शीर्षक:	आचार संहिता		
दस्तावेज़ संख्या:	AM-ETH-PL-0001-AM-HI	संशोधन संख्या:	2
दस्तावेज़ प्रकार:	नीति	अंतिम बार संशोधित तिथि:	8 अप्रैल 2025
जारी करने की प्रक्रिया:	नैतिकता और अनुपालन	डेटा वर्गीकरण:	आंतरिक
प्रक्रिया स्वामी	मुख्य नैतिकता और अनुपालन अधिकारी	पृष्ठ:	संख्या: 1 कुल 31

1.0 उद्देश्य और परिचय:

Amentum प्रलेखित सूचना प्रबंधन नीति संरचना के भीतर Amentum आचार संहिता को सूचीबद्ध करना।

2.0 प्रयोज्यता:

यह प्रलेखित जानकारी Amentum के अनन्य नियंत्रण के तहत सभी कानूनी संस्थाओं के कर्मचारियों सहित सभी Amentum कर्मचारियों पर लागू होती है। संयुक्त उद्यम (JVs) और सीमित देयता कंपनियों (LLCs) जैसी अन्य कॉर्पोरेट संस्थाओं को Amentum नीतियों और प्रक्रियाओं की प्रयोज्यता निर्धारित करने के लिए अपने संबंधित परिचालन समझौतों और शासी दस्तावेज़ों का उल्लेख करना चाहिए।

2.1 बहिष्करण: कोई नहीं

3.0 नीति:

जिम्मेदारियाँ

3.1 Amentum निदेशक मंडल इस नीति को अनुमोदित और अधिकृत करेगा।

3.2 मुख्य आचारनीति और अनुपालन अधिकारी (मालिक):

3.2.1 आवश्यकतानुसार Amentum आचार संहिता में परिवर्तनों को लागू करेंगे।

3.2.2 आचार संहिता की प्रभावशीलता का नियमित रूप से आकलन करेंगे और इसकी प्रभावशीलता को बढ़ाने के लिए आवश्यक कार्यों को लागू करेंगे।

3.2.3 वार्षिक रूप से Amentum आचार संहिता की समीक्षा करेंगे और आवश्यकतानुसार अपडेट करेंगे।

4.0 रिकॉर्ड: कोई नहीं

5.0 संदर्भ:

5.1 AM-QUA-PL-0901-AM प्रलेखित सूचना प्रबंधन

6.0 संलग्नक:

6.1 आचार संहिता

7.0 संशोधन इतिहास तालिका:

संशोधन इतिहास तालिका		
संशोधन संख्या	**संशोधित तिथि**	**संशोधन सारांश**
2	08 अप्रैल 2025	अमेरिकी संघीय मार्गदर्शन के अनुसार विभिन्न क्षेत्रों को अपडेट किया।
1	27 नवंबर 2024	हॉटलाइन संपर्क जानकारी के संबंध में अद्यतित पृष्ठ 29, सहायक संसाधन, अनुच्छेद 2।
0	27 नवंबर 2024	Amentum Holdings, Inc. (“Amentum”) के रूप में प्रारंभिक रिलीज़

इस दस्तावेज़ में Amentum की मालिकाना जानकारी शामिल है। अनधिकृत उपयोग, पुनरुत्पादन या वितरण प्रक्रिया स्वामी की अनुमति के बिना सख्ती से निषिद्ध है; और इसके परिणामस्वरूप गंभीर कानूनी परिणाम हो सकते हैं। मुद्रित होने पर अनियंत्रित। इस दस्तावेज़ का उपयोग करने से पहले, पाठक नियंत्रित संस्करण के साथ तुलना करके यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार है कि यह सबसे वर्तमान संस्करण है। कॉपीराइट © 2024 Amentum द्वारा। सभी अधिकार सुरक्षित हैं।

आचार संहिता

08 अप्रैल, 2025

सामग्री तालिका

हमारे मुख्य कार्यकारी अधिकारी का संदेश

Amentum का विज़न-मिशन-मूल्य

परिचय

- हम जो कुछ भी करते हैं, उसमें सत्यनिष्ठा को प्रेरित करते हुए
- एक Amentum, एक संहिता
- कानूनों और विनियमों का पालन करना
- प्रश्न पूछना और चिंताओं की रिपोर्ट करना
- गैर-प्रतिशोध के प्रति हमारी प्रतिबद्धता

एक सुरक्षित और सम्मानजनक कार्यस्थल को बढ़ावा देना

- पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा
- समान रोजगार अवसर और गैर-भेदभाव
- उत्पीड़न-मुक्त Amentum
- मानवाधिकार और वैश्विक रोजगार मानक

जानकारी और संपत्ति की रक्षा करना

- सटीक व्यावसायिक रिकॉर्ड
- कंपनी और ग्राहक संपत्ति
    - कंपनी परिसंपत्तियों का संरक्षण और उचित उपयोग
    - भौतिक और इलेक्ट्रॉनिक संपत्ति
    - कंपनी की मालिकाना जानकारी
- डेटा निजता
- वर्गीकृत और राष्ट्रीय सुरक्षा जानकारी
- गोपनीयता
- Amentum के बारे में
- राजनीतिक और धर्मार्थ गतिविधियाँ

हमारे ग्राहकों और व्यावसायिक भागीदारों के साथ काम करना

- ईमानदार और निष्पक्ष सौदे
- गुणवत्ता उत्पाद और सेवाएँ
- सरकार के साथ काम करना
- आपूर्तिकर्ताओं के साथ काम करना
- हितों का टकराव
- उपहार और मनोरंजन

कानून का पूरी तरह से पालन करना

- जाँच में सहयोग करना
- भेदिया व्यापार
- निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा
- भ्रष्टाचार-रोधी और रिश्वतखोरी
- मनी लॉन्ड्रिंग को रोकना
- नशीली दवा-मुक्त कार्यस्थल बनाए रखना

- अंतर्राष्ट्रीय कार्य

आपकी वार्षिक प्रशिक्षण आवश्यकता

सहायक संसाधन

हमारे मुख्य कार्यकारी अधिकारी का संदेश

Amentum में, हमारी एक प्रतिष्ठा है, जो पिछली सदी के दौरान हमारे ग्राहकों को उत्कृष्ट प्रदर्शन प्रदान करने सामूहिक रूप से बनाई गई है। इसमें सत्यनिष्ठा और ईमानदारी के प्रति हमारी प्रतिबद्धता शामिल है। दुनिया भर में, हमारे ग्राहक हम पर भरोसा करते हैं। विश्वास के उस स्तर में एक प्रमुख तत्व नैतिक व्यवहार के प्रति हमारी प्रतिबद्धता है, जिसने हमारे समृद्ध और निपुण इतिहास के माध्यम से हमारे सहयोगियों द्वारा किए गए सभी महान कार्यों की नींव राखी है।

Amentum की नैतिक संस्कृति का वर्णन हमारे बुनियादी मूल्य में किया गया है कि हम जो कुछ भी करते हैं उसकी अटूट सत्यनिष्ठा है। हमारी आचार संहिता ("संहिता") हमारी मार्गदर्शिका है। यह कई विषयों पर नैतिक व्यवहार को परिभाषित करता है और दुनिया में जहाँ भी हम व्यापार करते हैं, नैतिक निर्णय लेने में हमारी मदद करने में एक महत्त्वपूर्ण संसाधन के रूप में कार्य करता है। यदि आप कभी ऐसी स्थिति में हों जहाँ आप अनिश्चित हों कि कैसे कार्य करना है या सही काम करने के बारे में कोई प्रश्न है, तो संहिता से परामर्श करें। यद्यपि यह नौकरी पर आपके द्वारा सामना की जाने वाली हर स्थिति को कवर नहीं कर सकता है, यह आपको किसी भी मुद्दे के साथ मदद के लिए विभिन्न संसाधनों की ओर इंगित करेगी।

मैं आपको आवाज़ उठाने के लिए भी प्रोत्साहित करता हूँ। यदि आप ऐसा आचरण देखते हैं या संदेह करते हैं जो हमारी संहिता, हमारी नीतियों या कानून का उल्लंघन करता है, तो कृपया अपनी चिंताओं को अपने प्रबंधक, अपने मानव संसाधन प्रतिनिधि, नैतिकता हॉटलाइन या Amentum नेतृत्व के साथ साझा करें। Amentum में, हम उन कर्मचारियों के खिलाफ प्रतिशोध को बर्दाश्त नहीं करते हैं, जो सद्भाव में चिंताएँ उठाते हैं। जैसे-जैसे हम कंपनी को आगे बढ़ाते हैं, हम सभी को अपने बुनियादी मूल्यों के अनुरूप व्यवसाय करने और हमारी दीर्घकालिक सफलता सुनिश्चित करने के लिए कानून के अनुरूप होने की आवश्यकता होगी।

मैं Amentum के भविष्य के बारे में उत्साहित और आश्वस्त हूँ। इसका एक प्रमुख पहलू यह है कि हम जो कुछ भी करते हैं उसमें ईमानदारी और उत्कृष्टता के साथ कार्य करने की आपकी प्रतिबद्धता है क्योंकि हम भविष्य को एक साथ आगे बढ़ा रहे हैं। Amentum को उद्योग की सबसे भरोसेमंद कंपनियों में से एक बनाने में आप जो कुछ भी करते हैं, उसके लिए धन्यवाद।

भवदीय,

John Heller

जॉन हेलर

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

Amentum का विज़न, मिशन और मूल्य

हमारा मिशन

विज्ञान, सुरक्षा और निरंतरता में सर्वाधिक महत्त्वपूर्ण चुनौतियों के लिए उन्नत इंजीनियरिंग और प्रौद्योगिकी समाधान लाना

हमारा विज़न

एक सुरक्षित और जीवंत भविष्य बनाना

हमारा मिशन

हम लगातार नए आविष्कार करके सफलताओं का एहसास करते हैं

परम्परा को चुनौती देने तथा प्रगति को आगे बढ़ाने के लिए हम अदम्य जिज्ञासा, अथक महत्वाकांक्षा एवं असीम कल्पना को लागू करते हैं।

हम हर प्रतिबद्धता को पूरा करके मिशनों को पूरा करते हैं

हम विवरणों पर ध्यान देते हैं, क्योंकि सबसे बड़ी परियोजनाओं में भी सफलता के लिए गुणवत्ता और सत्यनिष्ठा के साथ अपने वादों को लगातार और नैतिक रूप से पूरा करने की आवश्यक होती है।

हम साहस के साथ चुनौतियों का सामना करते हैं

पिछली सफलता के आत्मविश्वास के साथ और इस दृढ़ विश्वास के साथ कि एकसाथ मिलकर हम किसी भी चुनौती पर विजय प्राप्त कर सकते हैं, हम स्वेच्छा से चुनौतियों का सामना करते हैं।

हम विविधता और सहयोग को अपनाते हैं

हम सक्रिय रूप से दूसरों से सीखने की कोशिश करते हैं, यह जानते हुए कि भविष्य के लिए सर्वाधिक तैयार समाधान उन समुदायों द्वारा निर्मित किए जाते हैं जो कि व्यापक दृष्टिकोणों का सम्मान करते हैं और उन्हें शामिल करते हैं।

हमारा मानना है कि सुरक्षा और कल्याण सफलता के अभिन्न अंग हैं

शारीरिक और भावनात्मक सुरक्षा और विकास मौलिक सिद्धांत हैं जो प्रत्येक Amentum कार्यस्थल को नियंत्रित करते हैं तथा हमारे समुदायों और ग्रह के लिए हमारी प्रतिबद्धताओं को रेखांकित करते हैं।

परिचय

हम जो कुछ भी करते हैं, उसमें सत्यनिष्ठा को प्रेरित करते हुए

Amentum में, हम सही काम करने की प्रतिबद्धता साझा करते हैं, हर दिन, हर इंटरैक्शन में, और हर स्थान पर जहाँ हम काम करते हैं। हमारा मानना है कि यह प्रतिबद्धता आज हमें अच्छी सेवा प्रदान करेगी और आने वाले वर्षों में हमारी सेवा और हमारे विकास को बढ़ावा देती रहेगी।

हमारी संहिता इस संबंध में एक महत्त्वपूर्ण संसाधन है। यह निर्धारित करती है कि सभी कर्मचारियों से क्या उम्मीद की जाती है, और यह हमारे ग्राहकों, व्यापार भागीदारों और उन समुदायों की सेवा करने के लिए हमारे द्वारा की गई प्रतिज्ञा का प्रतिनिधित्व करती है जिनमें हम रहते हैं और काम करते हैं।

बेशक, एक दस्तावेज़ संभवतः हमारे दैनिक कार्य में आने वाले प्रत्येक कानून, नियम, नीति या परिदृश्य को संबोधित नहीं कर सकता है। हमारे पास नीति, प्रक्रिया और निर्देश (PPI) प्रबंधन के लिए एक संरचित दृष्टिकोण है, जो कंपनी के भीतर व्यावसायिक स्थितियों को संभालने के तरीके पर लिखित मार्गदर्शन प्रदान करता है। हमारे सभी PPI, Amentum इंट्रानेट पर हैं - "OneJvelin" के रूप में ब्रांडेड। हमारी संहिता और PPI के अतिरिक्त, Amentum के पास सहायता के लिए अन्य संसाधन उपलब्ध हैं। इन संसाधनों की पहचान पूरी संहिता में की गई है।

Amentum हम में से प्रत्येक पर अच्छे निर्णय का उपयोग करने और आवश्यकता होने पर मार्गदर्शन लेने के लिए, और उन स्थितियों में जहाँ कार्रवाई का सही तरीका अस्पष्ट है, खुद से पूछने के लिए निर्भर करता है:

- क्या मेरी कार्रवाई कानून, हमारी संहिता और हमारी कंपनी की नीतियों का अनुपालन करेगी?
- क्या यह मेरे पेशेवर आचरण के व्यक्तिगत मानक के अनुरूप है?
- क्या यह ईमानदारी, सत्यनिष्ठा और नैतिक व्यवहार के उच्च मानकों को दर्शाता है?
- यदि ग्राहक, सहकर्मी, पेशेवर सहकर्मी, परिवार या मित्र मेरी कार्रवाई के बारे में पता चलता है, तो क्या मैं सहज महसूस करूंगा/गी?

यदि इन सभी प्रश्नों का उत्तर "हाँ" है, तो आगे बढ़ने का निर्णय संभवतः स्वीकार्य है, लेकिन यदि किसी प्रश्न का उत्तर "नहीं" या "मुझे यकीन नहीं है" है, तो रुकें और अपने पर्यवेक्षक, प्रबंधन के किसी अन्य सदस्य या हमारी संहिता में सूचीबद्ध किसी भी संसाधन से मार्गदर्शन लें।

एक Amentum, एक संहिता

हमारी संहिता Amentum के सभी कर्मचारियों, अधिकारियों और निदेशकों पर लागू होती है, जिनमें हमारी पूर्ण स्वामित्व वाली सहायक कंपनियाँ भी शामिल हैं। हमारी संहिता को निदेशक मंडल द्वारा अनुमोदित किया गया है। इसके अलावा, केवल Amentum निदेशक मंडल या बोर्ड समिति निदेशकों या कार्यकारी अधिकारियों के लिए संहिता के किसी भी प्रावधान से छूट दे सकती है।

हम अपने आपूर्तिकर्ताओं, एजेंटों, व्यापार भागीदारों, सलाहकारों, लाइसेंसधारियों, उप-ठेकेदारों और अन्य तृतीय पक्षों से भी हमारी संहिता में वर्णित नैतिक मानकों से अवगत होने और उनका पालन करने की अपेक्षा करते हैं।

हमारी संकल्पना और बुनियादी मूल्य हमारी संहिता की नींव के रूप में काम करते हैं और व्यवसाय को सही तरीके से करने के लिए हमारी प्रतिष्ठा को संरक्षित करने में हमारी मदद करते हैं। वास्तव में, जिस तरह से हम में से प्रत्येक हमारी कंपनी के बुनियादी मूल्यों का प्रतीक है, जैसा कि संहिता में व्यक्त किया गया है, कार्यस्थल प्रबंधन के लिए हमारी उन नीतियों और प्रक्रियाओं में शामिल है, जो अपेक्षित व्यवहार को नियंत्रित करते हैं।

हमारी भूमिका की परवाह की बिना, हम सभी की जिम्मेदारी है कि:

- हमारी विशिष्ट नौकरी की जिम्मेदारियों पर लागू होने वाले विषयों पर विशेष ध्यान देते हुए, हमारी संहिता और कंपनी की नीतियों को पढ़ें, समझें और उनका पालन करें।
- संहिता और अन्य निर्दिष्ट शिक्षण पर आवश्यक वार्षिक प्रशिक्षण में शामिल हों और भाग लें।
- हमारी संहिता, हमारी नीतियों, या कानून के संभावित उल्लंघनों के बारे में चिंताओं को उपयुक्त पक्ष को रिपोर्ट करें।
- हमारी संहिता के संभावित उल्लंघन की जाँच का जवाब देते समय सहयोग करें और सच्चाई बताएँ।

हमारे नेता उचित व्यावसायिक आचरण के लिए संसाधनों और रोल मॉडल के रूप में काम करते हैं, इसलिए जब हमारी संहिता को बनाए रखने की बात आती है, तो उनकी अतिरिक्त जिम्मेदारियाँ होती हैं, और उनसे अपेक्षा की जाती है कि:

- एक सकारात्मक कार्य वातावरण को बढ़ावा दें जहाँ लोगों के साथ गरिमा और सम्मान के साथ व्यवहार किया जाता है, और उनका स्वागत किया जाता है।
- अनुपालन की संस्कृति बनाएँ, जहाँ कानूनी और नैतिक चिंताओं के बारे में खुली चर्चा को प्रोत्साहित किया जाता है।
- संहिता के बारे में कर्मचारी के प्रश्नों का उचित उत्तर दें और कर्मचारियों को अपनी चिंताओं को साझा करने में सहज महसूस करने में मदद करें।
- हमारी संहिता, कंपनी की नीतियों या कानून के उल्लंघनों को रोकने और उनका पता लगाने में सक्रिय रहें, और उल्लंघनों की तुरंत अपने पर्यवेक्षक, मानव संसाधन, नैतिकता और अनुपालन, या इन-हाउस परामर्शदाता को रिपोर्ट करें।
- सुनिश्चित करें कि सभी कर्मचारियों द्वारा प्रशिक्षण समय पर पूरा किया जाए।
- प्रदर्शन मूल्यांकन प्रक्रिया के दौरान नैतिक आचरण के प्रति कर्मचारी की प्रतिबद्धता पर विचार करें।
- सुनिश्चित करें कि हमारे विक्रेताओं, आपूर्तिकर्ताओं और अन्य व्यावसायिक भागीदारों का सत्यनिष्ठा और व्यावसायिक नैतिकता का संतोषजनक रिकॉर्ड है।

– अगर?

मेरी टीम एक ऐसे देश में सरकारी स्वामित्व वाली कंपनी के साथ कुछ नए व्यवसाय के लिए बोली तैयार कर रही है, जहाँ Amentum ने पहले व्यवसाय नहीं किया है। बोली रणनीति पर चर्चा करने के लिए एक बैठक में, हमारी टीम के सदस्यों में से एक ने इस बारे में कुछ विस्तृत प्रश्न पूछे कि हम बोली के लिए भ्रष्टाचार-रोधी कानूनों और प्रतिबंधों के अनुपालन को कैसे संभालेंगे। हमारे पर्यवेक्षक ने यह कहते हुए चर्चा को बंद कर दिया कि अब कुछ जोखिम लेना और बाद में "लाल टेप" से निपटना ठीक है। क्या यह सही जवाब था?

नहीं। आपके पर्यवेक्षक की जिम्मेदारी है कि वह न केवल व्यक्ति की चिंताओं को सुने बल्कि यह भी सुनिश्चित करे कि व्यवसाय कानूनी, नैतिक रूप से और कानून के अनुपालन में किया जाए। कुछ भी कम Amentum की प्रतिष्ठा और दुनिया भर में व्यवसाय करने की इसकी क्षमता को नुकसान पहुँचा सकता है। यदि आपको संदेह है कि आपका पर्यवेक्षक हमारी संहिता का उल्लंघन करने वाली कार्रवाई कर रहा है, तो आपकी जिम्मेदारी है कि आप प्रबंधन के किसी अन्य सदस्य या हमारी संहिता में सूचीबद्ध किसी भी संसाधन से बात करें।

कानूनों, नियमों और विनियमों का पालन करना

Amentum कई देशों और क्षेत्रों में परिचालन के साथ एक विश्वव्यापी कंपनी है। हमारा मुख्यालय संयुक्त राज्य अमेरिका में है और न्यूयॉर्क स्टॉक एक्सचेंज में सूचीबद्ध है। कानून, नियम और विनियम उन विभिन्न स्थानों के बीच भिन्न-भिन्न होते हैं जहाँ हम व्यवसाय करते हैं, लेकिन हम उन कानूनों, नियमों और विनियमों (साथ ही किसी भी राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय प्रतिबंधों) को जानने और उनका पालन करने के हमारे दायित्व को समझते हैं जो हमारे व्यवसाय और उन देशों पर लागू होते हैं जहाँ हम काम करते हैं।

हमारे कई ग्राहकों की भी अपनी आचार संहिताएँ हैं और वे हमें अपने काम के हिस्से के रूप में उनका पालन करने के लिए कह सकते हैं। यदि आप कभी भी इस बारे में अनिश्चित हैं कि क्या कोई कानून, नियम, विनियमन या अन्य दायित्व लागू होता है - या यदि स्थानीय कानून या किसी अन्य कंपनी के संहिता और इस संहिता के बीच कोई संघर्ष है - अतिरिक्त मार्गदर्शन के लिए अपने पर्यवेक्षक, प्रबंधन के किसी अन्य सदस्य या हमारी संहिता में सूचीबद्ध किसी भी संसाधन से संपर्क करें।

इसके अलावा, आपको Amentum की आंतरिक नीतियों, विशेष रूप से उद्यम अनुमोदन मैट्रिक्स और प्राधिकरण प्रक्रिया के प्रतिनिधिमंडलों का पालन करना चाहिए, जो प्रबंधन समीक्षा के लिए आवश्यकताओं को निर्धारित करता है और कंपनी की ओर से कार्य करने के लिए हमारे प्राधिकरण के आधार के रूप में कार्य करता है। प्राधिकरण प्रक्रिया का अनुमोदन मैट्रिक्स और प्रत्यायोजन Amentum इंट्रानेट पर उपलब्ध है।

प्रश्न पूछना और चिंताओं की रिपोर्ट करना

सवाल उठाना और चिंताओं के साथ आगे आना महत्त्वपूर्ण है। प्रारंभिक पहचान Amentum को गंभीर होने से पहले समस्याओं का समाधान करने और यदि आवश्यक हो, तो सुधारात्मक कार्रवाई करने की अनुमति देती है। हमारी आवाज़ उठाने की संस्कृति एक ऐसे माहौल को भी बढ़ावा देती है जहाँ लोग प्रश्न पूछने और समाधानों की दिशा में काम करने में सहज महसूस करते हैं।

Amentum कंपनी की नीति, कानून और गहन जाँच करने के लिए आवश्यक आवश्यकताओं के अनुरूप सभी रिपोर्टों को गोपनीय रूप से मानता है। जहाँ स्थानीय कानून द्वारा अनुमति हो, संदिग्ध उल्लंघनों की गुमनाम रूप से भी सूचना दी जा सकती है।

चिंता व्यक्त करने या रिपोर्ट करने के लिए, ईमेल, ऑनलाइन, फोन, पत्र या व्यक्तिगत रूप से निम्नलिखित संसाधनों में से किसी से संपर्क करें:

- आपका पर्यवेक्षक, पर्यवेक्षक के प्रबंधक, या कोई उच्च-स्तरीय प्रबंधक
- आपके मानव संसाधन प्रतिनिधि या मानव संसाधन विभाग
- Amentum इन-हाउस काउंसिल या कानूनी विभाग का कोई सदस्य
- Amentum नैतिकता और अनुपालन कार्यालय
- Amentum एथिक्स हॉटलाइन के माध्यम से:
    - https://amentum.ethicspoint.com पर जाएँ
    - 1-844-950-1964 पर कॉल करें (अमेरिका और कनाडा के भीतर)
    - अपने स्थानों पर नैतिकता पोस्टरों पर सूचीबद्ध देश-विशिष्ट नंबरों पर कॉल करें

कृपया अपने देश में नंबर के लिए अपने कार्यालय में एथिक्स हॉटलाइन पोस्टर देखें या एथिक्स हॉटलाइन पोस्टर की एक प्रति के लिए OneJvelin इंट्रानेट साइट पर जाएँ। हॉटलाइन टोल-फ्री नंबर पर दुनिया भर की भाषा क्षमता के साथ सप्ताह में सातों दिन, दिन में 24 घंटे काम करने वाली एक तृतीय-पक्ष कंपनी का स्टाफ है।

सभी रिपोर्टों की तुरंत, पूरी तरह से और लागू कानून के अनुरूप समीक्षा की जाती है। जाँच को यथासंभव गोपनीय रखा जाता है। यदि आवश्यक हो, तो Amentum उचित अधिकारियों को कुछ रिपोर्टों की रिपोर्ट कर सकता है।

गैर-प्रतिशोध के प्रति हमारी प्रतिबद्धता

Amentum ऐसे किसी भी व्यक्ति के खिलाफ प्रतिशोध के कृत्यों को बर्दाश्त नहीं करता है जो सद्भाव में हमारी संहिता, हमारी नीतियों, या कानून, नियमों और विनियमों के संभावित उल्लंघन की ईमानदार और ईमानदार रिपोर्ट करता है या आशंकित गलत काम की जाँच में भाग लेता है।

सीधे शब्दों में कहें, तो इससे कोई फर्क नहीं पड़ता कि आपकी रिपोर्ट वास्तव में अनैतिक व्यवहार को उजागर करती है या नहीं, जब तक कि आपके पास इसे बनाने में ईमानदार इरादे हों। कई देशों ने दुर्व्यवहार की रिपोर्ट करने वालों की सुरक्षा के लिए कानून बनाया है। Amentum इस प्रकार के कानूनों द्वारा प्रदान की जाने वाली किसी भी लागू सुरक्षा को लागू करता है।

Amentum चाहता है कि कर्मचारी कानूनों, नियमों, विनियमों या हमारी संहिता के संभावित उल्लंघनों सहित संदिग्ध कदाचार की रिपोर्ट करने में सहज महसूस करें, और प्रतिशोधी कृत्यों के सभी आरोपों की तुरंत जाँच करेंगे। जो कोई भी सद्भावना से रिपोर्ट करने या जाँच में भाग लेने के लिए किसी व्यक्ति के खिलाफ प्रतिशोध करता है, उसे अनुशासनात्मक कार्रवाई का सामना करना पड़ेगा, जिसमें रोजगार की समाप्ति तक शामिल है।

– अगर?

मैंने अपने कुछ सहकर्मियों के प्रति अपने पर्यवेक्षक को कठोरता से कार्य करते हुए देखा है। प्रदर्शन हाल ही में कमतर रहा है, और मुझे लगता है कि मेरे पर्यवेक्षक टीम की हालिया गलतियों से निराश हैं।

हालांकि, उनका व्यवहार अधिक आक्रामक हो रहा है और टीम पर मनोबल कम है। उसने हाल ही में टीम के सदस्यों को ओवरहेड के लिए कम समय और परियोजनाओं के लिए अधिक समय चार्ज करने के लिए उकसाना शुरू कर दिया है, भले ही उनका बिल योग्य काम धीमा हो गया हो।

मुझे लगता है कि मुझे प्रबंधन के एक अन्य सदस्य को बताना चाहिए कि उन्होंने किस तरह का माहौल बनाया है और समय पर चार्ज करने पर हमें जो दिशा दी जा रही है, उसके बारे में मेरी चिंताएँ हैं, लेकिन मुझे चिंता है कि मैं अगली व्यक्ति होऊँगी जिसे वह दंडित करेंगी। कार्रवाई का सबसे अच्छा तरीका क्या है?

आपके पर्यवेक्षक द्वारा बनाए गए नकारात्मक माहौल के बारे में चिंतित होना आपका सही अधिकार है। जबकि उनके कार्य हमारी संहिता का प्रत्यक्ष उल्लंघन हो सकते हैं या नहीं भी हो सकते हैं, उनके व्यवहार का परिणाम एक समस्या है। आपको इस मामले को प्रबंधन के किसी अन्य सदस्य या हमारी संहिता में सूचीबद्ध किसी भी संसाधन के पास ले जाना चाहिए। आप – और अन्य सभी Amentum सहकर्मी जो संभावित कदाचार की ईमानदार और ईमानदार रिपोर्ट करते हैं – को बिना किसी डर के आगे आना चाहिए, यह जानते हुए कि Amentum प्रतिशोध को बर्दाश्त नहीं करता है और प्रतिशोध करने वालों के खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई करेगा।

एक सुरक्षित और सम्मानजनक कार्यस्थल को बढ़ावा देना

पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा (EHS)

हम अपने लोगों को अच्छी तरह से होने, अपने मिशन में उत्कृष्टता प्राप्त करने और व्यावसायिक सफलता प्राप्त करने के लिए पहले सुरक्षा को अपनाने के लिए सशक्त बनाते हैं। हम सर्वोत्तम प्रथाओं की पहचान करने, परिणामों में सुधार करने और अपने परिचालन प्रदर्शन को अनुकूलित करने के लिए लगातार सुरक्षा उत्कृष्टता का अनुसरण करते हैं।

– सही काम करें:

- हमारे द्वारा किए जाने वाले कार्य और हमारे द्वारा नियंत्रित सुविधाओं के EHS पहलुओं से संबंधित सभी लागू कानूनों, विनियमों और कंपनी कार्यक्रमों और प्रक्रियाओं का अनुपालन करें।
- अपनी सुरक्षा के साथ-साथ अपने साथ और आसपास काम करने वालों की सुरक्षा के लिए जिम्मेदार रहें।
- जब आपको लगता है कि EHS उल्लंघन मौजूद है या कोई स्थिति Amentum के कर्मचारियों, उसके ग्राहकों, उपठेकेदारों, सामान्य ठेकेदारों, या जनता को प्रभावित करने वाले शारीरिक नुकसान या आसन्न खतरे की संभावना पैदा करती है, तो काम बंद करें और प्रतिशोध के डर के बिना पर्यवेक्षक या प्रबंधक को स्थिति की रिपोर्ट करें।
- पर्यवेक्षक को तुरंत रिपोर्ट करें:
    - सभी व्यावसायिक चोटें और बीमारियाँ, चाहे कितनी भी छोटी क्यों न हो और सभी गैर-आपातकालीन कार्य-संबंधी चोटों और बीमारियों के लिए चिकित्सा उपचार की मांग करने से पहले प्रबंधन अनुमोदन प्राप्त करें
    - कोई भी प्रिस्क्रिप्शन या गैर-प्रिस्क्रिप्शन दवा जो सुरक्षित रूप से काम करने या मशीनरी संचालित करने की आपकी क्षमता को प्रभावित कर सकती है (वाहन चलाने सहित)
- किसी भी शारीरिक गतिविधि में शामिल होने से पहले एक कार्य जोखिम आकलन (THA) करें जिसमें इसके साथ एक या अधिक खतरे जुड़े हों।
- निर्माता के निर्देशों और लागू विनियमों के अनुसार सभी सुसज्जित व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (PPE) पहनें। प्रत्येक उपयोग से पहले हमेशा उपकरण का निरीक्षण करें।
- कंपनी के व्यवसाय पर किसी भी वाहन में परिचालन या सवारी करते समय स्थापित सीट बेल्ट और कंधे के कवच पहनें। कंपनी के व्यवसाय पर वाहन चलाते समय व्यक्तिगत या कंपनी के मोबाइल संचार उपकरण का उपयोग न करें।
- उपकरण का संचालन, रखरखाव, या मरम्मत केवल तभी करें, जब उपकरण का संचालन, रखरखाव और/या मरम्मत करने के लिए उचित रूप से प्रशिक्षित और/या प्रमाणित हो। सभी वाहनों और उपकरणों को लागू विनियमों और निर्माता के निर्देशों के अनुसार संचालित करें।
- किसी भी सुरक्षात्मक सुरक्षा, सुरक्षा, अग्निशमन उपकरण, या प्राथमिक चिकित्सा उपकरण को न हटाएँ, क्षति न पहुँचाएँ, अक्षम न करें, या अप्रभावी न बनाएँ।
- किसी भी ऐसे टूल या उपकरण की रिपोर्ट करें, सेवा से हटाएँ, या किसी भी उपकरण या उपकरण की मरम्मत करवाएँ, जो क्षतिग्रस्त है, ठीक से काम नहीं कर रहा है, या अन्यथा उपयोग किए जाने पर खतरनाक हो सकता है।
- अपने कार्य प्रकार्य या कार्यों के लिए आवश्यक सभी सुरक्षा प्रशिक्षण को पूरा करें, जिसमें वह प्रशिक्षण शामिल है जो उपयोग किए जाने वाले उपकरणों, उपकरणों या वाहनों के लिए विशिष्ट है।
- हर समय अच्छी हाउसकीपिंग बनाए रखें, कार्य क्षेत्रों को साफ, स्वच्छ और खतरों से मुक्त रखें।
- नौकरी या कंपनी के परिसर में किसी भी तरह के हॉर्सप्ले में कभी भी भाग न लें।
- हर समय सतर्क रहें, सभी चेतावनी संकेतों पर ध्यान दें और सुरक्षा निर्देशों को पोस्ट करें, और कर्मचारी और पर्यावरण संरक्षण के लिए सभी कार्य क्षेत्र दिशानिर्देशों और विनियमों का पालन करें।

– अधिक जानें

EHS नीति

समान रोजगार अवसर और गैर-भेदभाव

Amentum एक ऐसे कार्यस्थल को बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध है, जहाँ सभी के साथ गरिमा और सम्मान के साथ व्यवहार किया जाता है और उनका स्वागत किया जाता है। हमारा मानना है कि हमारी अलग-अलग पृष्ठभूमि, अनुभव और दृष्टिकोण सहयोग को प्रेरित करते हैं और हमें बाज़ार में विकास के लिए प्रेरित करते हैं। हम एक समर्पित एवं सुयोग्य कार्यबल को आकर्षित करने, विकसित करने, बनाए रखने और बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध हैं, जो यह महसूस करते हैं कि वे Amentum से जुड़े हैं। Amentum सभी आवेदकों को समान रोजगार के अवसर प्रदान करता है और कार्यस्थल में भेदभाव को प्रतिबंधित करता है।

Amentum कार्यस्थल में सभ्यता और सम्मान पर जोर देता है।

- हम किसी के साथ भेदभाव बर्दाश्त नहीं करेंगे।
- हम कार्यस्थल में किसी भी प्रकार के उत्पीड़न की सख्ती से मना करते हैं।
- अपमानजनक या डराने वाला व्यवहार बर्दाश्त नहीं किया जाता है।

– सही काम करें:

- सभी सहकर्मियों के साथ-साथ रोजगार के लिए आवेदकों के साथ सम्मान और निष्पक्ष, गैर-भेदभावपूर्ण तरीके से व्यवहार करें।
- यदि आप Amentum की ओर से नियुक्ति या रोजगार से संबंधित अन्य निर्णय लेते हैं, तो कानून द्वारा संरक्षित किसी भी विशेषता के आधार पर भेदभाव न करें, जिसमें शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है: जाति, लिंग, गर्भावस्था, आयु, वंश, सैन्य या वेटरन स्थिति, रंग, धर्म, पंथ, विकलांगता, वैवाहिक स्थिति, चिकित्सा स्थिति, आनुवंशिक जानकारी, आनुवंशिक जानकारी, राष्ट्रीय मूल, यौन अभिविन्यास या नागरिकता स्थिति।

– अगर?

हमारी टीम में एक नया कर्मचारी है, और मेरे अधिकांश सहकर्मी स्वागत और सहायक रहे हैं। हालांकि, एक सहकर्मी ने नए कर्मचारी को अपने नए कार्य वातावरण के अनुकूल होने में लगने वाले समय के साथ निराशा व्यक्त की है। कई बार, जब वह कोई प्रश्न पूछती है तो यह सहकर्मी अपनी आँखें घुमाते हैं और आह भरतेहैं। हाल ही में, उसने उन्होंसे पूछना शुरू कर दिया है, "क्या वे आपको अपने देश में कुछ नहीं सिखाते हैं? और जब वह हमारी टीम के सदस्यों को दोपहर के भोजन के लिए आमंत्रित करते हैं, तो वह उसे शामिल नहीं करते हैं। क्या मुझे इस स्थिति के बारे में कुछ करना चाहिए?

हाँ। एक नए वातावरण में काम करना सीखना चुनौतीपूर्ण हो सकता है- खासकर जब अधीरता या शत्रुता का सामना करना पड़ता है। आपकी टीम का नया सदस्य ऐसे वातावरण में काम करने का हकदार है, जहाँ वह सहज और सफल हो सके, जो सुरक्षित और सम्मानजनक कार्यस्थल को बढ़ावा देने की हमारी प्रतिबद्धता के अनुरूप हो। आपके सहकर्मी का व्यवहार उसे उस अधिकार से वंचित कर रहा है। यदि आप सीधे अपने सहकर्मी से बात करने में सहज महसूस करते हैं, तो आपको समझाना चाहिए कि टीम के नए सदस्य के बारे में उनकी टिप्पणियाँ आहत, आक्रामक हैं, और समाप्त करने की आवश्यकता है। यदि आप सीधे उससे संपर्क नहीं करना चाहते हैं, या यदि आप उससे संपर्क करते हैं और उसका व्यवहार जारी रहता है, तो आपको अपने पर्यवेक्षक, प्रबंधन के किसी अन्य सदस्य या हमारी संहिता में सूचीबद्ध किसी भी संसाधन से संपर्क करना चाहिए।

– अधिक जानें

समान रोजगार अवसर

उत्पीड़न-मुक्त Amentum

सम्मानजनक कार्यस्थल बनाए रखने का यह भी अर्थ है कि हम किसी भी प्रकार के उत्पीड़न में शामिल नहीं होते हैं या उसे सहन नहीं करते हैं। हम उम्मीद करते हैं कि सभी कर्मचारी सहयोग, शिष्टाचार और विचार की भावना में एक-दूसरे को स्वीकार और सम्मान करेंगे। हम सभी को ऐसे वातावरण में काम करने का अधिकार है, जो धमकी, उत्पीड़न (यौन उत्पीड़न सहित), धमकाने और दुर्व्यवहार से मुक्त हो। चाहे जो भी रूप हो और इसमें शामिल व्यक्तियों की वरिष्ठता हो, उत्पीड़न हमारी संहिता का उल्लंघन है और Amentum में इसकी कोई जगह नहीं है।

– **सही काम करें:**
  - एक पेशेवर, सम्मानजनक और उत्पीड़न-मुक्त कार्यस्थल बनाने के लिए सकारात्मक दृष्टिकोण को बढ़ावा दें - यदि किसी सहकर्मी का आचरण दूसरों को असहज बनाता है तो आवाज़ उठाएँ।
  - उत्पीड़न की सभी घटनाओं (यौन उत्पीड़न सहित) की रिपोर्ट करें।

– **अधिक जानें**
  कार्यस्थल पर उत्पीड़न, धमकाने और कार्यस्थल पर हिंसा की नीति को रोकना

उत्पीड़न है...

कोई भी कार्रवाई जो शत्रुतापूर्ण, डराने वाला या आक्रामक कार्य वातावरण बनाती है। यह प्रकृति में यौन या गैर-यौन हो सकता है और इसमें शामिल हैं:

– मौखिक टिप्पणी करना (टिप्पणियाँ, सुझाव, चुटकुले, या यौन एहसान के लिए अनुरोध)
– अनुचित छवियों (ड्राइंग, फोटो या वीडियो) को साझा करना या चर्चा करना
– शारीरिक व्यवहार में संलग्न होना (सुझावपूर्ण रूप, सुस्ती या अवांछित स्पर्श)

मानवाधिकार और वैश्विक रोजगार मानक

हमारे वैश्विक समुदाय के प्रति हमारी प्रतिबद्धता के हिस्से के रूप में, हम एक सकारात्मक, उत्पादक कार्य वातावरण बनाए रखना चाहते हैं और अपने कार्यों में व्यक्तिगत मानवाधिकारों को बनाए रखना चाहते हैं। Amentum के सभी कर्मचारियों की यह जिम्मेदारी है कि वे हमारे व्यवसाय के किसी भी नकारात्मक प्रभाव को रोकने या कम करने की कोशिश करें, जैसे कि हमारे कार्यबल, समुदाय या पर्यावरण को नुकसान।

हम उन स्थानों के रोजगार कानूनों का सम्मान करते हैं, जिनमें हम व्यवसाय करते हैं। जबरन श्रम, बाल श्रम, या मानव तस्करी के उपयोग के संबंध में हमारी शून्य-सहिष्णुता नीति है। हम धोखाधड़ी या भ्रामक भर्ती प्रथाओं के उपयोग, भर्ती शुल्क चार्ज करने, और कर्मचारी पहचान दस्तावेजों तक पहुँच को नष्ट करने, जब्त करने या अन्यथा अस्वीकार करने पर प्रतिबंध लगाते हैं। वाणिज्यिक यौन कृत्यों (किसी भी मूल्यवान वस्तु के बदले यौन गतिविधि) की मांग या खरीद स्पष्ट रूप से निषिद्ध है। सही काम करें:

- याद रखें कि मानव गरिमा के लिए सम्मान एक दूसरे के साथ और हमारे आपूर्तिकर्ताओं और ग्राहकों के साथ हमारे दैनिक इंटरैक्शन से शुरू होता है। इसमें सुरक्षित और सम्मानजनक कार्यस्थल को बढ़ावा देना, विकलांगों को समायोजित करना, तथा जिनके साथ हम व्यापार करते हैं, उनके अधिकारों और सम्मान की रक्षा करने में अपनी भूमिका निभाना शामिल है।
- जिन विभिन्न देशों में हम व्यवसाय करते हैं या व्यवसाय करने की योजना बना रहे हैं, वहां रोजगार कानून मानकों के बारे में इन-हाउस काउंसिल से मार्गदर्शन लें। मानवाधिकारों की रक्षा के लिए बनाए गए कानूनों का उल्लंघन करने वाले उप-ठेकेदारों, व्यावसायिक भागीदारों, आपूर्तिकर्ताओं या तृतीय पक्षों के साथ जानबूझकर कभी भी व्यवसाय न करें।
- यदि आपके पास यह मानने का कारण है कि Amentum जबरन श्रम या मानव तस्करी प्रथाओं में संलग्न किसी व्यक्ति या कंपनी के साथ व्यवसाय कर रहा है, तो कदाचार की तुरंत रिपोर्ट करें।

– **अधिक जानें**
  व्यक्तियों की तस्करी से निपटना नीति

जानकारी और संपत्ति की रक्षा करना

सटीक व्यावसायिक रिकॉर्ड

सटीक और पूर्ण व्यावसायिक रिकॉर्ड हमारी कंपनी को हमारे परिचालनों के बारे में व्यापक दृष्टिकोण देते हैं और हमें अच्छी तरह से सूचित व्यावसायिक निर्णय लेने की अनुमति देते हैं। हमारे रिकॉर्ड को क्रम में रखने से हमें अपने ग्राहकों और हमारे व्यावसायिक भागीदारों के साथ विश्वास बनाने में भी मदद मिलती है। हम में से प्रत्येक किसी न किसी रूप में रिकॉर्डकीपिंग में योगदान देता है और हर किसी के ईमानदार, सटीक और पूर्ण होने की जिम्मेदारी है।

क्योंकि अमेरिका और अन्य सरकारों को जानबूझकर झूठे बयान या झूठे दावे करना एक अपराध है, इसलिए इन मानकों का उल्लंघन करने वाले कर्मचारी कंपनी और खुद को देयता, प्रचार को नुकसान पहुँचाने, महंगी और समय लेने वाली लेखा परीक्षा और जाँच, अनुबंध की कीमतों में कमी और सरकारी अनुबंधों की हानि में फंस सकते हैं। इसके अलावा, कंपनी और व्यक्तिगत कर्मचारी अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन होने के अलावा, बर्खास्तगी तक और सहित आपराधिक या नागरिक दंड (जैसे, कारावास, जुर्माना, और/या सरकारी अनुबंधों से निलंबन या प्रतिबंध) के अधीन हो सकते हैं।

– सही काम करें:

- सुनिश्चित करें कि कंपनी की बही-खाते और रिकॉर्ड सभी लेन-देनों को सटीक रूप से दर्शाते हैं।
- हमारे आंतरिक नियंत्रणों के साथ-साथ हमारी लेखांकन प्रथाओं और नीतियों को जानें और उनका पालन करें, जहाँ आवश्यक हो, सभी आवश्यक अनुमोदन और सहायक दस्तावेज प्राप्त करने के लिए सावधान रहें।
- किसी भी अनुबंध या प्रस्ताव के संबंध में सटीक दस्तावेज जमा करें।
- हमारे कुल समय लेखांकन, कर्मचारी समय रिपोर्टिंग और कार्य समय प्रक्रियाओं के अनुसार काम किए गए सभी घंटों को रिकॉर्ड करें। सभी कर्मचारियों को यह सुनिश्चित करना आवश्यक है कि काम किए गए घंटे ठीक से दर्ज किए जाएँ। जानबूझकर उस समय को गलत तरीके से चार्ज करना जब आप काम करते हैं या अपने समय के रिकॉर्ड को गलत तरीके से पेश करते हैं, कंपनी की नीति और संभवतः कानून का उल्लंघन करता है और इसके परिणामस्वरूप बर्खास्तगी तक और इसके सहित अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी। कोई भी कर्मचारी जानबूझकर गलत राशि का शुल्क नहीं ले सकता है या जानबूझकर इस तरह के गलत शुल्क को मंजूरी नहीं दे सकता है।
- सुनिश्चित करें कि अन्य लागतें, जैसे सामग्री, सेवाओं और यात्रा के लिए, वित्तीय जानकारी पर लगातार कब्जा, वर्गीकरण, रिपोर्टिंग और नियंत्रण सुनिश्चित करने के लिए सही परियोजना संख्या से उचित रूप से शुल्क लिया जाता है।

हम किसी भी प्रकार के वित्तीय कदाचार को बर्दाश्त नहीं करते हैं, जिसमें शामिल हैं:

- झूठ बोलना या झूठे या भ्रामक बयान देना — या तो मौखिक रूप से या लिखित रूप में — Amentum के बारे में
- कंपनी के फंडों को छिपाना
- आंतरिक नियंत्रणों को घेरना
- लेन-देन को गलत तरीके से पेश करना
- अघोषित या अलिखित निधि खाते बनाना
- जानबूझकर सामग्रियों और सेवाओं के लिए श्रम घंटे या लागतों का गलत तरीके से भुगतान करना

- रिकॉर्ड प्रबंधन नीतियों और प्रतिधारण कार्यक्रमों का पालन करें जो आपके काम और आपके स्थान पर लागू होते हैं। इससे हमें यह सुनिश्चित करने में मदद मिलती है कि आवश्यकता पड़ने पर रिकॉर्ड उपलब्ध हैं और उन दस्तावेजों को संरक्षित करते हैं जो ऑडिट, जाँच या मुकदमेबाजी में प्रासंगिक हो सकते हैं।
- यदि आप हमारी वित्तीय रिपोर्टिंग के किसी भी पहलू के लिए जिम्मेदार हैं, तो सुनिश्चित करें कि आप सभी लागू प्रक्रियात्मक और कानूनी आवश्यकताओं को पूरा करते हैं। यह सुनिश्चित करने के लिए ध्यान रखें कि हमारे वित्तीय रिकॉर्ड के बारे में रिपोर्ट या प्रकटीकरण पूर्ण, निष्पक्ष, सटीक, पूर्ण, उद्देश्यपूर्ण और समय पर हैं।
- किसी भी लेखांकन या लेखापरीक्षा अनियमितताओं या धोखाधड़ी की घटनाओं की रिपोर्ट अपने पर्यवेक्षक, प्रबंधन के किसी अन्य सदस्य, या हमारी संहिता में सूचीबद्ध किसी भी संसाधन को करें।

– अगर?

अभी, मेरे पास कोई ग्राहक काम नहीं है, लेकिन मुझे चिंता है कि अगर मैं ओवरहेड के लिए बहुत अधिक समय लेता/ती हूँ तो मेरा काम जोखिम में पड़ सकता है। क्या एक निश्चित मूल्य अनुबंध पर समय लगाना ठीक है, क्योंकि इससे ग्राहक को नुकसान नहीं होगा?

नहीं। आपकी यह सुनिश्चित करने की ज़िम्मेदारी है कि आपकी टाइमशीट सहित प्रत्येक रिकॉर्ड – वास्तव में जो हुआ उसका सटीक प्रतिबिंब है। सुनिश्चित करें कि आपकी साप्ताहिक समय रिपोर्टें काम किए गए घंटों को सटीक रूप से दर्शाती हैं और उन्हें सही श्रेणी, कार्य आदेश या परियोजना के लिए चार्ज किया जाता है। आपको अपने पर्यवेक्षक के साथ अपनी कार्य उपलब्धता पर चर्चा करनी चाहिए। कंपनी कुल समय लेखांकन अवधारणा का पालन करती है और काम किए गए सभी घंटों को रिकॉर्ड करती है।

– अधिक जानें

पेरोल प्रक्रिया
कुल समय लेखांकन — छूट प्रक्रिया
कार्य समय प्रक्रिया

कंपनी और ग्राहक संपत्ति

कंपनी परिसंपत्तियों का संरक्षण और उचित उपयोग

हमने मूर्त और अमूर्त दोनों तरह की अपनी मूल्यवान संपत्तियाँ हासिल करने के लिए कड़ी मेहनत की है। सभी कर्मचारी, अधिकारी और निदेशक उनकी हानि, क्षति, दुरुपयोग, चोरी और कचरे से रक्षा करने के लिए जिम्मेदार हैं। हम उन्हें बुद्धिमानी से और केवल वैध व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए उपयोग करके ऐसा कर सकते हैं। हम अपने ग्राहकों की संपत्ति की भी रक्षा करते हैं जब यह हमारे नियंत्रण में होती है, इसके दुरुपयोग को रोकते हैं, सटीक सूची बनाए रखते हैं, और निपटान के लिए उपयुक्त प्रोटोकॉल का पालन करते हैं।

भौतिक और इलेक्ट्रॉनिक संपत्ति

Amentum की भौतिक संपत्ति में इसकी इमारतें, सुविधाएँ, वाहन, उपकरण, संसाधन और रिकॉर्ड शामिल हैं। हमारी संपत्तियों में हमारे कंप्यूटर संसाधन, सिस्टम, नेटवर्क और इंटरनेट और ईमेल एक्सेस भी शामिल हैं। ये संसाधन वैध व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए प्रदान किए जाते हैं और जबकि Amentum हमारे इंटरनेट / ईमेल सिस्टम जैसी परिसंपत्तियों के आकस्मिक, कभी-कभी व्यक्तिगत उपयोग की अनुमति देता है, ऐसे उपयोग को न्यूनतम रखा जाना चाहिए और हमारे काम में हस्तक्षेप नहीं करना चाहिए।

कंपनी और ग्राहक परिसंपत्तियों का उचित उपयोग करें

- संसाधनों को नुकसान या हानि से बचाएँ।
- हमारे सिस्टम की सुरक्षा सुनिश्चित करें।
- आपको सौंपी गई वस्तुओं की रक्षा करें।
- हमारी बौद्धिक संपदा की देखभाल करें।
- पासवर्ड सुरक्षित रखें और उन्हें किसी के साथ साझा न करें।

– सही काम करें:

- अनुचित प्रथाओं से बचने के लिए ध्यान रखें जैसे:
    - व्यक्तिगत उद्देश्यों के लिए Amentum या ग्राहक संसाधनों का उपयोग करना।
    - Amentum या ग्राहक उपकरण या सूचना प्रणालियों का उपयोग ऐसी सामग्री को देखने, बनाने, संग्रहित करने या भेजने के लिए करना जो दूसरों को अपमानजनक (अनुचित, यौन स्पष्ट, या आक्रामक छवियों और सामग्रियों सहित) मिल सकती है या भेदभाव या उत्पीड़न करने वाली टिप्पणियों या धमकी देने या अपमानजनक भाषा फैलाने के लिए।
    - Amentum या ग्राहक नेटवर्क या सिस्टम का उपयोग करके किसी भी संदेश को भेजने, प्राप्त करने या संग्रहित करने के लिए जो आप निजी रखने का इरादा रखते हैं। हमारे सिस्टम पर सभी जानकारी, डेटा और फाइलें Amentum से संबंधित हैं, और - लागू कानून द्वारा अनुमत सीमा तक - हम बिना किसी सूचना के कंपनी या ग्राहक कंप्यूटर पर किसी भी संदेश, दस्तावेज या किसी अन्य फाइल की निगरानी या खुलासा करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।
- हमारी सूचना संसाधन नीतियों का पालन करें और अच्छी साइबर सुरक्षा का पालन करें:
    - हमारी जानकारी और प्रणालियों को आकस्मिक या अनधिकृत पहुँच से बचाने के लिए उचित कदम उठाएँ।

- हमारे सिस्टम तक पहुँचने के लिए केवल Amentum-अनुमोदित हार्डवेयर, सॉफ़्टवेयर, एप्लिकेशन और स्टोरेज डिवाइस का उपयोग करें।
- बिना लाइसेंस या अवैध सामग्री डाउनलोड न करें।
- फ़िशिंग, मैलवेयर, रैंसमवेयर, और हमले के अन्य रूपों से बचने में सतर्क रहें जो हमारे सिस्टम को जोखिम में डाल सकते हैं।
- मजबूत पासवर्ड बनाएँ और उन्हें दूसरों के साथ साझा न करें।
- संदिग्ध सुरक्षा घटनाओं की तुरंत रिपोर्ट करें।

कंपनी और ग्राहक मालिकाना जानकारी की रक्षा करें, जिसमें व्यावसायिक योजनाएँ, बौद्धिक संपदा, प्रस्ताव, तकनीकी नवाचार, डिजाइन, आविष्कार, पेटेंट, वित्तीय जानकारी, ग्राहक सूची और अन्य जानकारी शामिल है, जो हम Amentum के लिए हमारे काम के हिस्से के रूप में उत्पन्न करते हैं।

– सही काम करें:

- मालिकाना जानकारी के रूप में मानी जाने वाली जानकारी के प्रकारों को जानें और यह इंगित करने के लिए उचित रूप से लेबल करें कि इसे कैसे संभाला, वितरित और नष्ट किया जाना चाहिए।
- मालिकाना जानकारी का उपयोग और खुलासा केवल वैध व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए करें और इसे केवल उन लोगों के साथ साझा करें जो इसे देखने के लिए उचित रूप से अधिकृत या कानूनी रूप से आवश्यक हैं।
- अनुचित साधनों के माध्यम से दूसरों से मालिकाना जानकारी प्राप्त करना, अनुचित तरीके से प्राप्त की गई व्यापार रहस्य जानकारी रखना, या अन्य कंपनियों के अतीत या वर्तमान कर्मचारियों से गोपनीय जानकारी के अनुचित प्रकटीकरण को प्रेरित करना निषिद्ध है, भले ही हमारे हितों को आगे बढ़ाने के इरादे से प्रेरित हो। Amentum के लिए व्यवसाय करते समय कभी भी किसी अन्य कंपनी की मालिकाना जानकारी का उपयोग न करें और किसी भी आकस्मिक प्राप्ति की रिपोर्ट करें या इन-हाउस काउंसिल को ऐसी जानकारी प्रदान करने की पेशकश करें।

बौद्धिक संपदा है...

रचनात्मक कार्य या विचार जो हमारे समय और संसाधनों के महत्त्वपूर्ण निवेश का प्रतिनिधित्व करते हैं। इसमें शामिल हैं:

– विधियाँ, जानकारी और तकनीकें
– नवाचार और डिजाइन
– पेटेंट, ट्रेडमार्क और कॉपीराइट

मालिकाना जानकारी गैर-सार्वजनिक जानकारी है, जिसे यदि प्रकट किया जाता है, तो यह हो सकती है:

– प्रतिस्पर्धियों और/या
– कंपनी या उसके ग्राहकों के लिए हानिकारक

- सुनिश्चित करें कि मालिकाना जानकारी उनके साथ साझा करने से पहले किसी भी तीसरे पक्ष के साथ एक गैर-प्रकटीकरण समझौता है।
- याद रखें कि Amentum की मालिकाना जानकारी की सुरक्षा के अलावा, हमें अपने ग्राहकों, भागीदारों और अन्य तृतीय पक्षों की मालिकाना जानकारी, साथ ही साथ अपने कर्मचारियों की व्यक्तिगत जानकारी की भी रक्षा करनी चाहिए। यह ग्राहकों और संभावित ग्राहकों, साथ ही विक्रेताओं और अन्य तृतीय पक्षों के प्रकटीकरण पर लागू होता है।
- सार्वजनिक स्थानों (जैसे लिफ्ट, हवाई जहाज, और रेस्तरां) और/या जहाँ अन्य इसे सुन सकते हैं, पर कंपनी की मालिकाना जानकारी, या हमारे ग्राहकों, भागीदारों और अन्य तृतीय पक्षों की मालिकाना जानकारी पर चर्चा न करें।
- याद रखें कि Amentum में आपके रोजगार के समाप्त होने के बाद भी कंपनी की मालिकाना जानकारी की रक्षा करने का दायित्व जारी रहता है।
- यदि आपको मालिकाना जानकारी के अनधिकृत उपयोग या प्रकटीकरण का पता चलता है या संदेह होता है, तो अपने पर्यवेक्षक, प्रबंधन के किसी अन्य सदस्य या हमारी संहिता में सूचीबद्ध किसी भी संसाधन को तुरंत सूचित करें।

– अगर?

मैंने हाल ही में एक तकनीकी विशेषज्ञ को काम पर रखा है, जिसके पास अन्य कंपनियों के साथ व्यापक अनुभव के साथ एक बेहतरीन रिज्यूम फिर से शुरू है। कंपनी के प्रस्ताव पर उसके साथ काम करते समय, मुझे लगता है कि प्रतिस्पर्धी कंपनियों के साथ अपने अनुभव के आधार पर हमारे प्रस्ताव में मदद करने के लिए उसके पास "अंदरूनी जानकारी" है। क्या मैं इस मालिकाना जानकारी का लाभ उठा सकता/ती हूँ ताकि हमें काम जीतने में मदद मिल सके?

नहीं। हम अपने प्रतिस्पर्धियों और आपूर्तिकर्ताओं सहित अन्य कंपनियों की मालिकाना जानकारी का सम्मान करते हैं। संहिता और हमारी अन्य नीतियाँ अनुचित रूप से प्राप्त प्रतिस्पर्धी स्वामित्व डेटा के उपयोग को स्पष्ट रूप से प्रतिबंधित करती हैं। यह सोचने का एक अच्छा तरीका है कि क्या कुछ मालिकाना है, यह पूछना है कि क्या जानकारी निजी/गैर-सार्वजनिक है, और क्या यह प्रतिस्पर्धी रूप से उपयोगी है। कभी-कभी, हमें अपने प्रतिस्पर्धियों के बारे में जानकारी की आवश्यकता हो सकती है, लेकिन हम केवल कानूनी, नैतिक और जिम्मेदार तरीके से सार्वजनिक रूप से उपलब्ध जानकारी प्राप्त करते हैं। हमें कभी भी किसी सहकर्मी पर पिछले नियोक्ता से मालिकाना जानकारी प्रकट करने के लिए दबाव नहीं डालना चाहिए या किसी सहकर्मी द्वारा किसी भी तरह से प्रतिस्पर्धी मालिकाना डेटा का उपयोग करने के किसी भी प्रयास को स्वीकार नहीं करना चाहिए।

डेटा निजता

हम अपने कर्मचारियों, हमारे ग्राहकों और हमारे व्यावसायिक भागीदारों की निजता का सम्मान करते हैं और उनकी व्यक्तिगत जानकारी की रक्षा करने के लिए हमारे कर्तव्य को समझते हैं। हम केवल तभी व्यक्तिगत डेटा या जानकारी का उपयोग करने का प्रयास करते हैं, जब उचित व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए आवश्यक हो और व्यक्तिगत डेटा के संग्रह और भंडारण को केवल उसी तक सीमित करना चाहते हैं जो आवश्यक है। हम व्यक्तिगत डेटा को केवल कानून द्वारा अनुमति के अनुसार एकत्र और संग्रहित करेंगे, और हमारे पास किसी भी अनधिकृत प्रकटीकरण से उस डेटा की सुरक्षा के लिए सिस्टम, नीतियाँ और प्रक्रियाएँ हैं। जिन देशों और इलाकों में हम व्यवसाय करते हैं, उन देशों और इलाकों में निजता और डेटा संरक्षण कानूनों का पालन करना Amentum की नीति है।

– सही काम करें:

- डेटा निजता कानूनों और हमारी नीतियों के अनुसार व्यक्तिगत जानकारी एकत्र, उपयोग, प्रक्रिया, भंडारण और प्रकट करना - किसी को भी उचित प्राधिकरण के बिना संभावित, वर्तमान या पूर्व कर्मचारी रिकॉर्ड (जैसे पेरोल, समूह बीमा, लाभ और कार्य फाइलें) तक नहीं पहुँचना चाहिए।
- व्यक्तिगत जानकारी को आंतरिक या बाहरी रूप से किसी को भी प्रकट न करें, जब तक कि उन्हें जानकारी की व्यावसायिक आवश्यकता न हो और इसे प्राप्त करने के लिए उचित रूप से अधिकृत न किया गया हो।

व्यक्तिगत जानकारी में शामिल हैं...

कोई भी चीज जिसका उपयोग किसी की पहचान करने के लिए किया जा सकता है, या तो प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, जैसे कि नाम, सामाजिक सुरक्षा नंबर, ईमेल पता, टेलीफोन नंबर या क्रेडिट कार्ड नंबर।

– अगर?

मैं मानव संसाधन में काम करता/ती हूँ और हाल ही में एक विक्रेता द्वारा संपर्क किया गया था जिसने कहा था कि वह हमारे कर्मचारियों को कुछ उत्पादों पर पर्याप्त छूट दे सकता है। क्या उसे कर्मचारी पते प्रदान करने में कोई समस्या है, क्योंकि हर किसी को लाभ का अवसर मिलेगा?

हाँ। कर्मचारियों के नाम और पते व्यक्तिगत जानकारी के रूप हैं और उन्हें हमारी कंपनी के अंदर या बाहर किसी के साथ साझा नहीं किया जाना चाहिए जब तक कि ऐसा करने का कोई वैध व्यावसायिक उद्देश्य न हो। हमारे सहकर्मियों की निजता का सम्मान करना और हमारी कंपनी के साथ उनके द्वारा साझा की जाने वाली जानकारी के अच्छे प्रबंधक बनना हमारा दायित्व है।

– अधिक जानें

निजता कार्यक्रम नीति

वर्गीकृत और राष्ट्रीय सुरक्षा जानकारी

हमारी नौकरियों में, हमें अक्सर वर्गीकृत और राष्ट्रीय सुरक्षा जानकारी सौंपी जाती है। ऐसी जानकारी को संरक्षित किया जाना चाहिए और अनधिकृत कर्मियों को कभी भी प्रकट नहीं किया जा सकता है जब तक कि प्रासंगिक सरकारी निकायों के भीतर अधिकृत व्यक्तियों द्वारा अनुमोदित न हो।

– **सही काम करें:**

- वर्गीकृत और राष्ट्रीय सुरक्षा जानकारी की सुरक्षा के लिए सभी आवश्यक कदम उठाएँ और इस जानकारी से संबंधित सभी गतिविधियों को उचित मंजूरी प्राप्त कर्मियों के साथ समन्वयित करें। संबंधित सरकारी निकायों के भीतर अधिकृत व्यक्तियों से स्पष्ट अनुमोदन के बिना किसी अन्य व्यक्ति को इस जानकारी का खुलासा करना कभी भी उचित नहीं है।
- यदि आपको किसी भी प्रकार की मंजूरी प्राप्त करने और बनाए रखने की आवश्यकता है, तो आपसे उस मंजूरी से संबंधित सभी जिम्मेदारियों और दायित्वों के बारे में जानकार होने की उम्मीद है। यदि आपके कोई प्रश्न या चिंताएँ हैं, तो कृपया सुरक्षा सेवाओं से संपर्क करें।

– **अधिक जानें**

अमेरिकी सरकार द्वारा वर्गीकृत अनुबंधों के लिए सुरक्षा नियमावली

गोपनीयता

सभी कर्मचारियों, अधिकारियों और निदेशकों को Amentum द्वारा उन्हें सौंपी गई जानकारी की गोपनीयता को बनाए रखना और संरक्षित करना चाहिए, या ऐसी जानकारी जो अन्यथा उनके पास रहती है, उनके रोजगार, काम के दौरान या उनके कर्तव्यों और जिम्मेदारियों को पूरा करते समय, सिवाय जब प्रकटीकरण Amentum द्वारा लिखित या कानूनी रूप से अधिकृत हो। कर्मचारियों, अधिकारियों और निदेशकों के Amentum छोड़ने के बाद भी गोपनीय जानकारी को संरक्षित करने का दायित्व जारी रहता है। कर्मचारी, अधिकारी और निदेशक कंपनी के आंतरिक मामलों या विकास पर कंपनी के बाहर किसी के साथ चर्चा नहीं कर सकते हैं, सिवाय नियमित कॉर्पोरेट कर्तव्यों के प्रदर्शन में आवश्यक होने के।

Amentum के बारे में

हमारे समुदायों को हमारे परिचालनों, लेन-देनों और इरादों की सटीक तस्वीर प्रदान करना हमें Amentum की प्रतिष्ठा को संरक्षित करने में मदद करता है। ऐसा करने के लिए, हमें केवल सटीक और पूर्ण जानकारी प्रदान करने और यह सुनिश्चित करने की आवश्यकता है कि हमारी कंपनी एक सुसंगत आवाज के साथ बोलती है। इसलिए, केवल उन लोगों को जिन्हें Amentum की ओर से संवाद करने के लिए नामित किया गया है, उन्हें हमारी कंपनी के बारे में सार्वजनिक बयान देना चाहिए।

– **सही काम करें:**

- यदि मीडिया का कोई सदस्य आपसे संपर्क करता है, तो Amentum नीति का पालन करें और अनुरोध को किसी अधिकृत प्रतिनिधि को देखें, जैसा कि निवेशकों को उचित प्रकटीकरण नीति में परिभाषित किया गया है।
- यदि कोई निवेशक, सुरक्षा विश्लेषक, या अन्य प्रमुख सार्वजनिक संपर्क जानकारी के लिए आपसे संपर्क करता है, भले ही अनुरोध अनौपचारिक हो, तो उन्हें कॉर्पोरेट संचार को देखें।
- यदि कोई सरकारी अधिकारी या वकील आपसे संपर्क करता है, तो उन्हें इन-हाउस काउंसिल को देखें।
- सोशल मीडिया का उपयोग करते समय सभी Amentum नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करें और अच्छे निर्णय और सामान्य ज्ञान का प्रयोग करें - जिम्मेदार और सम्मानजनक बनें और Amentum ब्रांड और व्यावसायिक प्रतिष्ठा की रक्षा करें। जब तक ऐसा करने के लिए अधिकृत न हो, तब तक हमारी कंपनी की ओर से कभी भी बात न करें या कार्य न करें।

– **अधिक जानें**

बाहरी संचार नीति
सोशल मीडिया प्रक्रिया
निवेशकों के लिए उचित प्रकटीकरण पर नीति

राजनीतिक और धर्मार्थ गतिविधियाँ

यद्यपि Amentum हमें उन गतिविधियों में संलग्न होने के लिए प्रोत्साहित करता है जो उन समुदायों की सेवा करते हैं जहाँ हम रहते हैं और काम करते हैं, राजनीतिक और धर्मार्थ गतिविधियों में हमारी भागीदारी हमेशा हमारे अपने समय और हमारे अपने खर्च पर होनी चाहिए।

– सही काम करें:

- यह स्पष्ट करें कि आपके व्यक्तिगत विचार और गतिविधियाँ (जैसे अभियान कार्य, धन उगाहने या भाषण देने) Amentum के नहीं हैं, और कभी भी अपनी व्यक्तिगत राजनीतिक या धर्मार्थ गतिविधियों के लिए Amentum संसाधनों (जैसे धन, सुविधाएँ, कंप्यूटर या आपूर्ति) का उपयोग न करें।
- Amentum की ओर से राजनीतिक योगदान न दें। कंपनी आपके द्वारा किए गए किसी भी व्यक्तिगत राजनीतिक योगदान या आपके द्वारा किए गए खर्चों के लिए आपको प्रतिपूर्ति नहीं करेगी।
- अपनी व्यक्तिगत राजनीतिक गतिविधियों को व्यक्तिगत रखें – कभी भी सहकर्मियों या व्यावसायिक भागीदारों पर किसी भी राजनीतिक उम्मीदवार या पार्टी में योगदान, समर्थन या विरोध करने का दबाव न डालें।
- सुनिश्चित करें कि आप लॉबिंग गतिविधि के संबंध में नियमों को समझते हैं - Amentum को सरकारी काम के संबंध में निर्वाचित अधिकारियों को प्रभावित करने के लिए विनियोजित धन का उपयोग करने से प्रतिबंधित है। लॉबिंग गतिविधि के बारे में प्रश्नों के साथ इन-हाउस काउंसिल से परामर्श करें।
- Amentum हमारे स्थानीय समुदायों में धर्मार्थ और नागरिक संगठनों में योगदान देता है जहाँ हमारे कर्मचारी रहते हैं और काम करते हैं, लेकिन हमें इन योगदानों को करने के लिए हमारी समीक्षा और अनुमोदन प्रक्रिया का पालन करना चाहिए।

– अधिक जानें

कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व और धर्मार्थ गतिविधियाँ कार्यविधि
राजनीतिक गतिविधि प्रक्रिया

हमारे ग्राहकों और व्यावसायिक भागीदारों के साथ काम करना

ईमानदार और निष्पक्ष सौदे

हमारे ग्राहक-केंद्रित नैतिक और मिशन अभिविन्यास को कभी भी हमारे द्वारा कही जाने वाली, करने वाली या लिखने वाली हर चीज में पूरी ईमानदारी और सटीकता के रास्ते में नहीं आना चाहिए। अपनी सर्वश्रेष्ठ क्षमताओं के अनुसार अपने व्यावसायिक भागीदारों की सेवा करने के लिए, हमें हमेशा इस बारे में सच्चा होना चाहिए कि हम क्या हासिल कर सकते हैं और क्या नहीं। हम अपने उत्पादों, सेवाओं और क्षमताओं के बारे में सच्चाई बताते हैं और कभी भी वादे नहीं करते हैं जिन्हें हम नहीं रख सकते हैं।

सत्यनिष्ठा के साथ कार्य करें

हम सहकर्मियों, ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं और हमारे समुदायों के प्रति ईमानदारी और सम्मान के साथ व्यवसाय करते हैं।

– सही काम करें:

- प्रत्येक ग्राहक के साथ निष्पक्ष और ईमानदारी से व्यवहार करें - हमारी क्षमताओं, क्रेडेंशियल्स, योग्यताओं और कॉर्पोरेट इतिहास पर चर्चा करने में, चाहे मौखिक रूप से या लिखित रूप में, ईमानदार और सटीक रहें।
- हमारे प्रतिस्पर्धियों या उनकी सेवाओं के बारे में झूठे बयान न दें, प्रतिस्पर्धियों की गोपनीय जानकारी प्राप्त करने के लिए अनुचित प्रथाओं का उपयोग न करें या हेरफेर, छिपाव, विशेषाधिकार प्राप्त जानकारी के दुरुपयोग, भौतिक तथ्यों या किसी अन्य अनुचित व्यवहार अभ्यास के माध्यम से किसी का अनुचित लाभ उठाएँ।
- ग्राहकों को यह बताने के लिए किसी भी प्रलोभन से बचें कि आपको क्या लगता है कि वे क्या सुनना चाहते हैं, बजाए इसके कि सच्चाई क्या है; यदि कोई स्थिति अस्पष्ट है, तो निर्णय के आधार के रूप में एक निष्पक्ष और सटीक तस्वीर पेश करके शुरू करें।

– अगर?

Amentum के एक लंबे समय से खड़े और महत्त्वपूर्ण ग्राहक ने मुझे यह प्रमाणित करने के लिए कहा है कि सरकारी परमिट प्राप्त करने के अंश में सुधार किए गए हैं। सुधार किए जाने की प्रक्रिया में हैं, लेकिन प्रमाणन के समय तक उन्हें पूरा नहीं किया जाएगा। मुझे क्या कहना चाहिए?

यदि प्रमाणन के समय सुधार पूरी तरह से और संपूर्णता से नहीं किए गए हैं, तो आप प्रमाणित नहीं कर सकते कि वे किए गए हैं। सरकार और अन्य संस्थाएँ हमारे द्वारा अनुमति और अन्य अनुमोदनों के अंश में किए जाने वाले प्रमाणनों और अभ्यावेदनों पर निर्भर करती हैं। झूठे प्रमाणन या प्रतिनिधित्व सत्यनिष्ठा के प्रति हमारी प्रतिबद्धता का उल्लंघन करते हैं।

यह भी ध्यान रखना महत्त्वपूर्ण है कि हमारे कई ग्राहकों के पास प्रस्ताव तैयार करने और प्रस्तुत करने के बारे में सख्त नियम हैं, साथ ही साथ हम ग्राहक से किस प्रकार की प्रस्ताव जानकारी प्राप्त कर सकते हैं, इसके नियम भी हैं। हमें यह सुनिश्चित करना चाहिए कि हम उन नियमों को जानते हैं और उनका पालन करते हैं, जो हमारे काम पर लागू होते हैं।

– अधिक जानें

व्यवसाय विकास मैनुअल

गुणवत्ता उत्पाद और सेवाएँ

गुणवत्ता हमारे संचालन के लिए केंद्रीय है। हमारी प्रतिष्ठा केवल हमारे अंतिम वितरण जितनी अच्छी है, और हमारी गुणवत्ता प्रक्रियाएँ और सिस्टम आश्वस्त करते हैं कि प्रत्येक वितरण हमारे ग्राहकों की मिशन आवश्यकताओं का समर्थन करता है। हम हमेशा पहली बार में सही काम करने का प्रयास करते हैं। जब हम ऐसा नहीं कर पाते हैं, तो हम कारण की पहचान करने के लिए समस्या का विश्लेषण करते हैं और गलती को फिर से होने से रोकने के लिए इसे सही करते हैं।

– सही काम करें:

- हमारे कर्मचारियों, ग्राहकों और वितरण भागीदारों के लिए हमारे वादों का सम्मान करें।

- हमारे ग्राहकों को पहली बार में सही तरीके से सेवाएँ और उत्पाद वितरित करें और हमारे ग्राहकों से पहले डिलीवरी समस्याओं की पहचान करें।
- हमारे ग्राहकों के मिशन के लिए प्रतिबद्ध हों, हमारे ग्राहकों की समस्याओं को हल करने और नए अवसरों की उम्मीद करने के लिए स्वामित्व लें।
- खुद को उन मानकों और विनिर्देशों से परिचित कराएँ जो आपके द्वारा काम की जाने वाली परियोजनाओं पर लागू होते हैं और हमारे उत्पादों और सेवाओं की गुणवत्ता और सुरक्षा की रक्षा के लिए डिजाइन किए गए कंपनी के मार्गदर्शन का पालन करते हैं।
- तुरंत अपने पर्यवेक्षक के साथ किसी भी गुणवत्ता या सुरक्षा मुद्दों को उठाएँ।
- हमारे आपूर्तिकर्ताओं, ठेकेदारों, एजेंटों, सलाहकारों और अन्य व्यावसायिक भागीदारों के चयन में उचित परिश्रम का अभ्यास करें। केवल उन कंपनियों के साथ व्यापार करें जो हमारे उच्च मानकों को पूरा करती हैं और उन्हें हमारे द्वारा प्रदान की जाने वाली वस्तुओं और सेवाओं की गुणवत्ता सुनिश्चित करने के लिए जवाबदेह ठहराती हैं।

गुणवत्ता का अर्थ है ग्राहक की आवश्यकताओं को पूरा करना। असाधारण गुणवत्ता प्रदान करने के लिए, हम:

- सभी स्तरों पर गुणवत्ता का नेतृत्व करें
- कर्मचारियों को सशक्त बनाएँ
- परिचालन जोखिम का प्रबंधन करें
- अग्रिम संगठनात्मक प्रशिक्षण

सरकार के साथ काम करना

हम अपने सरकारी अनुबंधों पर लागू होने वाली कई विशेष कानूनी, नियामक और संविदात्मक आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। हमारे पास संघीय अधिग्रहण विनियमन और एजेंसी पूरक, सार्वजनिक कानूनों, अनुबंध की आवश्यकताओं, साथ ही परिचालन और कार्यात्मक कंपनी नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करने में हमारी मदद करने के लिए डिजाइन की गई प्रणालियाँ, नीतियाँ एवं प्रक्रियाएँ हैं।

सरकार अद्वितीय लेखांकन, प्रशासनिक, बिलिंग और चालान, उत्पाद की गुणवत्ता, निरीक्षण और परीक्षण, प्रगति रिपोर्टिंग और प्रदर्शन दायित्वों और आवश्यकताओं को लागू करती है। सरकारी अनुबंधों के तहत प्रदर्शन करने में शामिल प्रत्येक कर्मचारी को उन अनुबंधों की आवश्यकताओं के बारे में पता होना चाहिए और पूरी तरह से उनका पालन करना चाहिए जो वे करने में मदद करते हैं। याद रखें कि ये आवश्यकताएँ हमारी ओर से काम करने वाले व्यक्तियों और कंपनियों के लिए भी प्रवाहित हो सकती हैं।

– सही काम करें:

- हमारे सरकारी कार्य से जुड़ी अनूठी कानूनी आवश्यकताओं और प्रतिबंधों को समझें और याद रखें कि पारदर्शिता और जवाबदेही न केवल जीतने में बल्कि हमारे सरकारी व्यवसाय को बनाए रखने में भी मौलिक हैं।
- पूरी बोली और बातचीत की प्रक्रियाओं के दौरान निष्पक्ष और नैतिक रूप से प्रतिस्पर्धा करके खरीद अखंडता को बढ़ावा दें।
- आपको सौंपी गई किसी भी सरकारी-प्रस्तुत संपत्ति की रक्षा करें - हमारे आंतरिक नियंत्रणों की प्रणाली का पालन करें जो हमारे कब्जे में संपत्ति को प्रभावी ढंग से प्रबंधित करने के लिए डिजाइन की गई है।
- सुनिश्चित करें कि आवश्यकतानुसार कोई भी गुणवत्ता परीक्षण, निरीक्षण या कार्यक्रम ठीक से संचालित और प्रलेखित हैं।
- सुनिश्चित करें कि आपके द्वारा Amentum की ओर से प्रस्तुत किए गए सभी अभ्यावेदन, प्रमाणन, रिपोर्ट, डेटा और अन्य कथन सटीक और सत्य हैं।
- संभावित धोखाधड़ी, अपशिष्ट या दुरुपयोग के किसी भी उदाहरण के बारे में सतर्क रहें — और इसके बारे में आवाज़ उठाएँ।

– अधिक जानें

लागत अनुमान प्रणाली
अनुबंध प्रशासन मैनुअल
वास्तविक लागत या मूल्य निर्धारण डेटा प्रक्रिया

आपूर्तिकर्ताओं के साथ काम करना

हम मानते हैं कि आपूर्तिकर्ताओं, सलाहकारों और अन्य तृतीय पक्षों के साथ हमारे संबंध हमारी सफलता के लिए महत्त्वपूर्ण हैं, इसलिए हम उन व्यावसायिक भागीदारों के साथ काम करते हैं जो हमारे उच्च मानकों पर खरे उतरते हैं। कभी-कभी, हम खुद एक उप-ठेकेदार के रूप में काम करते हैं और हमें अपने प्रमुख ठेकेदारों के लिए एक अच्छे व्यावसायिक भागीदार के रूप में अपनी उप-ठेके की प्रदर्शन आवश्यकताओं को पूरा

करना चाहिए। हम अपने संविदात्मक दायित्वों का सम्मान करते हैं और यह आवश्यक करते हैं कि हमारे व्यावसायिक भागीदार बदले में उनका सम्मान करें।

– **सही काम करें:**

- यदि आप संयुक्त उद्यम भागीदारों सहित हमारे व्यावसायिक भागीदारों के चयन में शामिल हैं - या ऐसी स्थितियों में जहाँ हम एक उपठेकेदार के रूप में प्रदर्शन करते हैं - हमारी कंपनी की जरूरतों पर और मूल्य, गुणवत्ता और सेवा जैसे उद्देश्य मानदंडों पर आधार निर्णय - व्यक्तिगत पूर्वाग्रह या हितों पर कभी नहीं। यदि परिवार के किसी सदस्य या करीबी दोस्त की ऐसी कंपनी में रुचि है जिसके साथ हम व्यवसाय करना चाहते हैं, तो खुद को चयन प्रक्रिया से हटा दें और तुरंत टकराव का खुलासा करें।
- हमारे अनुबंधों के तहत आवश्यक वस्तुओं और सेवाओं को खरीदने के लिए हमारी खरीद मैनुअल की आवश्यकताओं का पालन करें।
- उत्कृष्टता प्रदान करें, चाहे Amentum मुख्य ठेकेदार, संयुक्त उद्यम भागीदार, उप-ठेकेदार, या किसी परियोजना पर किसी अन्य भूमिका के रूप में कार्य कर रहा हो।
- उच्च अपेक्षाएँ बनाए रखें — किसी भी संभावित हितों के टकराव, मानवाधिकारों के दुरुपयोग, और रिश्वतखोरी या भ्रष्टाचार के कृत्यों के लिए सतर्क रहें, और यदि आप हमारी संहिता, हमारी नीतियों या कानून के उल्लंघन को देखते हैं या संदेह करते हैं तो आवाज़ उठाएँ।

हितों का टकराव

हितों का टकराव तब हो सकता है जब कोई प्रतिस्पर्धी हित या गतिविधि उद्देश्यपूर्ण, निष्पक्ष निर्णय लेने और निष्पक्ष और प्रभावी ढंग से काम करने की हमारी क्षमता के साथ किसी भी तरह से हस्तक्षेप करती है, या यहाँ तक कि हस्तक्षेप करती प्रतीत होती है - ये टकराव व्यक्तिगत (आपको व्यक्तिगत रूप से प्रभावित करते हैं) या संगठनात्मक (Amentum को प्रभावित करते हुए) हो सकते हैं। हितों का टकराव तब भी उत्पन्न होता है जब कोई कर्मचारी, अधिकारी या निदेशक या उनके परिवार का सदस्य कंपनी में अपने पद के परिणामस्वरूप अनुचित व्यक्तिगत लाभ प्राप्त करता है। हितों का टकराव उस विश्वास को कमजोर कर सकता है, जो दूसरों ने हम पर रखा है, इसलिए हम ऐसी स्थितियों से बचते हैं जो एक की उपस्थिति को भी जन्म दे सकती हैं।

चाहे वास्तविक, संभावित, या कथित, हितों के टकराव हमेशा स्पष्ट नहीं होते हैं, इसलिए हमें उनका खुलासा करने में सक्रिय होना चाहिए और यह सुनिश्चित करने के लिए काम करना चाहिए कि उनका उचित मूल्यांकन, निगरानी और प्रबंधन किया जाए। अन्य क्षेत्र जहाँ टकराव उत्पन्न हो सकते हैं, जब हम पूर्व सरकारी कर्मचारियों को काम पर रखने पर विचार करते हैं या जब हमारे कर्मचारियों की गैर-सार्वजनिक सरकारी जानकारी तक पहुँच होती है।

– **सही काम करें:**

- उन स्थितियों के प्रकारों से परिचित रहें जहाँ व्यक्तिगत हितों का टकराव अक्सर उत्पन्न होता है। बेशक, हितों के टकराव को जन्म देने वाले प्रत्येक परिदृश्य को सूचीबद्ध करना संभव नहीं है, लेकिन निम्नलिखित उदाहरण आपके दैनिक कार्य में आने वाली सामान्य संघर्ष स्थितियों का प्रतिनिधित्व करते हैं।
    - **परिवार और दोस्तों के साथ व्यवसाय** - ग्राहकों और व्यावसायिक भागीदारों का चयन करने में, हमारा निष्पक्ष होने और Amentum के सर्वोत्तम हित में क्या करने का दायित्व है। यदि परिवार के किसी सदस्य या करीबी दोस्त की किसी ऐसी कंपनी में रुचि है जिसके साथ हम व्यवसाय करते हैं (या संचालन करना चाहते हैं) तो आपको खुद को चयन प्रक्रिया से हटाना होगा और संघर्ष का तुरंत खुलासा करना होगा।
    - **कॉर्पोरेट अवसर** - Amentum के साथ अपने काम के दौरान, आप संभावित व्यवसाय या निवेश के अवसरों के बारे में जान सकते हैं, लेकिन आपको इन अवसरों का व्यक्तिगत लाभ नहीं लेना चाहिए या उन्हें किसी तीसरे पक्ष को संदर्भित नहीं करना चाहिए, व्यक्तिगत लाभ के लिए कॉर्पोरेट संपत्ति, जानकारी या स्थिति का उपयोग करना चाहिए, या कंपनी के साथ प्रतिस्पर्धा करना चाहिए। कर्मचारियों, अधिकारियों और निदेशकों का कंपनी के प्रति कर्तव्य है कि जब ऐसा करने का अवसर उत्पन्न होता है तो वैध हितों को आगे बढ़ाएँ, सिवाय इसके कि कंपनी के निगमन प्रमाण पत्र में स्पष्ट रूप से निर्धारित किया गया है।

व्यक्तिगत हितों का टकराव तब होता है जब...

हम Amentum में अपनी स्थिति, या हमारे रोजगार के दौरान प्राप्त की गई जानकारी का उपयोग इस तरह से करते हैं, जिससे हमारे व्यक्तिगत हितों और हमारी कंपनी या उसके ग्राहकों के बीच टकराव या टकराव का आभास हो सकता है।

- **बाहरी रोजगार** (जिसे मूनलाइटिंग भी कहा जाता है) - रोजगार या किसी अन्य संगठन के साथ परामर्श भी हितों का टकराव पैदा कर सकता है। सामान्य तौर पर, आप किसी अन्य नौकरी को स्वीकार नहीं कर सकते हैं जो Amentum के लिए अपना काम करने की आपकी क्षमता में हस्तक्षेप करता है। इसका मतलब है कि आप कभी भी निर्दिष्ट कार्य घंटों के दौरान बाहरी व्यवसाय का संचालन नहीं कर सकते हैं या किसी अन्य व्यवसाय के लिए Amentum की संपत्ति, उपकरण या जानकारी का उपयोग नहीं कर सकते हैं। किसी भी बाहरी कार्य को करने से पहले इन-हाउस काउंसिल और आपके पर्यवेक्षक से पूर्व लिखित अनुमोदन आवश्यक है।
- **निवेश** - Amentum आपके व्यक्तिगत वित्तीय निर्णयों को नियंत्रित करने की कोशिश नहीं करता है। हालांकि, कुछ बाहरी वित्तीय हित अनुचित रूप से प्रभावित हो सकते हैं - या दूसरों द्वारा प्रभावित करने के लिए माना जा सकता है - आपके द्वारा Amentum की ओर से किए गए निर्णय। Amentum के प्रतिस्पर्धियों, ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं या अन्य व्यावसायिक भागीदारों में निवेश आम तौर पर स्वीकार्य होते हैं, लेकिन निवेश की मात्रा इतनी महत्त्वपूर्ण नहीं होनी चाहिए कि यह आपके व्यावसायिक निर्णय को प्रभावित करे।
- **व्यक्तिगत संबंध** - किसी ऐसे व्यक्ति की निगरानी करना जिसके साथ आपका परिवार या रोमांटिक संबंध है, पक्षपात की उपस्थिति को जन्म दे सकता है। इसलिए, आपको कभी भी ऐसी स्थिति में नहीं होना चाहिए जहाँ आप निगरानी या अन्यथा रोजगार के फैसले करते हैं, जो आपके तत्काल परिवार के सदस्यों या किसी ऐसे व्यक्ति को प्रभावित करते हैं जिसके साथ आपका रोमांटिक या अंतरंग संबंध है
- **निदेशक मंडल में सेवा करना** - Amentum कर्मचारियों को अपने समुदायों में सकारात्मक अंतर लाने के लिए प्रोत्साहित करता है। एक गैर-लाभकारी संगठन के लिए निदेशक मंडल में सेवा करने की अनुमति है और पूर्व अनुमोदन की आवश्यकता नहीं है जब तक कि यह आपके काम करने की क्षमता में हस्तक्षेप न करे। Amentum के साथ व्यवसाय करने वाली कंपनी के लिए निदेशक मंडल में सेवा करना (या करना चाहता है) हालांकि, अग्रिम अनुमोदन की आवश्यकता होती है।

- संगठनात्मक हितों के टकराव (OCI) से बचें। ऐसा तब होता है जब संघीय अनुबंध पर किसी ठेकेदार द्वारा काम किया जाता है:
  - परिणामस्वरूप ठेकेदार को अनुचित प्रतिस्पर्धात्मक लाभ मिलता है
  - संघीय अनुबंध कार्य करने में ठेकेदार की निष्पक्षता को प्रभावित करें।
- OCI या OCI की उपस्थिति से हर समय बचा जाना चाहिए, क्योंकि वे Amentum को अनुबंध प्रतियोगिता से बाहर कर सकते हैं, अनुबंध समाप्त कर सकते हैं, या भविष्य के संघीय अनुबंध कार्य करने से निलंबित या प्रतिबंधित कर सकते हैं। OCI ऐसी स्थितियों में भी उत्पन्न हो सकता है, जहाँ आप किसी ऐसे व्यक्ति के साथ काम कर रहे हैं जो निष्पक्ष सहायता या सलाह प्रदान करने में असमर्थ हो सकता है। आपको OCI से संबंधित किसी भी प्रश्न के लिए अनुबंधों या अपने इन-हाउस परामर्शदाता से परामर्श करना चाहिए।

संगठनात्मक हितों का टकराव तब होता है जब...

हम ऐसी स्थिति में हैं जहाँ हम पक्षपाती हो सकते हैं, हमारी निष्पक्षता बिगड़ी हुई है, या हम निष्पक्ष सहायता या सलाह प्रदान नहीं कर सकते हैं। हमें हितों के संगठनात्मक टकराव की स्थितियों का आकलन करने में सामान्य ज्ञान, अच्छे निर्णय और ठोस विवेक का प्रयोग करना चाहिए।

- जब हम पूर्व सरकारी कर्मचारियों या सैन्य अधिकारियों को काम पर रखने पर विचार कर रहे हों, तो ध्यान रखें, क्योंकि हमें "रिवॉलविंग डोर" कानूनों का पालन करना चाहिए जो कंपनी में शामिल होने के बाद पूर्व सरकारी कर्मचारियों की भूमिकाओं और जिम्मेदारियों को प्रतिबंधित कर सकते हैं। यदि इस विषय पर आपके कोई प्रश्न हैं तो इन-हाउस काउंसिल से परामर्श करें। इसके अलावा, Amentum को मानव संसाधन या इन-हाउस काउंसिल को शामिल किए बिना किसी भी वर्तमान सैन्य या सरकारी (संघीय, राज्य या स्थानीय) कर्मचारी के साथ रोजगार के अवसरों पर चर्चा नहीं करनी चाहिए।
- याद रखें कि जब भी आपको संदेह हो कि आपके हितों का टकराव हो सकता है, तो शीघ्र और पूर्ण प्रकटीकरण की आवश्यकता होती है। किसी भी परिस्थिति में, किसी भी परिस्थिति में इन-हाउस काउंसिल को सूचित करना और उससे मार्गदर्शन लेना उचित है। जब तक आपको इन-हाउस काउंसिल से अग्रिम लिखित अनुमोदन प्राप्त नहीं होता है, तब तक कभी भी ऐसे किसी आचरण में संलग्न न हों जो संभावित या कथित हितों के टकराव का गठन कर सकता हो।

– अगर?

मैं एक डिजाइन सलाहकार के रूप में अंशकालिक काम पर विचार कर रहा/ही हूँ। मैंने इसका उल्लेख हमारे वर्तमान व्यावसायिक भागीदारों में से एक को किया, और उसने तुरंत मेरी सेवाओं का उपयोग करने में रुचि व्यक्त की। क्या मुझे किसी के साथ इस पर चर्चा करने की आवश्यकता है?

हाँ। जब तक आप Amentum द्वारा नियोजित हैं, हमारी कंपनी के किसी व्यावसायिक भागीदार, आपूर्तिकर्ता या प्रतिस्पर्धी से काम स्वीकार करना हितों का टकराव होगा। इस व्यावसायिक भागीदार के साथ किसी भी अवसर को लेने से पहले, आपको पहले अपने पर्यवेक्षक और इन-हाउस परामर्शदाता से जाँच करनी चाहिए।

– अधिक जानें

संगठनात्मक हितों का टकराव प्रक्रिया
चुनिंदा सरकारी अनुबंध प्रक्रिया पर व्यक्तिगत हितों के टकराव को रोकना
व्यवसाय विकास मैनुअल
रिवॉलविंग डोर हितों का टकराव प्रश्नावली

उपहार और मनोरंजन

Amentum सार्वजनिक और निजी क्षेत्र के ग्राहकों और व्यावसायिक भागीदारों के संबंध में उपहारों और मनोरंजन पर मार्गदर्शन को अलग-अलग मानता है। सार्वजनिक क्षेत्र में, बहुत सीमित अपवादों के साथ, हम किसी भी संघीय, राज्य, स्थानीय या विदेशी अधिकारी या उनके कर्मचारियों को उपहार और मनोरंजन का विस्तार नहीं करते हैं, जिसमें सरकारी स्वामित्व वाली संस्थाओं के अधिकारी या कर्मचारी शामिल हैं। निजी क्षेत्र में, कुछ परिस्थितियों में कभी-कभी उपहार, भोजन या मनोरंजन स्वीकार करने या देने की अनुमति है।

हमें यह सुनिश्चित करना चाहिए कि दी गई या प्राप्त की गई कोई भी चीज हमारी नीतियों, हमारे संविदात्मक दायित्वों और कानून का अनुपालन करती है। हम ऐसे उपहार या मनोरंजन प्राप्त या स्वीकार नहीं करते हैं जो हमारी कंपनी की जिम्मेदारी के प्रदर्शन में व्यक्तिगत निर्णय या कार्यों को प्रभावित करने के लिए उचित रूप से समझा जा सकता है। हमारे ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं और जनता को पता होना चाहिए कि हमारा निर्णय बिक्री के लिए नहीं है।

– सही काम करें:

- उपहार, भोजन या मनोरंजन की पेशकश करने पर विचार करते समय, हमारे मूल मूल्यों, हमारे कार्यों को नियंत्रित करने वाले विभिन्न कानूनों और अनुबंध आवश्यकताओं के अनुरूप तरीके से कार्य करें।
- केवल लागू कानूनों और कंपनी की नीति के अनुसार या इन-हाउस काउंसिल से परामर्श करने के बाद ही उपहार, भोजन या मनोरंजन की पेशकश, प्रदान या स्वीकार करें।

- याद रखें कि संघीय सरकारी सेवाओं के बाजार में, उपहार देना या प्राप्त करना ठेकेदार और ग्राहक दोनों पक्षों पर बड़ी जाँच के तहत आता है। यहाँ तक कि उपहार देने में एक सरल, प्रतीत होता है निर्दोष कार्रवाई भी हमारी नीतियों और कानून का उल्लंघन कर सकती है - साथ ही साथ हमारे ग्राहक की नीतियों का भी उल्लंघन कर सकती है। सुनिश्चित करें कि आप हमारी नीतियों की समीक्षा करते हैं और समझते हैं और किसी सार्वजनिक अधिकारी को किसी भी मूल्य की पेशकश करने से पहले आवश्यक अनुमोदन प्राप्त करते हैं।

हम किसी अनुचित चीज़ के प्रकट होने से भी बचते हैं।

कभी भी उपहार, भोजन या मनोरंजन की पेशकश, प्रदान या स्वीकार न करें यदि:

- यह हमारी उपहार और मनोरंजन नीति के विपरीत है या किसी भी लागू कानूनों या विनियमों के तहत अवैध है
- अधिमान्य व्यवहार के लिए रिश्वत, किकबैक या पुरस्कार के रूप में देखा जा सकता है
- बदले में किसी कार्रवाई या निर्णय के बदले में पेशकश की जा रही है
- यह किसी व्यावसायिक सौदे को प्रभावित करने के लिए है
- एक दायित्व बनाता है

– अगर?

मैं एक अनुबंध पर एक सरकारी कर्मचारी के साथ मिलकर काम कर रहा/ही हूँ। अगले हफ्ते, मैं परियोजना पर उन्हें अपडेट करने और अगले चरणों पर चर्चा करने के लिए उनके कार्यालय की यात्रा करूंगा/गी। मैं व्यावसायिक शिष्टाचार के रूप में उनके साथ लंच पर जाना चाहता/ती हूँ, लेकिन मुझे पता है कि Amentum ने किसी अन्य परियोजना के लिए बोली प्रस्तुत की है और यह सरकारी कर्मचारी बोली का मूल्यांकन करने वाले अधिकारियों में से एक है। मुझे क्या करना चाहिए?

हम सरकारी कर्मचारियों को जो उपहार और मनोरंजन प्रदान कर सकते हैं, उनके प्रकारों को नियंत्रित करने वाले नियम वाणिज्यिक संपर्कों के साथ हमारे इंटरैक्शन को नियंत्रित करने वालों की तुलना में बहुत सख्त हैं। चूंकि सरकारी कर्मचारी Amentum की बोली का मूल्यांकन करने में शामिल है, इसलिए उसके साथ लंच पर जाना भ्रष्टाचार-रोधी कानूनों के तहत प्रश्न उठा सकता है। आमंत्रण देने से पहले आपको इन-हाउस काउंसिल से संपर्क करना चाहिए।

– अधिक जानें

रिश्वतखोरी-रोधी नीति

उपहार, मनोरंजन और अन्य व्यावसायिक सौजन्य नीति

कानून का पूरी तरह से पालन करना

जाँच में सहयोग करना

हम कानून द्वारा आवश्यक के रूप में सरकार और नियामक एजेंसियों से जानकारी के लिए अनुरोधों का पालन करते हैं, और हम जाँच के साथ पूरी तरह से सहयोग करते हैं। यदि हमें किसी सरकारी अधिकारी या एजेंसी से पूछताछ प्राप्त होती है, तो हम सहायता के लिए इन-हाउस काउंसिल से तुरंत संपर्क करते हैं और ऐसा करने की अनुमति प्राप्त करने से पहले कभी भी जानकारी प्रदान नहीं करते हैं।

– सही काम करें:

- लेखा परीक्षकों या जाँचकर्ताओं के साथ व्यवहार में सहकारी और स्पष्टवादी बनें - सच्ची, सटीक और पूर्ण जानकारी प्रदान करें।
- किसी भी अनुरोधित रिकॉर्ड को कभी भी छुपाएँ, बदलें या नष्ट न करें, और कभी भी जाँच या ऑडिट के परिणामों पर अनुचित प्रभाव डालने का प्रयास न करें।

– अगर?

एक साल पहले प्राप्त किए जाने के बाद से पहली बार लेखापरीक्षा सेवाओं द्वारा मेरी व्यावसायिक इकाई की समीक्षा की गई थी। ऑडिट टीम ने व्यय रिपोर्ट की प्रतिपूर्ति और छोटी नकदी प्रक्रियाओं की समीक्षा की और कुछ भुगतानों के बारे में बहुत सारे सवाल पूछे। क्या मुझे ऑडिट टीम के साथ सहयोग करना चाहिए?

हाँ। ऑडिट एक प्रमुख माध्यम है जिसके द्वारा Amentum अपने प्रबंधन, अपने कर्मचारियों और अपने ग्राहकों के प्रति अपनी जिम्मेदारियों को पूरा करता है। हमारी कंपनी हमारे वित्तीय प्रणाली के आधार के रूप में सटीक और पूर्ण रिकॉर्ड पर निर्भर करती है, और हम सभी का कर्तव्य है कि ऑडिट और जाँच के साथ पूरी तरह से और पूरी तरह से सहयोग करें।

भेदिया व्यापार

Amentum के लिए हमारे काम में, हमारे पास कभी-कभी Amentum, विक्रेता, उप-ठेकेदार, टीमिंग पार्टनर या किसी अन्य तीसरे पक्ष के बारे में गैर-सार्वजनिक और महत्त्वपूर्ण जानकारी तक पहुँच हो सकती है। इस जानकारी को जानना हमें "अंदरूनी" बना सकता है, और स्टॉक या विकल्पों को खरीदने या बेचने के लिए इस जानकारी का उपयोग "भेदिया व्यापार" माना जा सकता है। इस जानकारी को किसी और को पास करना ताकि वे व्यापार कर सकें ("टिपिंग" नामक एक अभ्यास) भेदिया व्यापार नियमों का उल्लंघन भी हो सकता है। हमें इस तरह की भीतरी जानकारी के आधार पर तब तक व्यापार नहीं करना चाहिए जब तक कि जानकारी का व्यापक रूप से आम जनता तक प्रसार और आत्मसात न हो जाए।

जानकारी को "आंतरिक जानकारी" माना जाने के लिए, यह दोनों होना चाहिए:

– सामग्री (जिसका अर्थ है कि यह एक उचित निवेशक के निर्णयों को प्रभावित कर सकता है)

– गैर-सार्वजनिक (जिसका अर्थ है कि इसे जनता को जारी नहीं किया गया है)

उदाहरणों में निम्नलिखित शामिल हैं जब ऐसी खबर सार्वजनिक रूप से प्रकट नहीं की गई है: भविष्य की कमाई या नुकसान के अनुमान; लंबित या प्रस्तावित विलय की खबर; परिसंपत्तियों की एक महत्त्वपूर्ण बिक्री की खबर; स्टॉक विभाजन की घोषणा या अतिरिक्त प्रतिभूतियों की पेशकश; कार्यकारी प्रबंधन में परिवर्तन; महत्त्वपूर्ण नए अनुबंध पुरस्कार, उत्पाद या खोज।

– सही काम करें:

- जब आपके पास उस कंपनी के बारे में महत्त्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक जानकारी हो, तो किसी भी कंपनी की प्रतिभूतियों को न खरीदें या न बेचें।
- भौतिक. गैर-सार्वजनिक जानकारी को आम जनता से सुरक्षित रखें, जिसमें इलेक्ट्रॉनिक रूप में और कागजी प्रति दोनों में जानकारी शामिल है।
- Amentum या उन कंपनियों के बारे में जानकारी के लिए मित्रों या परिवार के अनुरोधों के बारे में सावधान रहें जिनके साथ हम व्यापार करते हैं या जिनके बारे में गोपनीय जानकारी है — यहाँ तक कि आकस्मिक बातचीत को भी अंदर की जानकारी की अवैध "टिपिंग" के रूप में देखा जा सकता है।
- भेदिया व्यापार के बारे में किसी भी प्रश्न या चिंताओं पर इन-हाउस काउंसिल या Amentum निवेशक संबंध लीड के साथ चर्चा करें।

– अधिक जानें

- आंतरिक व्यापार नीति।

निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा

क्योंकि Amentum हमारे उत्पादों और सेवाओं की गुणवत्ता के आधार पर प्रतिस्पर्धा करता है, हम हर समय उचित प्रतिस्पर्धा को बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध हैं। हमें अनुचित या शिकारी व्यावसायिक प्रथाओं या ऐसी किसी भी गतिविधि में कभी भी शामिल नहीं होना चाहिए या समर्थन नहीं करना चाहिए जो अनुचित रूप से व्यापार को रोकती है। हम सभी व्यवसायों के लिए निष्पक्ष रूप से प्रतिस्पर्धा करते हैं और खरीद प्रक्रिया की अखंडता को बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध हैं। Amentum सांठगांठ, मूल्य निर्धारण, बोली में हेराफेरी/दमन, एकाधिकार व्यापार-रोधी उल्लंघन और अन्य सभी प्रतिस्पर्धा-रोधी व्यवहार को प्रतिबंधित करता है।

– सही काम करें:

- ऐसी किसी भी गतिविधि में भाग न लें जो प्रतिस्पर्धा कानूनों का उल्लंघन कर सकती है या उल्लंघन का आभास दे सकती है, जैसे कि निम्नलिखित के बारे में समझौते:
  - बिक्री की कीमतें, नियम या शर्तें।
  - ग्राहकों, बोलियों, बाजारों या क्षेत्रों को विभाजित या आवंटित करना।
  - विशेष तृतीय पक्षों के साथ व्यवसाय करने से इनकार करना।
- हमारे प्रतिस्पर्धियों के बारे में जानकारी एकत्र करने में, उच्चतम नैतिक मानकों का पालन करें, सार्वजनिक रूप से उपलब्ध जानकारी का उपयोग करें और:
  - जानकारी प्राप्त करने के लिए कभी भी धोखाधड़ी, गलतबयानी, धोखे या आक्रामक तकनीक में शामिल न हों।
  - तृतीय पक्षों से जानकारी स्वीकार करते समय सावधान रहें – आपको उनके स्रोतों को जानना और उन पर भरोसा करना चाहिए और सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके द्वारा प्रदान किया गया ज्ञान व्यापार रहस्य कानूनों, गैर-प्रकटीकरण या गोपनीयता समझौतों द्वारा संरक्षित नहीं है।
  - कभी भी किसी पर गोपनीयता समझौते का उल्लंघन करने के लिए दबाव न डालें, जैसे कि किसी सहकर्मी से पिछले नियोक्ता के बारे में गोपनीय जानकारी प्रकट करने के लिए कहना।
- यदि किसी प्रतिस्पर्धी के बारे में गोपनीय जानकारी जानबूझकर या अनजाने में आपको बताई जाती है, तो आपको तुरंत इन-हाउस काउंसिल को सूचित करना चाहिए।

– अगर?

मैं एक प्रस्ताव पर काम कर रहा/ही हूँ और ग्राहक ने मुझे एक सहायक स्प्रेडशीट भेजी। फ़ाइल खोलते समय, मुझे लगता है कि प्रतिस्पर्धी स्वामित्व वाली मूल्य निर्धारण जानकारी इसमें शामिल है। क्या मेरे लिए इस जानकारी का लाभ उठाना ठीक है क्योंकि ग्राहक ने इसे प्रदान किया और जीतने के लिए बेहतर स्थिति में होने के हमारे प्रस्ताव को समायोजित किया?

नहीं। हम बेहतर प्रदर्शन, मूल्य और गुणवत्ता के माध्यम से प्रतिस्पर्धी लाभ प्राप्त करना चाहते हैं, न कि ग्राहकों या तीसरे पक्ष से मालिकाना जानकारी के अनजाने प्रकटीकरण का फायदा उठा कर। हम निष्पक्षता और ईमानदारी के उच्च मानकों को बनाए रखते हुए, उद्योग के नेता बनने के लिए सख्ती से प्रतिस्पर्धा करते हैं। इस मामले में, स्प्रेडशीट फ़ाइल को बंद करें, इसे आगे वितरित न करें, और ग्राहक या तीसरे पक्ष को त्रुटि का तुरंत और ठीक से खुलासा करने के लिए तुरंत इन-हाउस काउंसिल से संपर्क करें।

– अधिक जानें

व्यवसाय विकास मैनुअल

भ्रष्टाचार-रोधी और रिश्वतखोरी

Amentum को उस काम पर गर्व है जो हम दुनिया भर में करते हैं। हमारा मानना है कि दुनिया भर की कंपनियों, समुदायों और सरकारों के साथ अच्छे कामकाजी संबंधों को बढ़ावा देने की हमारी क्षमता हमारे सभी व्यावसायिक सौदों में नैतिक रूप से कार्य करने पर निर्भर करती है। इसका मतलब है कि हम कभी भी किसी भी रूप में अनुचित भुगतान नहीं देते, पेशकश नहीं करते या स्वीकार नहीं करते हैं।

– सही काम करें:

- ईमानदारी से और ईमानदारी से काम करें - किसी भी अनुचित या भ्रष्ट चीज़ की उपस्थिति से भी बचें।
- तीसरे पक्ष को सावधानी से चुनें। हम उन कार्यों के लिए जिम्मेदार हैं जो वे हमारी ओर से करते हैं, इसलिए चयन प्रक्रिया में उचित परिश्रम का उपयोग करें और यह सुनिश्चित करने के लिए व्यावसायिक भागीदारों की बारीकी से निगरानी करें कि वे भी ईमानदारी से और ईमानदारी से काम करें।
- अमेरिकी विदेशी भ्रष्ट आचरण अधिनियम और यूके रिश्वत अधिनियम जैसे कानूनों से अवगत रहें, जो प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से रिश्वत देने और/या प्राप्त करने पर रोक लगाता है, और कंपनी के सभी लेनदेनों को ठीक से दर्ज किए जाने के साथ, खाते की सटीक बहियों के रखरखाव की आवश्यकता होती है।
- सरकारी अधिकारियों या कर्मचारियों के साथ काम करते समय अधिक सतर्क रहें। अमेरिका और कई अन्य देशों के कानून किसी सरकारी अधिकारी को रिश्वत देने के लिए गंभीर दंड का आकलन करते हैं (और "सरकारी अधिकारी" की परिभाषा में ऐसे व्यक्ति शामिल हैं जिनकी आप संघीय, राज्य, प्रांतीय या स्थानीय सरकारी कर्मचारियों, राजनीतिक उम्मीदवारों और यहाँ तक कि उन व्यवसायों के कर्मचारियों की अपेक्षा नहीं कर सकते हैं जो सरकार के स्वामित्व में हैं)। कभी भी किसी सरकारी अधिकारी को इन-हाउस काउंसिल से पहले अनुमोदन प्राप्त किए बिना कोई मूल्यवान वस्तु न दें, चाहे वह नाममात्र ही क्यों न हो।
- "सुविधाकारी भुगतान" का भुगतान करने से बचें - ये वीजा और वर्क परमिट जारी करने जैसे नियमित सरकारी कार्यों के प्रदर्शन में तेजी लाने के लिए सरकारी अधिकारी को किए गए छोटे, कभी-कभार भुगतान हैं। यदि आपके इस बारे में कोई प्रश्न है कि क्या भुगतान की अनुमति है, तो आपको भुगतान की पेशकश करने, वादा करने या भुगतान करने से पहले इन-हाउस काउंसिल से संपर्क करना चाहिए। कुछ देशों के कानून (जैसे यू.के. रिश्वत अधिनियम) सुविधा भुगतान करने पर रोक लगाते हैं।

रिश्वत है...

किसी व्यक्ति के कार्यों या निर्णयों को प्रभावित करने, व्यवसाय प्राप्त करने या बनाए रखने, या किसी भी प्रकार का अनुचित लाभ प्राप्त करने के प्रयास में दी गई कोई भी मूल्यवान वस्तु। यह निम्न रूप ले सकता है:

- ऋण
- छूट
- मनोरंजन या यात्रा का प्रस्ताव
- धर्मार्थ योगदान
- इंटर्नशिप या नौकरी की पेशकश

– अगर?

मुझे एक नई परियोजना शुरू करने के लिए एक विदेशी सरकार से सभी आवश्यक परमिट प्राप्त करने के लिए एक सलाहकार को नियुक्त करने का प्राधिकरण दिया गया था। जिस सलाहकार को मैं संलग्न करने की सोच रहा/ही हूँ, उसे $25,000 रिटेनर की आवश्यकता होती है और कहता है कि धन का उपयोग "प्रक्रिया को तेज करने" के लिए किया जाएगा। मैं इस रिटेनर को लेकर असहज महसूस करता/ती हूँ — मुझे क्या करना चाहिए?

जब आप खुद को ऐसी स्थिति में पाते हैं जिसमें आप अनिश्चित हैं कि कैसे कार्य करना है, तो सहायता लें। यह निर्धारित करने के लिए अपने पर्यवेक्षक, प्रबंधन के किसी अन्य सदस्य, या इन-हाउस काउंसिल से परामर्श करें कि क्या रिटेनर का उपयोग वैध व्यावसायिक उद्देश्य के लिए किया जा रहा है।

– अधिक जानें

रिश्वतखोरी-रोधी नीति

मनी लॉन्ड्रिंग को रोकना

Amentum मनी लॉन्ड्रिंग के खिलाफ वैश्विक लड़ाई में मदद करने के लिए प्रतिबद्ध है। हमारी कंपनी को इस प्रकार के कदाचार में अनजाने में शामिल होने से रोकने के लिए, हमें हमेशा ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, मध्यस्थों और अन्य व्यावसायिक भागीदारों पर उचित परिश्रम करना चाहिए, जो हमारी कंपनी के साथ व्यवसाय करना चाहते हैं।

मनी लॉन्ड्रिंग है...

वह प्रक्रिया जिसके द्वारा कोई व्यक्ति या समूह अवैध धन को छिपाने की कोशिश करता है या अपने अवैध धन के स्रोतों को वैध बनाने का प्रयास करता है।

– **सही काम करें:**

- ऐसे "खतरे के संकेतों" की तलाश करें जो मनी लॉन्ड्रिंग गतिविधियों का संकेत दे सकते हैं। उदाहरण के लिए, सुनिश्चित करें कि जिस पार्टी के साथ आप व्यवसाय कर रहे हैं वह एक भौतिक उपस्थिति बनाए रखता है, वैध व्यवसाय में संलग्न है, और उचित अनुपालन प्रक्रियाएँ मौजूद हैं।
- यदि आपको काले धन को वैध बनाने की पहचान करने के बारे में अधिक जानकारी चाहिए तो इन-हाउस काउंसिल से संपर्क करें।

नशीली दवा-मुक्त कार्यस्थल बनाए रखना

अमेरिकी सरकार के ठेकेदार के रूप में, Amentum ड्रग फ्री वर्कप्लेस एक्ट के अधीन है। हम अपने कर्मचारियों को एक सुरक्षित, स्वस्थ कार्यस्थल प्रदान करते हैं जो नशीली दवाओं से मुक्त है और अवैध दवाओं के उपयोग, बिक्री या खरीद या पर्चे या ओवर-द-काउंटर दवाओं, शराब या अन्य पदार्थों के दुरुपयोग को बर्दाश्त नहीं करेगा।

अंतर्राष्ट्रीय कार्य

Amentum नियमित रूप से दुनिया भर के देशों में व्यवसाय करता है। हमारे कानून यह सुनिश्चित करने के लिए डिज़ाइन किए गए हैं कि अमेरिकी मूल के उत्पाद, सेवाएँ और प्रौद्योगिकी उन देशों या समूहों के हाथों में न जाएँ, जो अमेरिकी राष्ट्रीय सुरक्षा से छेड़छाड़ करने के लिए उनका उपयोग करेंगे। इस प्रकार, हमें अंतरराष्ट्रीय व्यापार को नियंत्रित करने वाले लागू अमेरिकी और मेजबान-देश कानूनों और विनियमों का सख्ती से पालन करना चाहिए। इसमें वस्तुओं और तकनीकी डेटा के विदेशी देशों से आयात करने के लिए निर्यात या उनके बीच आवाजाही, फिर से निर्यात, डीम्ड निर्यात और गैर-अमेरिकी व्यक्तियों को सेवाओं और तकनीकी डेटा का हस्तांतरण शामिल है। हम अंतर्राष्ट्रीय शस्त्र यातायात विनियम (ITAR) और निर्यात प्रशासन विनियम (EAR), और अमेरिका या अन्य देशों के अन्य विनियमों का अनुपालन करते हैं, जो लागू हो सकते हैं। अज्ञानता के कारण से भी इन कानूनों का कोई भी उल्लंघन हमारे व्यवसाय पर हानिकारक और लंबे समय तक चलने वाले प्रभाव डाल सकता है।

निर्यात तब होता है जब...

किसी उत्पाद, सेवा, प्रौद्योगिकी या जानकारी का अंश किसी अन्य देश में किसी व्यक्ति को भेज दिया जाता है, स्थानांतरित किया जाता है या भेजा जाता है।

संयुक्त राज्य अमेरिका में, निर्यात तब भी हो सकता है जब किसी गैर-अमेरिकी व्यक्ति को किसी भी तरह से (सूचना के मामले में मौखिक रूप से सहित) प्रौद्योगिकी, तकनीकी जानकारी या सॉफ़्टवेयर प्रदान किया जाता है, भले ही वह व्यक्ति कहीं भी स्थित हो। इसे "डीम्ड" निर्यात के रूप में जाना जाता है।

इसका मतलब है कि तकनीकी डेटा का "निर्यात" बैठकों, टेलीफोन या वीडियो सम्मेलनों, और सुविधाओं के निरीक्षण और ज्ञापन, पत्र, फैक्स, ईमेल और अन्य लिखित सामग्री के दौरान हो सकता है।

– **सही काम करें:**

- यदि आपकी नौकरी में सीमाओं के पार उत्पादों, सेवाओं या प्रौद्योगिकी की आवाजाही शामिल है, तो सुनिश्चित करें कि आप:
    - हमारी अंतर्राष्ट्रीय व्यापार अनुपालन प्रक्रियाओं का पालन करें जिनके लिए अंतर्राष्ट्रीय व्यापार अनुपालन विभाग की भागीदारी की आवश्यकता होती है।
    - यदि आप अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में शामिल हैं, या अंतर्राष्ट्रीय व्यापार अनुपालन विभाग या बाहरी परामर्शदाता से इन विषयों पर सलाह लेते हैं, तो अमेरिका और मेजबान देश के निर्यात/आयात कानूनों और विनियमों का कामकाजी ज्ञान रखें और जानें कि कब निर्यात/आयात प्राधिकरण की आवश्यकता हो सकती है।
    - यह सुनिश्चित करने के लिए कि हम कुछ पक्षों के साथ अमेरिकी प्रतिबंधों, व्यवसाय प्रतिरोधों और निषिद्ध गतिविधियों का पालन करते हैं, हमारे उचित परिश्रम स्क्रीनिंग निर्देश का पालन करने वाले आपूर्तिकर्ताओं और विक्रेताओं को स्क्रीन करें।
    - अवैध बहिष्कार अनुरोधों के लिए सतर्क हैं - अमेरिकी कानून हमें गैर-स्वीकृति बहिष्कारों के साथ सहयोग करने से रोकता है, भले ही हम कहीं भी स्थित हों। यह सुनिश्चित करने में हमारी मदद करें कि हम जो कुछ भी करते या कहते हैं उसे अवैध बहिष्कार में भाग लेने के रूप में देखा जा सकता है।

- अंतरराष्ट्रीय यात्रा के लिए उपयुक्त अनुमोदन प्राप्त करें। अपने देश के बाहर यात्रा करने में तनाव को कम करने, सुरक्षित और संरक्षित रहने और यह सुनिश्चित करने के लिए प्रत्येक कर्मचारी की ओर से अतिरिक्त दायित्व और जिम्मेदारियाँ शामिल हैं कि कंपनी संरक्षित अमेरिकी तकनीकी डेटा या उपकरणों के निर्यात से जुड़े नियमों का अनुपालन करती है, जो आपके लैपटॉप या अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों में निहित हो सकते हैं।

- यदि आपको बहिष्कार का अनुरोध प्राप्त होता है या बहिष्कार गतिविधियों के बारे में कोई प्रश्न हैं, तो अंतर्राष्ट्रीय व्यापार अनुपालन विभाग को सूचित करें।
- अंतर्राष्ट्रीय व्यापार अनुपालन विभाग को किसी भी संभावित गैर-अनुपालन की तुरंत रिपोर्ट करें।

अधिक जानें

अंतर्राष्ट्रीय व्यापार नीति
अंतर्राष्ट्रीय व्यापार टीम प्रक्रिया
निर्यात अनुपालन मैनुअल
अंतर्राष्ट्रीय व्यापार अनुपालन नीति
उचित जाँच स्क्रीनिंग निर्देश
अंतर्राष्ट्रीय यात्रा प्रक्रिया

आपकी वार्षिक प्रशिक्षण आवश्यकता

एक प्रमुख वैश्विक सरकारी भागीदार के रूप में Amentum की प्रतिष्ठा जिसका अनुभव, जुनून और उद्देश्य ड्राइव मिशन की सफलता आप पर निर्भर करती है! परिचालन उत्कृष्टता, सुरक्षा और नैतिकता की हमारी संस्कृति हमारी 100 साल की विरासत में बनाई गई थी और ग्राहक के मिशन के प्रति हमारे अविश्वसनीय समर्पण से तेज हुई थी।

Amentum की प्रतिष्ठा और सफलता हम में से प्रत्येक पर इस संहिता के तहत अपने दायित्वों को पूरा करने पर निर्भर करती है। हमारे कर्मचारियों को एक वार्षिक नैतिकता प्रशिक्षण सत्र में भाग लेने और भाग लेने की आवश्यकता है ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि हर किसी को याद दिलाया जाए:

- हमारी संहिता को पढ़ें और समझें।
- हमारी संहिता का पालन करें।
- संहिता, हमारी नीतियों या कानून के किसी भी उल्लंघन की रिपोर्ट करें।
- समझें कि प्रतिशोध न लेने का नियम है।
- हितों के किसी भी संभावित टकराव का खुलासा करें।
- अपने पर्यवेक्षक, प्रबंधन के किसी अन्य सदस्य, या हमारी संहिता में सूचीबद्ध किसी भी अन्य संसाधन से संपर्क करें यदि उनके पास प्रश्न हैं या यह नहीं समझते हैं कि उनसे क्या अपेक्षित है।

सहायक संसाधन

यदि आप खुद को ऐसी स्थिति में पाते हैं जिसमें आप अनिश्चित हैं कि कैसे कार्य करना है, तो विश्वास करें कि संहिता का उल्लंघन हुआ है, या बस आपको अधिक जानकारी की आवश्यकता है, आवाज़ उठाएँ! कृपया सहायता प्राप्त करें क्योंकि हम प्रश्न पूछने या चिंताओं को उठाने के महत्त्व को समझते हैं। ऐसे कई संसाधन हैं जिनका उपयोग आप किसी समस्या की रिपोर्ट करने या हल करने के लिए कर सकते हैं, नीचे सूचीबद्ध:

- आपका पर्यवेक्षक, पर्यवेक्षक के प्रबंधक, या कोई उच्च-स्तरीय प्रबंधक
- आपके मानव संसाधन प्रतिनिधि या मानव संसाधन विभाग
- Amentum इन-हाउस काउंसिल या कानूनी विभाग का कोई सदस्य
- Amentum नैतिकता और अनुपालन कार्यालय
- Amentum एथिक्स हॉटलाइन के माध्यम से:
    - https://amentum.ethicspoint.com पर जाएँ
    - 1-844-950-1964 पर कॉल करें (अमेरिका और कनाडा के भीतर)
    - अपने स्थानों पर नैतिकता पोस्टरों पर सूचीबद्ध देश-विशिष्ट नंबरों पर कॉल करें

कृपया अपने देश में नंबर के लिए अपने कार्यालय में एथिक्स हॉटलाइन पोस्टर देखें या एथिक्स हॉटलाइन पोस्टर की एक प्रति के लिए OneJvelin इंट्रानेट साइट पर जाएँ। हॉटलाइन टोल-फ्री नंबर पर दुनिया भर की भाषा क्षमता के साथ सप्ताह में सातों दिन, दिन में 24 घंटे काम करने वाली एक तृतीय-पक्ष कंपनी का स्टाफ है।

सभी रिपोर्टों की तुरंत, पूरी तरह से और लागू कानून के अनुरूप समीक्षा की जाती है। जाँच को यथासंभव गोपनीय रखा जाता है। यदि आवश्यक हो, तो Amentum उचित अधिकारियों को कुछ जाँचों की रिपोर्ट कर सकता है

इसके अलावा, कर्मचारियों को इसके द्वारा 10 U.S.C. 2409, "ठेकेदार कर्मचारी: कुछ जानकारी के प्रकटीकरण के लिए प्रतिशोध से सुरक्षा" के तहत कर्मचारी व्हिसलब्लोअर अधिकारों और सुरक्षा के बारे में सूचित किया जाता है, जैसा कि DFARS 203.9, ठेकेदार कर्मचारियों के लिए व्हिसलब्लोअर संरक्षण में वर्णित है। व्हिसलब्लोअर सुरक्षा कानून आम तौर पर संरक्षित प्रकटीकरण की एक विस्तृत श्रृंखला को कवर करते हैं, जिसमें एक पर्यवेक्षक या सरकारी एजेंसी को जानकारी प्रदान करना शामिल है, जो व्हिसलब्लोअर यथोचित रूप से सबूतों पर विश्वास करता है:

- कानून, नियम या विनियमन का उल्लंघन;
- गंभीर कुप्रबंधन;
- धन की भारी बर्बादी;
- अधिकार का दुरुपयोग; या
- सार्वजनिक स्वास्थ्य या सुरक्षा के लिए एक बड़ा और विशिष्ट खतरा।

यदि आप ऐसा करना चाहते हैं, तो आप अपनी चिंताओं को संबंधित सरकारी एजेंसी के महानिरीक्षक कार्यालय, जैसे रक्षा विभाग के लिए 800-424-9098 तक उठा सकते हैं।