z nim skontaktujesz, a jego zachowanie nie ulegnie poprawie, skontaktuj się ze swoim przełożonym, innym członkiem kierownictwa lub dowolnym z osób kontaktowych wymienionych w naszym Kodeksie.

— Dowiedz się więcej

Równe szanse w zatrudnieniu

Amentum wolne od nękania

Utrzymywanie miejsca pracy pełnego szacunku oznacza również, że nie angażujemy się ani nie tolerujemy żadnej formy nękania. Oczekujemy, że wszyscy pracownicy będą akceptować i szanować się nawzajem w duchu współpracy, uprzejmości i szacunku. Wszyscy mamy prawo do pracy w środowisku wolnym od zastraszania, nękania (w tym molestowania seksualnego), zastraszania i nadużyć. Bez względu na formę i staż pracy zaangażowanych osób molestowanie stanowi naruszenie naszego Kodeksu i nie ma w nim miejsca.

— Postępuj właściwie:

- Promuj pozytywne nastawienie do budowania profesjonalnego, pełnego szacunku i wolnego od nękania miejsca pracy — zabierz głos, jeśli zachowanie współpracownika sprawia, że inni czują się niekomfortowo.
- Zgłaszaj wszystkie przypadki nękania (w tym molestowania seksualnego).

— Dowiedz się więcej

Polityka dotycząca zapobiegania nękanii, zastraszaniu i przemocy w miejscu pracy

Nękanie to...

Każde działanie, które tworzy wrogie, zastraszające lub obraźliwe środowisko pracy. Może mieć charakter seksualny lub nieseksalny i obejmuje:

- wygłaszanie uwag werbalnych (komentarze, sugestie, żarty lub próby o przysługi seksualne);
- udostępnianie lub omawianie nieodpowiednich obrazów (rysunków, zdjęć lub filmów);
- angażowanie się w zachowania fizyczne (sugerujący wygląd, pożądanie lub niepożądany dotyk).

Prawa człowieka i globalne standardy zatrudnienia

W ramach naszego zaangażowania na rzecz naszej globalnej społeczności staramy się utrzymać pozytywne, produktywne środowisko pracy i przestrzegać indywidualnych praw człowieka w naszych działaniach. Obowiązkiem wszystkich pracowników Amentum jest zapobieganie lub minimalizowanie wszelkich negatywnych skutków, jakie może mieć nasza firma, takich jak szkody dla naszych pracowników, społeczności lub środowiska.

Szanujemy przepisy prawa pracy obowiązujące w lokalizacjach, w których prowadzimy działalność. Stosujemy politykę zerowej tolerancji w odniesieniu do pracy przymusowej, pracy dzieci lub handlu ludźmi. Zabramy stosowania nieuczciwych lub wprowadzających w błąd praktyk rekrutacyjnych, pobierania opłat rekrutacyjnych oraz niszczenia, konfiskaty lub odmawiania w inny sposób dostępu do dokumentów tożsamości pracowników. Nakłanianie lub nabywanie komercyjnych aktów seksualnych (działalność seksualna w zamian za jakąkolwiek korzyść majątkową) jest wyraźnie zabronione. Postępuj właściwie:

- Pamiętaj, że poszanowanie godności ludzkiej zaczyna się od codziennych interakcji ze sobą nawzajem oraz z naszymi dostawcami i klientami. Obejmuje to promowanie bezpiecznego i pełnego szacunku miejsca pracy, uwzględnianie niepełnosprawności oraz dbanie o prawa i godność wszystkich osób, z którymi prowadzimy interesy.
- Poproś wewnętrznego radcę prawnego o wskazówki dotyczące standardów prawa pracy w różnych krajach, w których prowadzimy działalność lub planujemy prowadzić działalność. Nigdy świadomie nie prowadź interesów z podwykonawcami, partnerami biznesowymi, dostawcami lub stronami trzecimi, które naruszają przepisy mające na celu ochronę praw człowieka.
- Jeśli masz powody, aby sądzić, że Amentum prowadzi interesy z osobą lub firmą, która angażuje się w pracę przymusową lub handel ludźmi, natychmiast zgłoś niewłaściwe postępowanie.

— Dowiedz się więcej

Polityka zwalczania handlu ludźmi

Ochrona informacji i własności

Dokładna dokumentacja biznesowa

Dokładna i kompletna dokumentacja biznesowa daje naszej firmie kompleksowy wgląd w naszą działalność i pozwala nam podejmować świadome decyzje biznesowe. Prowadzenie dokumentacji w porządku pomaga nam również budować zaufanie naszych klientów i partnerów biznesowych. Każdy z nas przyczynia się do prowadzenia dokumentacji w jakiejś formie i ma obowiązek robić to w sposób uczciwy, dokładny i kompletny.

Ponieważ świadome składanie fałszywych oświadczeń wobec rządu Stanów Zjednoczonych i innych rządów stanowi przestępstwo, pracownicy, którzy naruszają te zasady, mogą narazić firmę i siebie na odpowiedzialność, szkodliwy rozgłos, kosztowne i czasochłonne audyty oraz dochodzenia, obniżenie cen kontraktów i utratę kontraktów rządowych. Ponadto firma i poszczególni pracownicy mogą podlegać sankcjom karnym lub cywilnym (np. karze pozbawienia wolności, grzywnom i/lub zawieszeniu lub wykluczeniu z kontraktów rządowych), a także podlegać działaniom dyscyplinarnym, z rozwiązaniem stosunku pracy łącznie.

— Postępuj właściwie:

- Upewnij się, że księgi i rejestry firmy dokładnie odzwierciedlają wszystkie transakcje.
- Znaj i przestrzegaj naszych wewnętrznych mechanizmów kontroli, a także naszych praktyk i polityk księgowych, uważając, aby uzyskać wszystkie niezbędne zatwierdzenia i dokumentację pomocniczą, jeśli jest to wymagane.
- Przedkładaj dokładną dokumentację w związku z jakąkolwiek umową lub propozycją.
- Rejestruj wszystkie przepracowane godziny zgodnie z naszymi procedurami rozliczania całkowitego czasu pracy, raportowania czasu pracy pracowników i czasu pracy. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zapewnienia, że przepracowane godziny są odpowiednio rejestrowane. Świadome zafałszowanie czasu pracy lub sfałszowanie dokumentacji czasu pracy stanowi naruszenie polityki firmy i ewentualnie przepisów prawa i będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, z rozwiązaniem stosunku pracy łącznie. Żaden pracownik nie może świadomie naliczać niewłaściwej kwoty ani świadomie zatwierdzać takiego nieprawidłowego obciążenia.
- Upewnij się, że inne koszty, takie jak koszty materiałów, usług i podróży, są odpowiednio opatrzone właściwym numerem projektu, aby zapewnić spójne rejestrowanie, klasyfikację, raportowanie i kontrolę informacji finansowych.
- Przestrzegaj polityk zarządzania dokumentacją i harmonogramów przechowywania, które mają zastosowanie do Twojej pracy i Twojej lokalizacji. Pomaga nam to zapewnić dostępność dokumentacji w razie potrzeby i zachować dokumenty, które mogą stać się istotne w audytach, dochodzeniach lub sporach sądowych.
- Jeśli jesteś odpowiedzialny za jakikolwiek aspekt naszej sprawozdawczości finansowej, upewnij się, że spełniasz wszystkie obowiązujące wymogi proceduralne i prawne. Dbaj o to, aby raporty lub ujawnienia dotyczące naszej dokumentacji finansowej były pełne, uczciwe, dokładne, kompletne, obiektywne i terminowe.
- Zgłaszaj wszelkie nieprawidłowości księgowe lub audytowe lub incydenty oszustwa swojemu przełożonemu, innemu członkowi kadry kierowniczej lub dowolnemu z zasobów wymienionych w naszym Kodeksie.

Nie tolerujemy żadnych form niewłaściwego postępowania finansowego, w tym:

- kłamstwa lub składania fałszywych lub wprowadzających w błąd oświadczeń — ustnie lub pisemnie — na temat Amentum;
- ukrywania funduszy firmy;
- obchodzenia kontroli wewnętrznych;
- błędnego charakteryzowania transakcji;
- tworzenia nieujawnionych lub niezarejestrowanych kont funduszy;
- celowego nieprawidłowego naliczanie godzin pracy lub kosztów materiałów i usług.

— Co jeśli?

W chwili obecnej nie mam do wykonania żadnej pracy dla klienta, ale obawiam się, że moja praca może być zagrożona, jeśli naliczę zbyt dużo czasu jako koszty ogólne. Czy można naliczyć czas na umowę o stałej cenie, jako że nie zaszkodzi to klientowi?

Nie. Masz obowiązek dopilnować, aby wszelka dokumentacja — w tym karta czasu pracy — była dokładnym odzwierciedleniem tego, co faktycznie się wydarzyło. Upewnij się, że tygodniowe raporty czasu pracy dokładnie odzwierciedlają przepracowane godziny i są rozliczane według właściwej kategorii, zlecenia pracy lub projektu. Swoją dostępność pracy należy omówić ze swoim przełożonym. Firma stosuje się do koncepcji całkowitej rachunkowości czasu pracy i rejestruje wszystkie przepracowane godziny.

— Dowiedz się więcej

Procedura listy płac

Rachunkowość całkowitego czasu — Procedura wyłączenia

Procedura dotycząca czasu pracy

Własność firmy i klienta

Ochrona i właściwe wykorzystanie aktywów firmy

Ciężko pracowaliśmy, aby pozyskać nasze cenne aktywa, zarówno materialne, jak i niematerialne. Wszyscy pracownicy, członkowie kadry kierowniczej i dyrektorzy są odpowiedzialni za ochronę ich przed utratą, uszkodzeniem, niewłaściwym użyciem, kradzieżą i marnotrawstwem. Możemy to zrobić, wykorzystując nasze aktywa mądrze i wyjątkowo w uzasadnionych celach biznesowych. Chronimy również własność naszych klientów, gdy znajduje się pod naszą kontrolą, zapobiegając jej niewłaściwemu wykorzystaniu, utrzymując dokładne zapasy i przestrzegając odpowiednich protokołów usuwania.

Aktywa fizyczne i elektroniczne

Własność fizyczna Amentum obejmuje budynki, obiekty, pojazdy, sprzęt, zasoby i dokumentację. Nasze zasoby obejmują również zasoby komputerowe, systemy, sieci oraz dostęp do Internetu i poczty elektronicznej. Zasoby te są udostępniane w uzasadnionych celach biznesowych i chociaż Amentum zezwala na przypadkowe, okazjonalne korzystanie do celów osobistych z zasobów takich jak nasz system internetowy/pocztowy, takie wykorzystanie musi być ograniczone do minimum i nie może kolidować z naszą pracą.

— Postępuj właściwie:

- Należy unikać niewłaściwych praktyk, takich jak:
 - wykorzystywanie zasobów Amentum lub klientów do celów osobistych;
 - korzystanie z urządzeń lub systemów informatycznych Amentum lub klientów w celu przeglądania, tworzenia, przechowywania lub wysyłania treści, które inni mogą uznać za obraźliwe (w tym nieodpowiednie, erotyczne lub obraźliwe obrazy i materiały) lub w celu rozpowszechniania dyskryminujących, nękających lub obraźliwych komentarzy lub gróźb;
 - korzystanie z sieci lub systemów Amentum lub klientów do wysyłania, odbierania lub przechowywania wiadomości, które zamierzasz zachować w tajemnicy. Wszystkie informacje, dane i pliki w naszych systemach należą do firmy Amentum, a w zakresie dozwolonym przez obowiązujące prawo zastrzegamy

Odpowiednio wykorzystuj aktywa firmy i klienta

- Chronić zasoby przed utratą lub szkodą.
- Dbaj o bezpieczeństwo naszych systemów.
- Chronić przypisane Ci przedmioty.
- Dbaj o naszą własność intelektualną.
- Zabezpieczaj hasła i nie udostępniaj ich nikomu.

sobie prawo do monitorowania lub ujawniania wszelkich wiadomości, dokumentów lub innych plików na komputerach firmowych lub klienta bez obowiązku powiadomienia.

- Przestrzegaj naszych zasad dotyczących zasobów informacyjnych i przestrzegaj zasad bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni:
 - podejmuj uzasadnione kroki w celu ochrony naszych informacji i systemów przed przypadkowym lub nieautoryzowanym dostępem;
 - do uzyskiwania dostępu do naszych systemów należy używać wyłącznie sprzętu, oprogramowania, aplikacji i urządzeń pamięci masowej zatwierdzonych przez firmę Amentum;
 - nie pobieraj nielicencjonowanych ani nielegalnych materiałów;
 - uważaj, aby unikać phishingu, złośliwego oprogramowania, oprogramowania ransomware i innych form ataków, które mogłyby narazić nasze systemy na ryzyko;
 - twórz silne hasła i nie udostępniaj ich innym osobom;
 - niezwłocznie zgłaszaj podejrzewane incydenty związane z bezpieczeństwem.

Chroń informacje zastrzeżone firmy i klientów, w tym plany biznesowe, własność intelektualną, propozycje, innowacje techniczne, projekty, wynalazki, patenty, informacje finansowe, listy klientów i inne informacje, które tworzymy w ramach naszej pracy dla Amentum.

— Postępuj właściwie:

- Znajdź rodzaje informacji uznawane za zastrzeżone i oznaczaj je w odpowiedni sposób, aby wskazać, jak należy je traktować, rozpowszechniać i niszczyć.
- Wykorzystuj i ujawniaj informacje zastrzeżone wyłącznie w uzasadnionych celach biznesowych i udostępniaj je tylko tym osobom, które są do tego odpowiednio upoważnione lub prawnie zobowiązane do ich przeglądania.
- Pozyskiwanie informacji zastrzeżonych od innych osób w niewłaściwy sposób, posiadanie informacji stanowiących tajemnicę handlową, które zostały uzyskane w niewłaściwy sposób, lub nakłanianie do niewłaściwego ujawnienia informacji poufnych od byłych lub obecnych pracowników innych firm jest zabronione, nawet jeśli jest to motywowane chęcią realizacji naszych interesów. Nigdy nie wykorzystuj informacji zastrzeżonych innej firmy podczas prowadzenia działalności dla Amentum i natychmiast zgłaszaj przypadkowe otrzymanie lub zaoferowanie przekazania takich informacji wewnętrznemu radcy prawnemu.

Własność intelektualna to...

Kreatywna praca lub pomysły, które stanowią znaczącą inwestycję naszego czasu i zasobów. Obejmuje ona:

- metody, know-how i techniki;
 - innowacje i projekty;
 - patenty, znaki towarowe i prawa autorskie.
- Zanim udostępnisz im informacje zastrzeżone, upewnij się, że strony trzecie zawarły umowę o zachowaniu poufności.
 - Pamiętaj, że oprócz ochrony informacji zastrzeżonych Amentum musimy również chronić informacje zastrzeżone naszych klientów, partnerów i innych stron trzecich, a także dane osobowe naszych pracowników. Dotyczy to również ujawniania informacji klientom i potencjalnym klientom, a także dostawcom i innym stronom trzecim.
 - Nie omawiaj informacji zastrzeżonych firmy ani informacji zastrzeżonych naszych klientów, partnerów i innych stron trzecich w miejscach publicznych (takich jak windy, samoloty i restauracje) i/lub w miejscach, w których inni mogliby je usłyszeć.
 - Pamiętaj, że obowiązek ochrony informacji zastrzeżonych firmy trwa nawet po zakończeniu zatrudnienia w Amentum.

Informacje zastrzeżone to informacje niepubliczne, które w przypadku ujawnienia mogą być:

- wykorzystywane przez konkurencję i/lub;
- szkodliwe dla firmy lub jej klientów.

- W przypadku wykrycia lub podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania lub ujawnienia informacji zastrzeżonych należy niezwłocznie powiadomić przełożonego, innego członka kierownictwa lub którąkolwiek z osób kontaktowych wymienionych w naszym Kodeksie.

— Co jeśli?

Niedawno zatrudniłem ekspertkę techniczną, która ma świetne CV z dużym doświadczeniem w zakresie współpracy z innymi firmami. Pracując z nią nad propozycją firmy, uważam, że posiada ona „informacje wewnętrzne”, które pomogą w naszej propozycji w oparciu o jej doświadczenia z firmami konkurencyjnymi. Czy mogę skorzystać z tych zastrzeżonych informacji, aby pomóc nam wygrać pracę?

Nie. Szanujemy informacje zastrzeżone innych firm, w tym naszych konkurentów i dostawców. Kodeks i inne nasze polityki wyraźnie zabraniają wykorzystywania zastrzeżonych danych konkurencji uzyskanych w niewłaściwy sposób. Dobrym sposobem na zastanowienie się, czy coś jest zastrzeżone, jest zapytanie, czy informacje są prywatne/niepubliczne i czy są przydatne z punktu widzenia konkurencji. Czasami możemy potrzebować informacji o naszych konkurentach, ale uzyskujemy publicznie dostępne informacje tylko w sposób zgodny z prawem, etyczny i odpowiedzialny. Nigdy nie powinniśmy wywierać presji na współpracownika, aby ujawnił informacje zastrzeżone od poprzedniego pracodawcy lub akceptował jakiegokolwiek próby wykorzystania przez współpracownika zastrzeżonych danych konkurencji w jakiegokolwiek sposób.

Prywatność danych

Szanujemy prywatność naszych pracowników, naszych klientów i naszych partnerów biznesowych oraz rozumiemy obowiązek ochrony ich danych osobowych. Staramy się wykorzystywać dane osobowe lub informacje tylko wtedy, gdy jest to konieczne do uzasadnionych celów biznesowych i będziemy dążyć do ograniczenia gromadzenia i przechowywania danych osobowych do tego, co jest konieczne. Gromadzimy i przechowujemy dane osobowe wyłącznie w zakresie dozwolonym przez prawo oraz posiadamy systemy, polityki i procedury chroniące te dane przed nieuprawnionym ujawnieniem. Polityka firmy Amentum zakłada przestrzeganie przepisów dotyczących prywatności i ochrony danych w krajach i lokalizacjach, w których prowadzimy działalność.

— Postępuj właściwie:

- Dane osobowe należy gromadzić, wykorzystywać, przetwarzać i przechowywać zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych i naszymi politykami — nikt nie powinien mieć dostępu do dokumentacji potencjalnych, obecnych lub byłych pracowników (takich jak listy płac, ubezpieczeń grupowych, świadczeń i akt pracowniczych) bez odpowiedniego upoważnienia.
- Nie ujawniaj danych osobowych nikomu, wewnątrz ani zewnątrz, chyba że ma on potrzebę biznesową uzyskania tych informacji i został odpowiednio upoważniony do ich otrzymania.

Dane osobowe obejmują...

Wszystko, co może zostać wykorzystane do identyfikacji kogoś, bezpośrednio lub pośrednio, czyli np. imię i nazwisko, numer ubezpieczenia społecznego, adres e-mail, numer telefonu lub numer karty kredytowej.

— Co jeśli?

Pracuję w dziale kadr i niedawno skontaktował się ze mną dostawca, który powiedział, że może zaoferować naszym pracownikom znaczną zniżkę na niektóre towary. Zważywszy na fakt, iż wszyscy mogliby na tym skorzystać, czy istnieją jakiegokolwiek przeciwskazania wobec przekazania mu adresów pracowników?

Tak. Imiona i nazwiska oraz adresy pracowników są uznawane są za dane osobowe i nie należy ich udostępniać nikomu w naszej firmie ani poza nią, chyba że istnieje ku temu uzasadniony cel biznesowy. Mamy obowiązek szanować prywatność naszych współpracowników i być dobrymi zarządcami informacji, które powierzają oni naszej firmie.

— **Dowiedz się więcej**

Polityka programu ochrony prywatności

Informacje zastrzeżone i informacje istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa narodowego

W naszej pracy często powierza się nam informacje zastrzeżone i informacje istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa narodowego. Takie informacje muszą być chronione i nigdy nie mogą być ujawniane nieupoważnionym pracownikom, chyba że zostaną zatwierdzone przez upoważnione osoby w odpowiednich organach rządowych.

— **Postępuj właściwie:**

- Podejmuj wszelkie kroki niezbędne do ochrony informacji niejawnych i bezpieczeństwa narodowego oraz koordynowanie wszystkich działań związanych z tymi informacjami z personelem posiadającym odpowiednie zezwolenia. Nigdy nie należy ujawniać tych informacji innej osobie bez wyraźnej zgody upoważnionych osób w odpowiednich organach rządowych.
- Jeśli wymagane jest uzyskanie i utrzymanie jakiegokolwiek formy zezwolenia, oczekuje się, że będziesz mieć wiedzę na temat wszystkich zobowiązań i obowiązków związanych z tym zezwoleniem. W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości należy skontaktować się z działem ds. służb bezpieczeństwa.

— **Dowiedz się więcej**

Podręcznik bezpieczeństwa dla zastrzeżonych umów z rządem USA

Poufność

Wszyscy pracownicy, członkowie kadry kierowniczej i dyrektorzy muszą zachować i chronić poufność informacji powierzonych im przez Amentum lub informacji, które w inny sposób wchodzi w ich posiadanie, w trakcie ich zatrudnienia, pracy lub podczas wykonywania ich obowiązków, z wyjątkiem sytuacji, gdy ujawnienie jest dozwolone przez Amentum na piśmie lub wymagane na mocy przepisów prawa. Obowiązek zachowania informacji poufnych pozostaje w mocy nawet po opuszczeniu Amentum przez pracowników, kierowników i dyrektorów. Pracownicy, członkowie kadry kierowniczej i dyrektorzy nie mogą omawiać wewnętrznych spraw ani rozwoju firmy z nikim spoza firmy, z wyjątkiem sytuacji wymaganych do wykonywania zwykłych obowiązków korporacyjnych.

Zabieranie głosu w imieniu Amentum

Zapewnienie naszym społecznościom dokładnego obrazu naszych operacji, transakcji i intencji pomaga nam zachować reputację Amentum. Aby to zrobić, musimy dostarczać dokładne i kompletne informacje oraz upewnić się, że nasza firma mówi jednym spójnym głosem. Dlatego publiczne oświadczenia na temat naszej firmy powinny składać tylko osoby wyznaczone do komunikacji w imieniu Amentum.

— **Postępuj właściwie:**

- Jeśli członek mediów skontaktuje się z Tobą, postępuj zgodnie z Polityką Amentum i zgłoś prośbę do upoważnionego przedstawiciela, zgodnie z definicją zawartą w Polityce uczciwego ujawniania informacji inwestorom.
- Jeśli inwestor, analityk ds. bezpieczeństwa lub inna kluczowa publiczna osoba kontaktowa skontaktuje się z Tobą w celu uzyskania informacji, nawet jeśli wniosek jest nieformalny, skieruj go do działu komunikacji korporacyjnej.
- Jeśli skontaktuje się z Tobą urzędnik państwowy lub adwokat, zgłoś to wewnętrznemu radcy prawnemu.
- Podczas korzystania z mediów społecznościowych przestrzegaj wszystkich zasad i procedur Amentum oraz kieruj się zdrowym rozsądkiem — bądź odpowiedzialny(-na) i szanuj oraz chroń markę Amentum i reputację

biznesową. Nigdy nie wypowiadaj się ani nie działaj w imieniu naszej firmy, chyba że masz do tego odpowiednie upoważnienie.

— **Dowiedz się więcej**

Polityka komunikacji zewnętrznej
Procedura dotycząca mediów społecznościowych
Polityka uczciwego ujawniania informacji inwestorom

Działalność polityczna i charytatywna

Chociaż Amentum zachęca do angażowania się w działania, które służą społecznościom, w których żyjemy i pracujemy, nasz wkład w działalność polityczną i charytatywną musi zawsze odbywać się w własnym czasie i na koszt własny poszczególnych pracowników.

— **Postępuj właściwie:**

- Należy wyraźnie zaznaczyć, że osobiste poglądy i działania (takie jak praca w ramach kampanii, zbieranie funduszy lub wygłaszanie przemówień) nie należą do Amentum i nigdy nie należy wykorzystywać zasobów Amentum (takich jak fundusze, obiekty, komputery lub materiały eksploatacyjne) do prowadzenia osobistej działalności politycznej lub charytatywnej.
- Nie należy wpłacać darowizn na cele polityczne w imieniu firmy Amentum. Firma nie zwróci Ci żadnych osobistych wpłat na cele polityczne, które wniesiesz lub wydatków, które poniesiesz.
- Utrzymuj swoją osobistą działalność polityczną w prywatności — nigdy nie wywieraj presji na współpracowników ani partnerów biznesowych, aby przyczyniali się, wspierali lub sprzeciwiali się jakimkolwiek kandydatom politycznym lub partii.
- Upewnij się, że rozumiesz przepisy dotyczące działalności lobbingowej — Amentum nie może wykorzystywać odpowiednich funduszy do wywierania wpływu na wybranych urzędników w związku z pracą rządową. W przypadku pytań dotyczących działalności lobbingowej należy skonsultować się z wewnętrznym radcą prawnym.
- Amentum przekazuje darowizny organizacjom charytatywnym i obywatelskim w naszych lokalnych społecznościach, w których mieszkają i pracują nasi pracownicy, ale musimy postępować zgodnie z procesem weryfikacji i zatwierdzania tych darowizn.

— **Dowiedz się więcej**

Procedura społecznej odpowiedzialności biznesu i działań charytatywnych
Procedura dotycząca działalności politycznej

Współpraca z naszymi klientami i partnerami biznesowymi

Uczciwe transakcje

Nasza zorientowana na klienta etyka i zorientowanie na misję nigdy nie mogą stanowić przeszkody na drodze ku całkowitej uczciwości i dokładności we wszystkim, co mówimy, robimy lub piszemy. Aby służyć naszym partnerom biznesowym najlepiej jak potrafimy, musimy zawsze szczerze mówić o tym, co możemy, a czego nie możemy osiągnąć. Mówimy prawdę o naszych produktach, usługach i możliwościach i nigdy nie składamy obietnic, których nie jesteśmy w stanie dotrzymać.

Działaj uczciwie

Naszą działalność prowadzimy w sposób uczciwy i z szacunkiem wobec współpracowników, klientów, dostawców i naszych społeczności.

— Postępuj właściwie:

- Traktuj każdego klienta sprawiedliwie i uczciwie — omawiając nasze możliwości, kwalifikacje, kwalifikacje i historię firmy, ustnie lub pisemnie, bądź uczciwy i dokładny.
- Nie wolno składać fałszywych oświadczeń na temat naszych konkurentów lub ich usług, wykorzystywać nieuczciwych praktyk w celu uzyskania poufnych informacji konkurentów lub nieuczciwie wykorzystywać kogokolwiek poprzez manipulację, ukrywanie, nadużywanie informacji zastrzeżonych, fałszywe przedstawianie istotnych faktów lub jakiegokolwiek inne nieuczciwe praktyki handlowe.
- Oprzyj się pokusie mówienia klientom tego, co Twoim zdaniem chcą usłyszeć zamiast prawdy; jeśli sytuacja jest niejasna, zacznij od przedstawienia uczciwego i dokładnego obrazu sytuacji jako podstawy decyzji.

— Co jeśli?

Wieloletni i ważny klient firmy Amentum poprosił mnie o poświadczenie, że w ramach uzyskania zezwolenia rządowego wprowadzono ulepszenia. Ulepszenia są w trakcie wprowadzania, ale nie zostaną ukończone do czasu certyfikacji. Co mam powiedzieć?

Jeśli w momencie certyfikacji nie dokonano w pełni i całkowicie ulepszeń, nie można poświadczyć, że zostały one wprowadzone. Rząd i inne podmioty polegają na certyfikatach i oświadczeniach, które składamy w ramach pozyskiwania zezwoleń i innych zatwierdzeń. Fałszywe certyfikaty lub oświadczenia naruszają nasze zobowiązanie na rzecz uczciwości.

Ważne jest również, aby pamiętać, że wielu naszych klientów ma ścisłe zasady dotyczące przygotowywania i składania ofert, a także zasady dotyczące tego, jakie rodzaje informacji o ofertach możemy uzyskać od klienta. Musimy upewnić się, że znamy i przestrzegamy zasad, które mają zastosowanie do naszej pracy.

— Dowiedz się więcej

Podręcznik rozwoju działalności

Produkty i usługi wysokiej jakości

Jakość ma kluczowe znaczenie dla naszej działalności. Nasza reputacja zależy od każdej następnej dostawy, a nasze procesy i systemy jakości zapewniają, że każda dostawa spełnia wymagania naszych klientów. Staramy się zawsze postępować właściwie za pierwszym razem. Kiedy jednak to się nie udaje, analizujemy problem, aby zidentyfikować przyczynę i naprawić ją, aby zapobiec ponownemu wystąpieniu błędu.

— Postępuj właściwie:

- Dotrzymuj obietnic składanych naszym pracownikom, klientom i partnerom.
- Dostarczaj klientom usługi i produkty prawidłowo za pierwszym razem i identyfikuj problemy z dostawą, zanim zrobią to nasi klienci.

- Zaangażuj się w misję naszych klientów, przejmując odpowiedzialność za rozwiązywanie problemów naszych klientów i przewidując nowe możliwości.
- Zapoznaj się ze standardami i specyfikacjami, które mają zastosowanie do projektów, nad którymi pracujesz, i postępuj zgodnie z wytycznymi firmy mającymi na celu ochronę jakości i bezpieczeństwa naszych produktów i usług.
- Niezwłocznie zgłaszaj przełożonemu wszelkie problemy związane z jakością lub bezpieczeństwem.
- Przeprowadzaj analizy należytej staranności przy wyborze naszych dostawców, wykonawców, agentów, konsultantów i innych partnerów biznesowych. Prowadzimy interesy tylko z firmami, które spełniają nasze wysokie standardy i pociągamy je do odpowiedzialności za zapewnienie jakości dostarczanych nam towarów i usług.

Jakość oznacza spełnianie wymagań klienta. Aby zapewnić wyjątkową jakość:

- kierujemy się jakością na wszystkich szczeblach;
- wspieramy pracowników;
- zarządzamy ryzykiem operacyjnym;
- prowadzimy szkolenia organizacyjne.

Współpraca z rządem

Zobowiązujemy się do spełnienia wielu specjalnych wymogów prawnych, regulacyjnych i umownych, które mają zastosowanie do naszych kontraktów rządowych. Wdrożyliśmy systemy, zasady i procedury, które pomagają nam przestrzegać przepisów Federal Acquisition Regulation i Suplementów Agencji, przepisów publicznych, wymogów umowy, a także operacyjnych i funkcjonalnych polityk i procedur firmy specyficznych dla środowiska kontraktowego rządu federalnego.

Rząd nakłada unikalne obowiązki i wymagania dotyczące księgowości, administracji, fakturowania i fakturowania, jakości produktów, inspekcji i testowania, raportowania postępów oraz zobowiązań i wyników. Każdy pracownik zaangażowany w realizację kontraktów rządowych musi być świadomy i w pełni przestrzegać wymogów umów, które pomaga wykonywać. Pamiętaj, że te wymagania mogą również dotyczyć osób i firm pracujących w naszym imieniu.

— Postępuj właściwie:

- Zapoznaj się z wyjątkowymi wymogami prawnymi i ograniczeniami związanymi z naszą pracą rządową i pamiętaj, że przejrzystość i odpowiedzialność mają fundamentalne znaczenie nie tylko w wygrywaniu, ale także utrzymaniu naszej działalności rządowej.
- Promuj uczciwość w zakresie zamówień, konkurując uczciwie i etycznie w ramach procesów przetargowych i negocjacyjnych.
- Chroni każdą własność powierzoną Ci przez rząd — przestrzegaj naszego systemu kontroli wewnętrznej, który ma na celu skuteczne zarządzanie posiadaną przez nas własnością.
- Upewnij się, że wszelkie testy jakości, kontrole lub programy, zgodnie z wymaganiami, są właściwie przeprowadzane i dokumentowane.
- Upewnij się, że wszystkie oświadczenia, certyfikaty, raporty, dane i inne oświadczenia składane w imieniu Amentum są dokładne i zgodne z prawdą.
- Zwracaj uwagę na wszelkie przypadki potencjalnego oszustwa, marnotrawstwa lub nadużycia i zabieraj głos.

— Dowiedz się więcej

System szacowania kosztów

Podręcznik zarządzania umowami

Procedura dotycząca prawdziwych danych dotyczących kosztów lub cen

Współpraca z dostawcami

Zdajemy sobie sprawę, że nasze relacje z dostawcami, konsultantami i innymi stronami trzecimi mają kluczowe znaczenie dla naszego sukcesu, dlatego współpracujemy wyłącznie z partnerami biznesowymi, którzy spełniają nasze wysokie standardy. Czasami sami pracujemy w charakterze podwykonawcy i musimy spełniać nasze wymagania dotyczące jakości podwykonawstwa jako dobry partner biznesowy dla naszych głównych wykonawców. Szanujemy nasze zobowiązania umowne i wymagamy, aby nasi partnerzy biznesowi szanowali swoje.

— Postępuj właściwie:

- Jeśli jesteś zaangażowany(-na) w wybór naszych partnerów biznesowych, w tym partnerów joint venture — lub w sytuacjach, w których wykonujemy jako podwykonawca — decyzje opierają się na potrzebach naszej firmy i obiektywnych kryteriach, takich jak cena, jakość i obsługa — nigdy na osobistych uprzedzeniach lub interesach. Jeśli członek rodziny lub bliski znajomy ma udziały w firmie, z którą staramy się prowadzić interesy, wycofaj się z procesu selekcji i natychmiast ujawnij konflikt interesów.
- Postępuj zgodnie z wymogami naszego Podręcznika zamówień, aby kupować produkty i usługi wymagane w ramach naszych umów, w sposób zgodny z przepisami.
- Dostarczaj doskonałość, niezależnie od tego, czy w danym kontekście Amentum pełni rolę głównego wykonawcy, partnera joint venture, podwykonawcy, czy też pełni inną rolę.
- Utrzymuj wysokie oczekiwania — zwracaj uwagę na wszelkie potencjalne konflikty interesów, naruszenia praw człowieka oraz akty łapownictwa lub korupcji i zabierz głos, jeśli zauważysz lub podejrzewasz naruszenie naszego Kodeksu, naszych polityk lub prawa.

Konflikty interesów

Konflikt interesów może wystąpić, gdy konkurujące interesy lub działania w jakikolwiek sposób kolidują lub nawet wydają się kolidować z naszą zdolnością do podejmowania obiektywnych, bezstronnych decyzji i wykonywania pracy w sposób obiektywny i skuteczny — konflikty te mogą mieć charakter osobisty (dotyczący poszczególnego pracownika) lub organizacyjny (dotyczący Amentum). Konflikty interesów powstają również, gdy pracownik, członek kadry kierowniczej lub dyrektor, lub członek ich rodziny, otrzymuje niewłaściwe korzyści osobiste w związku z stanowiskiem zajmowanym w firmie. Konflikty interesów mogą podważać zaufanie, jakim obdarzają nas inni, dlatego unikamy sytuacji, które mogą prowadzić do stworzenia choćby pozorów takiego zachowania.

Rzeczywiste, potencjalne lub domniemane konflikty interesów nie zawsze są jasne, więc musimy być proaktywni w ich ujawnianiu i pracować nad tym, aby były odpowiednio oceniane, monitorowane i zarządzane. Inne obszary, w których mogą pojawić się konflikty, to sytuacje, w których rozważamy zatrudnienie byłych pracowników rządowych lub gdy nasi pracownicy mają dostęp do niepublicznych informacji rządowych.

— Postępuj właściwie:

- Zapoznaj się z rodzajami sytuacji, w których często dochodzi do osobistych konfliktów interesów. Oczywiście jest, że nie możliwym jest wymienić wszystkie scenariusze, które powodują konflikt interesów, ale poniższe przykłady przedstawiają typowe sytuacje konfliktowe, z którymi możesz się spotkać w codziennej pracy.
 - Biznes z **rodziną i przyjaciółmi** — wybierając klientów i partnerów biznesowych, mamy obowiązek być bezstronni i robić to, co leży w najlepszym interesie Amentum. Jeśli członek rodziny lub bliski znajomy ma udziały w firmie, z którą prowadzimy (lub staramy się prowadzić) interesy, musisz wycofać się z procesu selekcji i natychmiast ujawnić konflikt interesów.

Osobisty konflikt interesów występuje, gdy...

Wykorzystujemy nasze stanowisko w Amentum lub informacje, które uzyskaliśmy podczas zatrudnienia, w sposób, który może powodować konflikt lub pozory konfliktu między naszymi osobistymi interesami a interesami naszej firmy lub jej klientów.

- **Możliwości korporacyjne** — w trakcie pracy z Amentum możesz dowiedzieć się o potencjalnych możliwościach biznesowych lub inwestycyjnych, ale nie wolno Ci wykorzystywać tych możliwości w celach osobistych ani kierować ich do osób trzecich bądź też wykorzystywać własności korporacyjnej, informacji lub pozycji w celu uzyskania osobistych korzyści lub konkurować z firmą. Pracownicy, członkowie kadry kierowniczej i dyrektorzy są zobowiązani wobec spółki do realizacji uzasadnionych interesów, gdy pojawia się taka możliwość, z wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych w świadectwie rejestracji spółki.
- **Zatrudnienie poza firmą** (nazywane również pracą nierejestrowaną) — zatrudnienie lub konsultacja z inną organizacją może również powodować konflikt interesów. Ogólnie rzecz biorąc, nie możesz wykonywać jakiegokolwiek innej pracy, jeśli zakłóca to Twoją zdolność do wykonywania pracy dla Amentum. Oznacza to, że nigdy nie wolno prowadzić działalności poza firmą w wyznaczonych godzinach pracy ani korzystać z własności, sprzętu lub informacji firmy Amentum w celu prowadzenia innej działalności. Przed wykonaniem jakiegokolwiek pracy poza firmą wymagana jest uprzednia pisemna zgoda wewnętrznego radcy prawnego i przełożonego.
- **Inwestycje** — Amentum nie stara się kontrolować Twoich osobistych decyzji finansowych. Jednak niektóre zewnętrzne interesy finansowe mogą niewłaściwie wpływać — lub mogą być postrzegane przez innych jako wpływające — na decyzje podejmowane w imieniu Amentum. Inwestycje w konkurentów, klientów, dostawców lub innych partnerów biznesowych firmy Amentum są ogólnie akceptowalne, ale kwota inwestycji nie może być tak znacząca, że wpłynęłoby to na Twoją ocenę biznesową.
- **Relacje osobiste** — nadzór nad kimkolwiek, z kim masz rodzinę lub jesteś w związku, może powodować pozory faworyzowania. W związku z powyższym nigdy nie należy znajdować się w sytuacji, w której nadzorujesz lub w inny sposób podejmujesz decyzje dotyczące zatrudnienia, które wpływają na członków Twojej najbliższej rodziny lub kogokolwiek, z kim utrzymujesz romantyczne lub intymne relacje.
- **Zasiadanie w zarządzie** — Amentum zachęca pracowników do pozytywnego wpływania na społeczność. Zasiadanie w zarządzie organizacji non-profit jest dozwolone i nie wymaga uprzedniej zgody, chyba że koliduje to z Twoją zdolnością do wykonywania pracy. Zasiadanie w zarządzie firmy, która prowadzi (lub zamierza prowadzić) interesy z Amentum, wymaga jednak uprzedniej zgody.
- Unikaj organizacyjnych konfliktów interesów (Organizational Conflicts of Interest, OCI). Występują one, gdy praca wykonywana przez wykonawcę na podstawie umowy federalnej może:
 - stwarzać nieuczciwą przewagę konkurencyjną dla wykonawcy;
 - pogorszyć obiektywność wykonawcy w wykonywaniu federalnych prac kontraktowych.
- Należy unikać OCI i stwarzania pozorów OCI w każdej sytuacji, ponieważ mogą one prowadzić do wykluczenia Amentum z przetargu, rozwiązania umowy lub zawieszenia bądź wykluczenia z wykonywania przyszłych federalnych prac kontraktowych. OCI mogą również powstać w sytuacjach, w których pracujesz z kimś, kto może nie być w stanie zapewnić bezstronnej pomocy lub porady. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących OCI należy skonsultować się z działem ds. umów lub swoim doradcą wewnętrznym.
- Należy zachować ostrożność, rozważając zatrudnienie byłych pracowników rządowych lub wojskowych, ponieważ musimy przestrzegać przepisów dotyczących zjawiska „drzwi obrotowych”, które mogą ograniczać role i obowiązki, które byli pracownicy rządowi wykonują w naszym imieniu po dołączeniu do firmy. W razie jakichkolwiek pytań dotyczących tego tematu należy skonsultować się z wewnętrznym radcą prawnym. Ponadto Amentum nie może omawiać możliwości zatrudnienia z żadnym obecnym pracownikiem wojskowym lub rządowym (federalnym, stanowym lub lokalnym) bez udziału działu kadr lub wewnętrznego radcy prawnego.

Organizacyjny konflikt interesów występuje, gdy...

Znajdujemy się w sytuacji, w której możemy być stronniczy, nasza obiektywność jest osłabiona lub nie możemy zapewnić bezstronnej pomocy lub porady. W ocenie organizacyjnych konfliktów interesów powinniśmy kierować się zdrowym rozsądkiem i rozważać.

- Pamiętaj, że szybkie i pełne ujawnienie jest wymagane zawsze, gdy podejrzewasz, że możesz mieć konflikt interesów. W każdej sytuacji należy w każdym przypadku powiadomić o tym wewnętrznego radcy prawnego i zasięgnąć jego porady. Dopóki nie otrzymasz uprzedniej pisemnej zgody wewnętrznego radcy prawnego, nigdy nie angażuj się w żadne działania, które mogą stanowić potencjalny lub pozorny konflikt interesów.

— Co jeśli?

Rozważam pracę w niepełnym wymiarze godzin jako konsultant ds. projektowania. Wspomniałem o tym jednemu z naszych obecnych partnerów biznesowych, a ona natychmiast wyraziła zainteresowanie korzystaniem z moich usług. Czy muszę o tym kogokolwiek informować?

Tak. Tak długo, jak jesteś pracownikiem Amentum, przyjmowanie pracy od partnera biznesowego, dostawcy lub konkurenta naszej firmy byłoby konfliktem interesów. Przed skorzystaniem z możliwości współpracy z poszczególnym partnerem biznesowym należy najpierw skonsultować się ze swoim przełożonym i wewnętrznym radcą prawnym.

— Dowiedz się więcej

- Procedura dotycząca organizacyjnego konfliktu interesów
- Procedura zapobiegania konfliktom interesów w wybranych umowach rządowych
- Podręcznik rozwoju działalności
- Kwestionariusz dotyczący konfliktu interesów zjawiska drzwi obrotowych

Upominki i świadczenia biznesowe o charakterze reprezentacyjnym

Amentum traktuje wytyczne dotyczące upominków i świadczeń biznesowych o charakterze reprezentacyjnym w różny sposób w odniesieniu do klientów i partnerów biznesowych z sektora publicznego i prywatnego. W sektorze publicznym, z bardzo ograniczonymi wyjątkami, nie przekazujemy upominków ani świadczeń biznesowych o charakterze reprezentacyjnym żadnym urzędnikom federalnym, stanowym, lokalnym ani zagranicznym ani ich pracownikom, w tym urzędnikom lub pracownikom podmiotów państwowych. W sektorze prywatnym przyjmowanie lub wręczanie okazjonalnych upominków, posiłków lub świadczeń biznesowych o charakterze reprezentacyjnym jest dozwolone w pewnych okolicznościach.

Musimy upewnić się, że wszystko, co zostało przekazane lub otrzymane, jest zgodne z naszymi politykami, zobowiązaniami umownymi i prawem. Nie przyjmujemy ani nie przyjmujemy upominków i świadczeń biznesowych o charakterze reprezentacyjnym, które można zasadnie uznać za mające wpływ na indywidualny osąd lub działania podejmowane w ramach realizacji obowiązków naszej firmy. Nasi klienci, dostawcy i ogół społeczeństwa powinni wiedzieć, że nasz osąd nie jest na sprzedaż.

— Postępuj właściwie:

- Rozważając wręczenie upominku, posiłku lub świadczenia biznesowego o charakterze reprezentacyjnym, postępuj w sposób zgodny z naszymi podstawowymi wartościami, różnymi przepisami regulującymi nasze działania i wymogami umów.
- Oferuj, wręczaj i przyjmuj upominki, posiłki lub świadczenia biznesowe o charakterze reprezentacyjnym wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i polityką firmy lub po konsultacji z wewnętrznym radcą prawnym.

- Pamiętaj, że na rynku usług rządowych przekazywanie lub przyjmowanie prezentów podlega wielkiej kontroli, zarówno po stronie kontrahentów, jak i klientów. Nawet proste, pozornie niewinne działanie w oferowaniu upominku może naruszać nasze zasady i prawo, a także zasady naszego klienta. Przed zaoferowaniem jakiegokolwiek korzyści urzędnikowi publicznemu należy zapoznać się z naszymi politykami i zrozumieć je oraz uzyskać niezbędną zgodę.

— Co jeśli?

Ściśle współpracuję z pracownikiem rządowym nad umową. W przyszłym tygodniu pojadę do jego biura, aby poinformować go o projekcie i omówić kolejne kroki. Podczas tej wizyty chciałbym pójść z nim na lunch, w ramach uprzejmości biznesowej, ale wiem, że firma Amentum złożyła ofertę na inny projekt, a ten pracownik rządowy jest jednym z urzędników oceniających ofertę. Co mam zrobić?

Zasady regulujące rodzaje upominków i świadczeń biznesowych o charakterze reprezentacyjnym, które możemy zaoferować pracownikom rządowym, są znacznie surowsze niż te, które regulują nasze interakcje z kontaktami handlowymi. Ponieważ pracownik rządowy jest zaangażowany w ocenę oferty Amentum, pójście z nim na lunch może budzić wątpliwości w świetle przepisów antykorupcyjnych. Przed złożeniem zaproszenia należy skonsultować się z wewnętrznym radcą prawnym.

— Dowiedz się więcej

Polityka antykorupcyjna

Polityka dotycząca upominków, świadczeń biznesowych o charakterze reprezentacyjnym i innych uprzejmości biznesowych

Unikamy tworzenia choćby nawet pozorów robienia czegoś niewłaściwego.

Nigdy nie oferuj, nie wręczaj ani nie przyjmuj upominków, posiłków ani świadczeń biznesowych o charakterze reprezentacyjnym, jeśli:

- jest to sprzeczne z naszą Polityką dotyczącą upominków i świadczeń biznesowych o charakterze reprezentacyjnym lub niezgodne z prawem na mocy obowiązujących przepisów prawa lub regulacji;
- może to być postrzegane jako łapówka, nielegalna prowizja lub nagroda za preferencyjne traktowanie;
- jest to oferowane w zamian za pewne działanie lub decyzję w zamian;
- ma na celu wpłynięcie na transakcję biznesową;
- stwarza zobowiązanie.

Podążanie za literą i duchem prawa

Współpraca przy dochodzeniach

Stosujemy się do wniosków o udzielenie informacji ze strony organów rządowych i regulacyjnych, zgodnie z wymogami przepisów prawa, i w pełni współpracujemy przy dochodzeniach. Jeśli otrzymamy zapytanie od urzędnika państwowego lub agencji rządowej, niezwłocznie skontaktujemy się z wewnętrznym radcą prawnym w celu uzyskania pomocy i nigdy nie przekazujemy informacji przed uzyskaniem na to zgody.

— Postępuj właściwie:

- Współpraca i otwartość w kontaktach z audytorami lub śledczymi — przekazuj prawdziwe, dokładne i kompletne informacje.
- Nigdy nie ukrywaj, nie zmieniaj ani nie niszczyć żadnej wymaganej dokumentacji i nigdy nie próbuj wywierać niewłaściwego wpływu na wyniki dochodzenia lub audytu.

— Co jeśli?

Moja jednostka biznesowa została niedawno sprawdzona przez dział Audit Services po raz pierwszy od momentu jej nabycia rok temu. Zespół audytowy przeanalizował zwroty wydatków i procesy dotyczące drobnych środków pieniężnych i zadał wiele pytań dotyczących niektórych płatności. Czy należy współpracować z zespołem audytowym?

Tak. Audyt jest jednym z kluczowych środków, za pomocą których Amentum wypełnia swoje obowiązki wobec kierownictwa, pracowników i klientów. Nasza firma opiera się na dokładnej i kompletnej dokumentacji jako podstawie naszego systemu finansowego, a wszyscy mamy obowiązek pełnej i pełnej współpracy przy audytach i dochodzeniach.

Wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi

W ramach naszej pracy dla Amentum możemy czasami mieć dostęp do niepublicznych i istotnych informacji na temat Amentum, dostawców, podwykonawców, partnerów lub innych stron trzecich. Znajomość tych informacji może sprawić, że będziemy mieć dostęp do informacji poufnych, a wykorzystanie tych informacji do kupna lub sprzedaży akcji lub opcji można uznać za „wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi”. Przekazanie tych informacji komuś innemu, aby mógł prowadzić transakcje (praktyka zwana „dawaniem cynku”) może również stanowić naruszenie zasad dotyczących wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi. Nie wolno nam dokonywać transakcji na podstawie takich informacji wewnętrznych, dopóki informacje te nie zostaną szeroko rozpowszechnione i przyjęte przez ogół społeczeństwa.

— Postępuj właściwie:

- Nie kupuj ani nie sprzedawaj papierów wartościowych żadnej firmy, jeśli posiadasz istotne informacje niepubliczne na temat tej firmy.
- Chronić istotne informacje niepubliczne przed opinią publiczną, w tym informacje w formie elektronicznej i papierowej.

Aby informacje mogły zostać uznane za „informacje wewnętrzne”, muszą być zarówno:

- istotne (co oznacza, że może mieć wpływ na decyzje rozsądnego inwestora);
- niepubliczne (co oznacza, że nie został udostępniony publicznie).

Przykłady obejmują następujące informacje, gdy takie wiadomości nie zostały ujawnione publicznie: prognozy przyszłych zysków lub strat; wiadomości o trwającej lub proponowanej fuzji; wiadomości o znaczącej sprzedaży aktywów; oświadczenie o podziale akcji lub ofercie dodatkowych papierów wartościowych; zmiany w zarządzaniu; znaczące nowe nagrody kontraktowe, produkty lub odkrycia.

- Zachowaj ostrożność w przypadku próśb ze strony przyjaciół lub rodziny o informacje na temat firmy Amentum lub firm, z którymi prowadzimy interesy, lub o których posiadamy informacje poufne — nawet przypadkowe rozmowy mogą być postrzegane jako nielegalne przekazywanie informacji wewnętrznych.
- Wszelkie pytania lub wątpliwości dotyczące wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi należy omawiać z wewnętrznym radcą prawnym lub kierownikiem ds. relacji z inwestorami Amentum.

— Dowiedz się więcej

- Polityka dotycząca wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi.

Uczciwa konkurencja

Ponieważ Amentum konkuruje w oparciu o jakość naszych produktów i usług, zawsze staramy się promować uczciwą konkurencję. Nigdy nie wolno nam angażować się w nieuczciwe lub drapieżne praktyki biznesowe lub jakiegokolwiek działania, które w niewłaściwy sposób ograniczałyby handel, ani też wspierać takich działań. Prowadzimy uczciwą konkurencję wobec wszystkich firm i zobowiązujemy się do utrzymania integralności procesu składania zamówień. Amentum zabrania zмовы, ustalania cen, ustawiania/wstrzymywania przetargów, naruszeń przepisów antymonopolowych i wszelkich innych zachowań antykonkurencyjnych.

— Postępuj właściwie:

- Nie bierz udziału w żadnych działaniach, które mogą naruszać lub sprawiać wrażenie naruszenia przepisów dotyczących konkurencji, takich jak umowy dotyczące:
 - cen lub warunków sprzedaży;
 - podziału lub alokacji klientów, ofert, rynków lub terytoriów;
 - odmowy współpracy z konkretnymi stronami trzecimi.
- Gromadząc informacje o naszych konkurentach, przestrzegaj najwyższych standardów etycznych, wykorzystuj publicznie dostępne informacje oraz:
 - nigdy nie angażuj się w oszustwa, wprowadzanie w błąd, oszustwa lub inwazyjne technologie w celu uzyskania informacji;
 - zachowaj ostrożność przy przyjmowaniu informacji od stron trzecich — należy znać ich źródła i ufać im oraz mieć pewność, że przekazywana wiedza nie jest chroniona przez przepisy dotyczące tajemnic handlowych lub umowy o zachowaniu poufności.
 - Nigdy nie naciskaj na nikogo, aby naruszył umowę o zachowaniu poufności, na przykład prosząc współpracownika o ujawnienie poufnych informacji o poprzednim pracodawcy.
- Jeśli informacje poufne dotyczące konkurenta zostaną Ci celowo lub nieumyślnie ujawnione, musisz natychmiast powiadomić o tym wewnętrznego radcę prawnego.

— Co jeśli?

Pracuję nad propozycją, a klient wysłał mi arkusz kalkulacyjny. Otwierając plik, stwierdzam, że zawarte są w nim zastrzeżone informacje konkurencji o cenach. Czy mogę wykorzystać te informacje od momentu, gdy klient je dostarczył i dostosować naszą ofertę, aby mieć większą szansę na wygraną?

Nie. Staramy się uzyskać przewagę konkurencyjną bazującą na doskonałej wydajności, cenie i jakości, a nie nieumyślnemu ujawnieniu informacji zastrzeżonych przez klientów lub strony trzecie. Prowadzimy energiczną konkurencję, aby być liderem w branży, zachowując przy tym wysokie standardy uczciwości. W opisanej sytuacji należy zamknąć arkusz kalkulacyjny, nie rozpowszechniać go dalej i natychmiast skontaktować się z wewnętrznym radcą prawnym w celu niezwłocznego i właściwego ujawnienia błędu klientowi lub stronie trzeciej.

— Dowiedz się więcej

Podręcznik rozwoju działalności

Przeciwdziałanie korupcji i przekupstwu

Amentum jest dumne z pracy, którą wykonujemy na całym świecie. Wierzymy, że nasza zdolność do wspierania dobrych relacji zawodowych z firmami, społecznościami i rządami na całym świecie zależy od etycznego postępowania we wszystkich naszych kontaktach biznesowych. Oznacza to, że nigdy nie wręczamy, nie oferujemy ani nie przyjmujemy niewłaściwych płatności w żadnej formie.

— Postępuj właściwie:

- Pracuj uczciwie — unikaj stwarzania choćby nawet pozorów jakichkolwiek niewłaściwych lub korupcyjnych działań.
- Starannie wybieraj osoby trzecie, z którymi współpracujesz. Jesteśmy odpowiedzialni za działania, które podejmują w naszym imieniu, dlatego w procesie selekcji korzystamy z należytej staranności i ściśle monitorujemy partnerów biznesowych, aby zapewnić, że również oni pracują uczciwie.
- Należy znać przepisy prawa, takie jak amerykańska ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych i brytyjska ustawa antykorupcyjna, które zabraniają bezpośredniego lub pośredniego wręczania i/lub przyjmowania łapówek oraz wymagają prowadzenia dokładnych ksiąg rachunkowych, przy czym wszystkie transakcje firmy są odpowiednio rejestrowane.
- Bądź czujny podczas pracy z urzędnikami państwowymi lub pracownikami. Przepisy prawa Stanów Zjednoczonych i wielu innych krajów przewidują znaczącą karę za przekupstwo urzędnika państwowego (definicja „urzędnika państwowego” obejmuje osoby, których możesz się nie spodziewać, takie jak pracownicy federalni, stanowi, prowincjonalni lub samorządowi, kandydaci na stanowiska polityczne, a nawet pracownicy firm będących własnością rządu). Nigdy nie należy wręczać niczego wartościowego, nawet tego, co uważasz za symboliczne, urzędnikowi państwowemu bez uprzedniej zgody wewnętrznego radcy prawnego.
- Unikaj uiszczania „płatności przyspieszających bieg spraw” — są to niewielkie, rzadkie płatności dokonywane na rzecz urzędnika państwowego w celu przyspieszenia wykonywania rutynowych działań rządowych, takich jak wydawanie wiz i pozwoleń na pracę. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących tego, czy płatność jest dozwolona, przed zaoferowaniem, obiecaniem lub dokonaniem płatności należy skontaktować się z wewnętrznym radcą prawnym. Przepisy niektórych krajów (takie jak brytyjska ustawa antykorupcyjna) zabraniają dokonywania płatności przyspieszających bieg spraw.

Łapówka to...

Wszelkie korzyści majątkowe przekazywane w celu wywarcia wpływu na działania lub decyzje danej osoby, uzyskania lub utrzymania transakcji lub uzyskania jakiegokolwiek niewłaściwej przewagi. Może to być na przykład:

- kredyt;
- zniżka;
- oferta świadczenia biznesowego o charakterze reprezentacyjnym lub podróży;
- darowizna charytatywna;
- staż lub oferta pracy;

— Co jeśli?

Otrzymałem upoważnienie do wynajęcia konsultanta, aby uzyskać wszystkie niezbędne pozwolenia, których Amentum potrzebuje od zagranicznego rządu, aby rozpocząć nowy projekt. Konsultant, którego zatrudnienie rozważam, wymaga depozytu w wysokości 25 000 USD i mówi, że fundusze zostaną wykorzystane do „przyspieszenia procesu”. Czuję się niekomfortowo w związku z tą sumą — co mam zrobić?

Kiedy znajdziesz się w sytuacji, w której nie jesteś pewien, jak działać, szukaj pomocy. Skonsultuj się ze swoim przełożonym, innym członkiem kierownictwa lub wewnętrznym radcą prawnym, aby ustalić, czy pracownik tymczasowy jest wykorzystywany w uzasadnionym celu biznesowym.

— **Dowiedz się więcej**

Polityka antykorupcyjna

Zapobieganie praniu pieniędzy

Firma Amentum jest zaangażowana na rzecz pomocy w globalnej walce z praniem brudnych pieniędzy. Aby nie dopuścić do nieumyślnego zaangażowania naszej firmy w tego rodzaju niewłaściwe postępowanie, zawsze powinniśmy przeprowadzić analizę należytej staranności klientów, dostawców, pośredników i innych partnerów biznesowych, którzy chcą prowadzić interesy z naszą firmą.

Pranie pieniędzy to...

Proces, w ramach którego osoba lub grupa osób próbuje ukryć nielegalne fundusze lub próbuje sprawić, by źródła ich nielegalnych funduszy wyglądały na legalne.

— **Postępuj właściwie:**

- zwracaj uwagę na „sygnały ostrzegawcze”, które mogą sygnalizować działania związane z praniem brudnych pieniędzy. Na przykład upewnij się, że strona, z którą prowadzisz interesy, posiada fizyczną siedzibę, prowadzi legalną działalność i stosuje odpowiednie procesy w zakresie zgodności z przepisami prawa;
- skontaktuj się z wewnętrznym radcą prawnym, jeśli potrzebujesz więcej informacji na temat sposobu zidentyfikowania prania brudnych pieniędzy.

Utrzymanie miejsca pracy wolnego od używek

Jako kontrahent rządu USA, firma Amentum podlega ustawie o miejscu pracy wolnym od używek. Zapewniamy naszym pracownikom bezpieczne i zdrowe miejsce pracy, w którym nie ma dostępu do narkotyków i w którym nie toleruje się stosowania, sprzedaży ani zakupu nielegalnych używek ani nadużywania leków na receptę lub bez recepty, alkoholu lub innych substancji.

Działalność międzynarodowa

Amentum regularnie prowadzi działalność w krajach na całym świecie. Nasze przepisy mają na celu zapewnienie, że produkty, usługi i technologie pochodzenia amerykańskiego nie trafią w ręce krajów lub grup, które wykorzystywałyby je do naruszenia bezpieczeństwa narodowego USA. W związku z powyższym musimy ściśle przestrzegać obowiązujących przepisów prawa i regulacji obowiązujących w Stanach Zjednoczonych i krajach goszczących, które regulują działalność międzynarodową. Obejmuje to eksport, import lub przemieszczanie między obcymi krajami towarów i danych technicznych, reeksport, działania uznawane za eksport oraz transfer usług i danych technicznych na rzecz osób spoza USA. Przestrzegamy przepisów dotyczących międzynarodowego handlu bronią (International Traffic in Arms Regulations, ITAR) i przepisów dotyczących administracji eksportowej (Export Administration Regulations, EAR) oraz innych przepisów obowiązujących w Stanach Zjednoczonych lub innych krajach. Każde naruszenie tych przepisów, nawet w wyniku ich nieznamośności, może mieć szkodliwy i długotrwały wpływ na naszą działalność.

— **Postępuj właściwie:**

- Jeśli Twoja praca obejmuje transgraniczny przepływ produktów, usług lub technologii, upewnij się, że:

Eksport ma miejsce, gdy...

Produkt, usługa, technologia lub informacje są wysyłane, przekazywane lub wysyłane do osoby w innym kraju.

W Stanach Zjednoczonych eksport może mieć miejsce również wtedy, gdy technologia, informacje techniczne lub oprogramowanie są dostarczane w jakikolwiek sposób (w tym ustnie w przypadku informacji) osobie spoza Stanów Zjednoczonych, niezależnie od tego, gdzie ta osoba się znajduje. Jest to tak zwane „uznanie” za eksport.

Oznacza to, że „eksport” danych technicznych może mieć miejsce podczas spotkań, konferencji telefonicznych lub wideo oraz inspekcji obiektów, a także w formie memorandumów, listów, faksów, wiadomości e-mail i innych materiałów pisemnych.

- postępujesz zgodnie z naszymi procedurami zgodności z przepisami dotyczącymi handlu międzynarodowego, które wymagają zaangażowania działu ds. zgodności z przepisami dotyczącymi handlu międzynarodowego;
 - posiadasz praktyczną wiedzę na temat przepisów i regulacji eksportowych/importowych obowiązujących w Stanach Zjednoczonych i kraju przyjmującym oraz wiesz, kiedy może być wymagane zezwolenie na eksport/import, jeśli jesteś zaangażowany w działalność międzynarodową, lub zasięgniesz porady w tych kwestiach ze strony działu ds. zgodności z przepisami dotyczącymi handlu międzynarodowego lub zewnętrznego radcy prawnego;
 - przeprowadzono weryfikację dostawców i usługodawców zgodnie z naszą instrukcją kontroli należytej staranności w celu zapewnienia przestrzegania amerykańskich sankcji, embarg i zakazanych działań w odniesieniu do niektórych stron;
 - zwrócono uwagę na prośby o nielegalny bojkot — prawo amerykańskie zabrania nam współpracy z nieusankcjonowanymi bojkotami, niezależnie od tego, gdzie się znajdujemy. Pomóż nam upewnić się, że nic, co robimy lub mówimy, nie może być postrzegane jako udział w nielegalnym bojkocie;
 - uzyskano odpowiednią zgodę na podróż międzynarodową. Podróżowanie poza granice kraju rodzinnego wiąże się z dodatkowymi obowiązkami i odpowiedzialnością każdego pracownika w celu zminimalizowania stresu, zachowania bezpieczeństwa i ochrony oraz zapewnienia zgodności firmy z przepisami dotyczącymi eksportu chronionych danych technicznych lub sprzętu USA, które mogą znajdować się w laptopie lub innych urządzeniach elektronicznych.
- Jeśli otrzymasz prośbę o bojkot lub masz jakiegokolwiek pytania dotyczące działań bojkotowych, powiadom o tym dział zgodności z przepisami dotyczącymi handlu międzynarodowego.
 - Niezwłocznie zgłaszaj wszelkie potencjalne niezgodności z przepisami i regulacjami dotyczącymi zgodności z przepisami dotyczącymi handlu międzynarodowego do działu ds. zgodności z przepisami dotyczącymi handlu międzynarodowego.

— **Dowiedz się więcej**

Polityka dotycząca biznesu międzynarodowego

Procedura dotycząca zespołów biznesu międzynarodowego

Podręcznik zgodności z przepisami dot. eksportu

Polityka zgodności z przepisami dotyczącymi handlu międzynarodowego

Instrukcja kontroli należytej staranności

Procedura dotycząca podróży międzynarodowych

Roczny wymóg szkoleniowy

Reputacja firmy Amentum jako wiodącego globalnego partnera rządowego, którego doświadczenie, pasja i cel napędzają sukces misji zależy od Ciebie! Nasza kultura doskonałości operacyjnej, bezpieczeństwa i etyki jest wynikiem 100-letniego dziedzictwa i jest ona stale pielęgnowana dzięki naszemu nieustającemu zaangażowaniu w misję klienta.

Reputacja i sukces firmy Amentum zależą od wypełniania przez każdego z nas obowiązków wynikających z niniejszego Kodeksu. Nasi pracownicy są zobowiązani do udziału w corocznej sesji szkoleniowej z zakresu etyki, która ma na celu zapewnienie, że wszyscy będą pamiętać o tym, by:

- przeczytać i zrozumieć nasz Kodeks;
- przestrzegać naszego Kodeksu;
- zgłaszać wszelkie naruszenia Kodeksu, naszych polityk lub przepisów prawa;
- zrozumieć, że istnieje zasada zakazu działań odwetowych;
- ujawniać wszelkie możliwe konflikty interesów;
- w razie pytań lub wątpliwości kontaktować się z przełożonym, innym członkiem kadry kierowniczej lub innymi osobami wymienionymi w naszym Kodeksie.

Przydatne zasoby

Jeśli znajdziesz się w sytuacji, w której nie masz pewności, jak postępować, uważasz, że doszło do naruszenia Kodeksu lub potrzebujesz więcej informacji, zgłoś to! Rozumiemy, jak ważne jest zadawanie pytań lub zgłaszanie wątpliwości, więc śmiało — proś o pomoc. Poniżej znajduje się szereg zasobów, które można wykorzystać do zgłoszenia lub rozwiązania problemu:

- przełożony, kierownik przełożonego lub dowolny kierownik wyższego szczebla;
- przedstawiciel działu kadr lub działu kadr;
- wewnętrzny radca prawny Amentum lub dowolny członek działu prawnego;
- biuro ds. etyki i zgodności z przepisami Amentum;
- infolinia ds. etyki Amentum dostępna pod adresem:
 - odwiedź stronę <https://amentum.ethicspoint.com>;
 - zadzwoń pod numer 1-844-950-1964 (w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie);
 - zadzwoń pod numery właściwe dla danego kraju, podane na plakatach dotyczących etyki w danej lokalizacji.

Numer telefonu dla Twojego kraju można znaleźć na plakacie infolinii ds. etyki w Twoim biurze lub na stronie intranetowej OneJavelin, gdzie można znaleźć kopię plakatów infolinii ds. etyki. Infolinia jest bezpłatna i jest obsługiwana przez firmę zewnętrzną działającą 24 godziny na dobę przez siedem dni w tygodniu z możliwością komunikowania się w różnych językach na całym świecie.

Wszystkie zgłoszenia są weryfikowane niezwłocznie, dokładnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W zakresie, w jakim jest to możliwe, dochodzenia są traktowane jako poufne. W razie potrzeby Amentum może zgłosić określone dochodzenia odpowiednim organom.

Ponadto pracowników niniejszym informuje się o prawach i środkach ochrony sygnalistów zgodnie z 10 U.S.C. 2409, „Pracownicy wykonawców: ochrona przed działaniami odwetowymi za ujawnienie określonych informacji”, zgodnie z opisem w DFARS 203.9, Ochrona sygnalistów dla pracowników wykonawców. Przepisy dotyczące ochrony sygnalistów obejmują ogólnie szeroki zakres chronionych informacji, w tym przekazywanie przełożonemu lub agencji rządowej informacji, w odniesieniu do których sygnalista ma uzasadnione podstawy, aby sądzić, że stanowią one dowód na:

- naruszenie prawa, zasad lub regulacji;
- rażąco nieprawidłowe zarządzanie;
- rażąco niegospodarność;
- nadużycie władzy; lub
- istotne i szczególne zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa publicznego.

Jeśli chcesz, możesz zgłosić swoje obawy do odpowiedniego biura agencji rządowej Inspektora Generalnego, np. korzystając z numeru 800-424-9098 w przypadku Departamentu Obrony.