Titel:	Verhaltenskodex		
Dokumentennummer:	AM-ETH-PL-0001-AM-DE	Revisionsnummer:	3
Dokumenttyp:	Richtlinie	Datum der letzten Überarbeitung:	10. September 2026
Ausstellungsverfahren:	Ethik und Compliance		
Prozessverantwortlicher	Chief Ethics und Compliance Officer	Seitenzahl:	1 von 29

1.0 Zweck und Einführung:

Katalogisierung des Verhaltenskodex von Amentum innerhalb der Amentum-Richtlinienarchitektur für das dokumentierte Informationsmanagement.

2.0 Anwendbarkeit:

Diese dokumentierten Informationen gelten für alle Mitarbeiter von Amentum, einschließlich der Mitarbeiter aller juristischen Personen, die unter der alleinigen Kontrolle von Amentum stehen. Andere juristische Personen wie Joint Ventures (JVs) und Gesellschaften mit beschränkter Haftung (Limited Liability Companies, LLCs) sollten sich auf ihre jeweiligen Betriebsvereinbarungen und maßgeblichen Dokumente beziehen, um die Anwendbarkeit der Richtlinien und Verfahren von Amentum zu bestimmen.

2.1 Ausschlüsse: Keine

3.0 Richtlinie:

Zuständigkeiten

3.1 Der Vorstand von Amentum wird diese Richtlinie genehmigen und autorisieren.

3.2 Der Chief Ethics and Compliance Officer (Verantwortlicher) wird:

3.2.1 Änderungen am Verhaltenskodex von Amentum nach Bedarf umsetzen.

3.2.2 routinemäßig die Effektivität des Verhaltenskodex bewerten und notwendige Maßnahmen zur Verbesserung seiner Effektivität umsetzen.

3.2.3 den Verhaltenskodex von Amentum jährlich überprüfen und bei Bedarf aktualisieren.

4.0 Aufzeichnungen: Keine

5.0 Referenzen:

5.1 AM-QUA-PL-0901-AM, Dokumentiertes Informationsmanagement

6.0 Anhänge:

6.1 Verhaltenskodex

7.0 Tabelle der Revisionshistorie:

Tabelle der Revisionshistorie		
Revisionsnummer	**Datum der Überarbeitung**	**Zusammenfassung der Revision**
3	10. September 2026	Jährliche Überprüfung und Aktualisierung. Aktualisierung von Richtlinienverweisen sowie Aufnahme neuer Themen (globale Gültigkeit, personenbezogene Daten und verantwortungsvolle Nutzung künstlicher Intelligenz). Klarstellung, dass alle Nebenbeschäftigungen, Beratungstätigkeiten und Vorstands- bzw. Aufsichtsratsmandate gemäß den Richtlinien der Genehmigung durch Amentum bedürfen. Überprüfung der Abschnitte durch die funktionalen Leiter und Bereitstellung redaktionell aktualisierter Texte.
2	8. April 2025	Aktualisierung verschiedener Bereiche in Übereinstimmung mit Leitlinien der US-Bundesbehörden.
1	27. November 2024	Aktualisierung auf Seite 29, Hilfreiche Ressourcen, Absatz 2 bezüglich der Hotline-Kontaktinformationen.
0	27. September 2024	Erstveröffentlichung als Amentum Holdings, Inc. („Amentum“)

Dieses Dokument enthält urheberrechtlich geschützte Informationen von Amentum. Die unbefugte Verwendung, Vervielfältigung oder Verbreitung ist ohne die Zustimmung des Prozessverantwortlichen strengstens untersagt und kann ernsthafte rechtliche Konsequenzen nach sich ziehen. Ungeprüft, wenn gedruckt. Vor der Verwendung dieses Dokuments muss der Leser sicherstellen, dass es sich um die aktuellste Version handelt, indem er sie mit der überprüften Version vergleicht. Copyright © 2026 von Amentum. Alle Rechte vorbehalten.

Verhaltenskodex

10. September 2026

Dieses Dokument enthält urheberrechtlich geschützte Informationen von Amentum. Die unbefugte Verwendung, Vervielfältigung oder Verbreitung ist ohne die Zustimmung des Prozessverantwortlichen strengstens untersagt und kann ernsthafte rechtliche Konsequenzen nach sich ziehen. Ungeprüft, wenn gedruckt. Vor der Verwendung dieses Dokuments muss der Leser sicherstellen, dass es sich um die aktuellste Version handelt, indem er sie mit der überprüften Version vergleicht. Copyright © 2026 von Amentum. Alle Rechte vorbehalten.

Inhaltsverzeichnis

Eine Nachricht von unserem Chief Executive Officer

Vision – Mission – Werte von Amentum

Einleitung

- Inspirierende Integrität bei allem, was wir tun
- Ein Amentum, ein Kodex
- Einhaltung von Gesetzen, Regeln und Vorschriften
- Fragen stellen und Bedenken melden
- Unsere Verpflichtung zur Unterlassung von Vergeltungsmaßnahmen

Förderung eines sicheren und respektvollen Arbeitsplatzes

- Umwelt, Gesundheit und Sicherheit
- Aufrechterhaltung eines drogenfreien Arbeitsplatzes
- Chancengleichheit bei der Beschäftigung und Verbot von Diskriminierung
- Ein belästigungsfreies Amentum
- Menschenrechte und globale Beschäftigungsstandards

Schutz von Informationen und Eigentum

- Genaue Geschäftsunterlagen
- Firmen- und Kundeneigentum
  - Schutz und ordnungsgemäße Verwendung von Firmeneigentum
  - Physische und elektronische Vermögenswerte
  - Geschützte Informationen des Unternehmens und von Kunden
- Datenschutz und personenbezogene Daten
- Geheime Informationen und Informationen zur nationalen Sicherheit
- Einsatz künstlicher Intelligenz (KI)
- Vertraulichkeit
- Sprechen im Namen von Amentum
- Politische und wohltätige Aktivitäten

Zusammenarbeit mit unseren Kunden und Geschäftspartnern

- Ehrlicher und fairer Umgang
- Qualitätsprodukte und -dienstleistungen
- Zusammenarbeit mit der Regierung
- Zusammenarbeit mit Geschäftspartnern
- Interessenkonflikte
- Geschenke, Bewirtung und andere geschäftliche Aufmerksamkeiten

Dem Wortlaut und dem Sinn des Gesetzes folgen

- Zusammenarbeit bei Ermittlungen
- Insiderhandel
- Fairer Wettbewerb
- Bekämpfung von Korruption und Bestechung
- Verhinderung von Geldwäsche
- Internationale Tätigkeit

Ihr jährlicher Schulungsbedarf

Hilfreiche Ressourcen

Eine Nachricht von unserem Chief Executive Officer



Wir bei Amentum haben einen Ruf, den wir im Laufe des letzten Jahrhunderts gemeinsam aufgebaut haben, indem wir unseren Kunden hervorragende Leistungen bieten. Dazu gehört auch unsere Verpflichtung zu Integrität und Ehrlichkeit. Unsere Kunden auf der ganzen Welt vertrauen uns. Ein Schlüsselelement für dieses Vertrauen ist unser Engagement für ethisches Verhalten, das die Grundlage für die großartige Arbeit unserer Kollegen in unserer traditionsreichen und erfolgreichen Geschichte bildet.

Die ethische Kultur von Amentum wird in unserem Grundwert beschrieben, bei allem, was wir tun, unerschütterliche Integrität zu zeigen. Unser Verhaltenskodex („Kodex“) ist unser Leitfaden. Er definiert ethisches Verhalten bei einer Reihe von Themen und dient als wichtige Ressource, die uns hilft, ethische Entscheidungen zu treffen, wo immer wir auf der Welt geschäftlich tätig sind. Wenn Sie sich jemals in einer Situation befinden, in der Sie unsicher sind, wie Sie sich verhalten sollen oder eine Frage zum richtigen Verhalten haben, sollten Sie den Kodex zu Rate ziehen. Er kann zwar nicht alle Situationen abdecken, mit denen Sie bei der Arbeit konfrontiert werden könnten, aber er wird Sie auf eine Vielzahl von Ressourcen verweisen, die Ihnen bei jedem Problem helfen können.

Ich möchte Sie außerdem dazu ermutigen, Ihre Bedenken zu äußern. Wenn Sie ein Verhalten sehen oder vermuten, das gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz verstößt, teilen Sie Ihre Bedenken bitte Ihrem Vorgesetzten, Ihrem Vertreter der Personalabteilung, der Ethik-Hotline oder der Geschäftsführung von Amentum mit. Bei Amentum dulden wir keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Mitarbeiter, die in gutem Glauben Bedenken äußern. Bei der Weiterentwicklung des Unternehmens werden wir alle gefordert sein, unsere Geschäfte im Einklang mit unseren Werten zu führen und die Gesetze einzuhalten, um unseren langfristigen Erfolg zu sichern.

Ich bin begeistert und zuversichtlich, was die Zukunft von Amentum angeht. Ein wichtiger Aspekt dabei ist Ihre Verpflichtung, bei allem, was wir tun, mit Integrität und Exzellenz zu handeln, während wir die Zukunft gemeinsam voranbringen. Ich danke Ihnen für alles, was Sie tun, um Amentum zu einem der vertrauenswürdigsten Unternehmen der Branche zu machen.

Mit freundlichen Grüßen

John Heller

John Heller

Chief Executive Officer

Vision, Mission und Werte von Amentum

Unsere Mission

Angebot fortschrittlicher Engineering- und Technologielösungen für die wichtigsten Herausforderungen in Wissenschaft, Sicherheit und Nachhaltigkeit

Unsere Vision

Schaffung einer sicheren und lebenswerten Zukunft

Unsere Werte

Wir erzielen Durchbrüche, indem wir Dinge kontinuierlich neu erfinden

Wir fordern den Status quo durch unerschrockene Neugier, ambitionierte Entschlossenheit und grenzenlose Vorstellungskraft heraus und treiben den Fortschritt voran.

Wir verwirklichen Missionen, indem wir jede Verpflichtung erfüllen

Wir sind detailversessen, denn sogar der Erfolg der allergrößten Projekte erfordert eine kontinuierliche und ethische Umsetzung unserer Versprechen mit Qualität und Integrität.

Wir nehmen Herausforderungen mutig an

Wir gehen Herausforderungen optimistisch an, denn wir besitzen das Vertrauen durch frühere Erfolge und die Überzeugung, dass wir gemeinsam jedes Hindernis überwinden können.

Wir begrüßen Zusammenarbeit und Mitarbeiterengagement

Wir bemühen uns aktiv darum, von anderen zu lernen, denn wir wissen, dass die zukunftsträchtigsten Lösungen von Gemeinschaften entwickelt werden, die so viele Blickwinkel wie möglich respektieren und einbeziehen.

Wir sind überzeugt, dass Sicherheit und Wohlbefinden für den Erfolg von entscheidender Bedeutung sind

Körperliche und emotionale Sicherheit und Entwicklung sind grundlegende Prinzipien, die für jeden Arbeitsplatz bei Amentum gelten und die Grundlage für die Verpflichtungen bilden, die wir gegenüber unseren Gemeinschaften und unserem Planeten eingehen.

Einleitung

Inspirierende Integrität bei allem, was wir tun

Wir bei Amentum haben uns verpflichtet, das Richtige zu tun, jeden Tag, bei jeder Interaktion und an jedem Standort, an dem wir tätig sind. Wir sind davon überzeugt, dass diese Verpflichtung uns heute und auch in den kommenden Jahren gute Dienste leisten und unser Wachstum vorantreiben wird.

Unser Kodex ist in dieser Hinsicht eine wichtige Ressource. Er legt dar, was von allen Mitarbeitern erwartet wird, und er steht für die Verpflichtung, die wir gegenüber unseren Kunden, Geschäftspartnern und den Gemeinschaften, in denen wir leben und arbeiten, eingehen.

Natürlich kann ein einziges Dokument unmöglich alle Gesetze, Regeln, Richtlinien oder Szenarien abdecken, denen wir bei unserer täglichen Arbeit begegnen. Wir haben einen strukturierten Ansatz für die Verwaltung von Richtlinien, Verfahren und Anweisungen (Policy, Procedure, and Instruction, PPI), der schriftliche Leitlinien für den Umgang mit Geschäftssituationen innerhalb des Unternehmens enthält. Alle unsere PPI sind Amentum-Mitarbeitern im Intranet von Amentum zugänglich – unter dem Namen „OneJavelin“. Zusätzlich zu unserem Kodex und den PPI verfügt Amentum über weitere Ressourcen, die Ihnen helfen können. Diese Ressourcen sind im gesamten Kodex aufgeführt.

Amentum zählt darauf, dass jeder von uns ein gutes Urteilsvermögen an den Tag legt und sich Rat holt, wenn er ihn braucht, und dass wir uns in Situationen, in denen die richtige Vorgehensweise unklar ist, fragen:

- Würde meine Handlung mit dem Gesetz, unserem Kodex und unseren Unternehmensrichtlinien in Einklang stehen?
- Steht sie im Einklang mit meinem persönlichen Standard des beruflichen Verhaltens?
- Ist sie Ausdruck von Ehrlichkeit, Integrität und hohen Standards ethischen Verhaltens?
- Würde ich mich wohl fühlen, wenn Kunden, Mitarbeiter, Berufskollegen, Familie oder Freunde von meinem Handeln wüssten?

Wenn die Antwort auf all diese Fragen „ja“ lautet, ist die Entscheidung, weiterzumachen, wahrscheinlich akzeptabel. Wenn die Antwort auf eine dieser Fragen jedoch „nein“ oder „ich bin mir nicht sicher“ lautet, sollten Sie innehalten und Ihren Vorgesetzten, ein anderes Mitglied der Geschäftsleitung oder eine der in unserem Kodex aufgeführten Ressourcen um Rat bitten.

Ein Amentum, ein Kodex

Unser Kodex gilt für alle Mitarbeiter, Führungskräfte und Vorstandsmitglieder von Amentum in aller Welt, einschließlich derer unserer hundertprozentigen Tochtergesellschaften. Unser Kodex ist vom Vorstand genehmigt worden. Darüber hinaus kann nur der Vorstand von Amentum oder ein Vorstandsausschuss die Bestimmungen des Kodex für Vorstandsmitglieder oder leitende Angestellte außer Kraft setzen.

Wir erwarten auch von unseren Lieferanten, Vertretern, Geschäftspartnern, Beratern, Lizenznehmern, Subunternehmern und anderen Dritten, dass sie sich der in unserem Kodex beschriebenen ethischen Standards bewusst sind und diese einhalten.

Unsere Vision und unsere Werte bilden die Grundlage unseres Kodex und helfen uns, unseren Ruf zu wahren, unsere Geschäfte auf die richtige Weise zu führen. Die Art und Weise, wie jeder von uns die im Kodex aufgeführten Werte unseres Unternehmens verkörpert, ist in unseren Richtlinien und Verfahren für das Arbeitsplatzmanagement enthalten, die das erwartete Verhalten regeln.

Unabhängig von unserer Rolle tragen wir alle die Verantwortung dafür:

- unseren Kodex und die Unternehmensrichtlinien zu lesen, zu verstehen und zu befolgen und dabei besonders auf die Themen zu achten, die für unsere spezifischen Aufgabenbereiche gelten.
- an den vorgeschriebenen jährlichen Schulungen zum Kodex und anderen zugewiesenen Lerninhalten teilzunehmen und diese zu befolgen.
- Bedenken über mögliche Verstöße gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz an die zuständige Stelle melden.
- kooperativ zu sein und die Wahrheit zu sagen, wenn auf eine Untersuchung eines möglichen Verstoßes gegen unseren Kodex reagiert wird.

Unsere Führungskräfte dienen als Ressourcen und Vorbilder für korrektes Geschäftsverhalten. Daher tragen sie zusätzliche Verantwortung, wenn es um die Einhaltung unseres Kodex geht, und es wird von ihnen erwartet, dass sie

- ein positives Arbeitsumfeld fördern, in dem die Mitarbeiter mit Würde und Respekt behandelt werden und sich willkommen fühlen,
- eine Kultur der Compliance schaffen, in der eine offene Diskussion über rechtliche und ethische Belange gefördert wird,

- angemessen auf Fragen der Mitarbeiter zum Kodex reagieren und den Mitarbeitern helfen, sich wohl dabei fühlen, wenn sie ihre Bedenken mitteilen,
- proaktiv zur Verhinderung und Aufdeckung von Verstößen gegen unseren Kodex, Unternehmensrichtlinien oder geltendes Recht beitragen und Verstöße unverzüglich über die verfügbaren Meldekanäle melden,
- sicherstellen, dass alle Mitarbeiter die Schulungen rechtzeitig absolvieren,
- das Engagement eines Mitarbeiters für ethisches Verhalten bei der Leistungsbeurteilung berücksichtigen,
- sicherstellen, dass wir mit Anbietern, Lieferanten und anderen Geschäftspartnern zusammenarbeiten, die eine zufriedenstellende Bilanz in Bezug auf Integrität und Geschäftsethik aufweisen.

– Was wäre, wenn?

Mein Team bereitet ein Angebot für ein neues Geschäft mit einem staatlichen Unternehmen in einem Land vor, in dem Amentum bisher noch nicht tätig war. Bei einem Treffen zur Besprechung der Angebotsstrategie stellte eines der Mitglieder unseres Teams einige detaillierte Fragen dazu, wie wir die Einhaltung der Antikorruptionsgesetze und Sanktionen für das Angebot handhaben werden. Unser Vorgesetzter beendete die Diskussion mit den Worten, dass es in Ordnung sei, jetzt ein paar Risiken einzugehen und sich später, wenn wir den Zuschlag erhalten haben, um die „Bürokratie“ zu kümmern. War das die richtige Antwort?

Nein. Ihr Vorgesetzter hat nicht nur die Pflicht, sich die Bedenken des Einzelnen anzuhören, sondern auch dafür zu sorgen, dass die Geschäfte legal, ethisch und gesetzeskonform geführt werden. Alles andere könnte dem Ruf von Amentum und der Fähigkeit des Unternehmens, weltweit Geschäfte zu machen, schaden. Wenn Sie den Verdacht haben, dass Ihr Vorgesetzter Handlungen vornimmt, die gegen unseren Kodex verstoßen, haben Sie die Pflicht, Bedenken gegenüber einem anderen Mitglied der Geschäftsleitung oder einer der in unserem Kodex aufgeführten Stellen zu äußern.

Einhaltung von Gesetzen, Regeln und Vorschriften

Amentum ist ein weltweit tätiges Unternehmen mit Niederlassungen in zahlreichen Ländern und Gebieten. Wir haben unseren Hauptsitz in den Vereinigten Staaten und sind an der New Yorker Börse notiert. Die Gesetze, Regeln und Vorschriften sind an den verschiedenen Standorten, an denen wir tätig sind, unterschiedlich. Wir sind uns jedoch unserer Verpflichtung bewusst, die Gesetze, Regeln und Vorschriften (sowie alle nationalen und internationalen Beschränkungen) zu kennen und zu befolgen, die für unsere Geschäftstätigkeit und die Länder, in denen wir tätig sind, gelten.

Viele unserer Kunden haben zudem ihre eigenen Verhaltenskodizes und fordern uns möglicherweise auf, diese im Rahmen unserer Arbeit einzuhalten. Wenn Sie sich jemals unsicher sind, ob ein Gesetz, eine Regel, eine Vorschrift oder eine andere Verpflichtung gilt – oder wenn es einen Konflikt zwischen einem lokalen Gesetz oder dem Kodex eines anderen Unternehmens und diesem Kodex gibt – wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten, ein anderes Mitglied der Geschäftsleitung oder an eine der in unserem Kodex aufgeführten Ressourcen, um zusätzliche Hilfe zu erhalten.

Darüber hinaus müssen Sie sich an die internen Richtlinien von Amentum halten, insbesondere an die Genehmigungsmatrix und die Richtlinie zur Delegierung von Befugnissen des Unternehmens, die die Anforderungen für die Überprüfung durch die Geschäftsleitung festlegen und als Grundlage für unsere Befugnis dienen, im Namen des Unternehmens zu handeln.

Fragen stellen und Bedenken melden

Es ist wichtig, Fragen zu stellen und Bedenken mitzuteilen. Eine frühzeitige Erkennung ermöglicht es Amentum, Probleme anzugehen, bevor sie ernst werden, und notwendige Korrekturmaßnahmen zu ergreifen. Unsere Kultur des Äußerns von Bedenken fördert außerdem eine Atmosphäre, in der sich die Menschen wohl fühlen, wenn sie Fragen stellen und auf Lösungen hinarbeiten.

Wenn Sie ein Anliegen vorbringen oder eine Meldung machen möchten, können Sie sich per E-Mail, online, telefonisch, schriftlich oder persönlich an eine der folgenden Stellen wenden:

- Ihren Vorgesetzten, den Vorgesetzten Ihres Vorgesetzten oder eine übergeordnete Führungskraft
- Ihren Vertreter der Personalabteilung oder die Personalabteilung
- den Inhouse-Juristen von Amentum oder ein Mitglied der Rechtsabteilung
- die Abteilung für Ethik und Compliance von Amentum
- die Ethik-Hotline von Amentum auf folgende Weise:
    - Besuchen Sie https://amentum.ethicspoint.com
    - Rufen Sie 1-844-950-1964 an (innerhalb der USA und Kanadas)
    - Rufen Sie die länderspezifischen Nummern an, die auf den Ethik-Postern an Ihren Standorten und im Intranet angegeben sind.

Die Ethik-Hotline wird von einem Drittanbieter betrieben, der 24 Stunden am Tag, sieben Tage die Woche und in allen Sprachen erreichbar ist.

Amentum behandelt alle Meldungen vertraulich und, soweit es uns möglich ist, in Übereinstimmung mit den Unternehmensrichtlinien, dem Gesetz und den Anforderungen, die für eine gründliche Untersuchung notwendig sind. Vermutete Verstöße können sogar anonym gemeldet werden, sofern dies nach lokalem Recht zulässig ist. Alle Berichte werden umgehend, gründlich und im Einklang mit dem geltenden Recht geprüft. Falls erforderlich, kann Amentum bestimmte Meldungen an die zuständigen Behörden weiterleiten.

Unsere Verpflichtung zur Unterlassung von Vergeltungsmaßnahmen

Amentum duldet keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben eine ehrliche und aufrichtige Meldung über einen möglichen Verstoß gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien, Gesetze, Regeln und Vorschriften machen oder sich an einer Untersuchung eines möglichen Fehlverhaltens beteiligen.

Einfach ausgedrückt: Es spielt keine Rolle, ob Ihre Meldung unethisches Verhalten aufdeckt, sofern Sie sie in ehrlicher Absicht vorbringen. Viele Länder haben Gesetze erlassen, um diejenigen zu schützen, die Fehlverhalten melden. Amentum setzt alle anwendbaren Schutzmaßnahmen durch, die durch diese Art von Gesetzen gewährt werden.

Amentum möchte, dass sich seine Mitarbeiter wohlfühlen, wenn sie mutmaßliches Fehlverhalten melden, einschließlich möglicher Verstöße gegen Gesetze, Regeln, Vorschriften oder unseren Kodex, und wird alle Anschuldigungen über Vergeltungsmaßnahmen unverzüglich untersuchen. Jeder, der Vergeltungsmaßnahmen gegen eine Person ergreift, die in gutem Glauben eine Meldung macht oder an einer Untersuchung teilnimmt, muss mit Disziplinarmaßnahmen rechnen, die bis zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses reichen können.

– Was wäre, wenn?

Ich habe gesehen, dass meine Vorgesetzte gegenüber einigen meiner Mitarbeiter sehr hart vorgegangen ist. Die Leistung hat in letzter Zeit gelitten und ich nehme an, dass meine Vorgesetzte einfach frustriert ist, weil das Team in letzter Zeit Fehler gemacht hat.

Ihr Verhalten wird jedoch immer aggressiver und die Moral im Team ist niedrig. Seit kurzem fordert sie die Teammitglieder auf, weniger Zeit für Gemeinkosten und mehr Zeit für Projekte abzurechnen, obwohl sich ihre abrechenbare Arbeit verlangsamt hat.

Ich habe das Gefühl, dass ich einem anderen Mitglied der Geschäftsleitung von der Art der Umgebung, die sie geschaffen hat, und von meinen Bedenken hinsichtlich der Anweisungen, die uns in Bezug auf die Zeitabrechnung gegeben werden, berichten sollte, aber ich habe Angst, dass ich die nächste Person sein werde, die sie bestraft. Was ist die beste Vorgehensweise?

Sie machen sich zu Recht Sorgen über die negative Atmosphäre, die Ihre Vorgesetzte geschaffen hat. Ihr Verhalten verstößt möglicherweise gegen unseren Kodex oder auch nicht, aber das Ergebnis ihres Verhaltens ist ein Problem. Sie sollten sich in dieser Angelegenheit an ein anderes Mitglied der Geschäftsleitung oder an eine der in unserem Kodex aufgeführten Stellen wenden. Sie – und alle anderen Mitarbeiter von Amentum, die eine ehrliche und aufrichtige Meldung über ein mögliches Fehlverhalten machen – sollten ohne Angst mit uns Kontakt aufnehmen und wissen, dass Amentum keine Vergeltungsmaßnahmen duldet und gegen diejenigen, die Vergeltungsmaßnahmen ergreifen, disziplinarisch vorgehen wird.

Förderung eines sicheren und respektvollen Arbeitsplatzes

Umwelt, Gesundheit und Sicherheit (Environment, Health, and Safety, EHS)

Wir befähigen unsere Mitarbeiter, Sicherheit an erste Stelle zu setzen, damit es ihnen gut geht, sie sich bei der Erfüllung unserer Mission auszeichnen und wir geschäftlichen Erfolg haben. Wir streben unermüdlich nach Spitzenleistungen im Bereich Sicherheit, um bewährte Praktiken zu ermitteln, die Ergebnisse zu verbessern und unsere betriebliche Leistung zu optimieren.

– Das Richtige tun:

- Halten Sie alle geltenden Gesetze, Vorschriften und Unternehmensprogramme und -verfahren in Bezug auf die EHS-Aspekte der von uns durchgeführten Arbeiten und der von uns kontrollierten Einrichtungen ein.
- Tragen Sie die Verantwortung für Ihre eigene Sicherheit sowie für die Sicherheit derjenigen, die mit Ihnen und in Ihrer Umgebung arbeiten.
- Wenn Sie glauben, dass ein EHS-Verstoß vorliegt oder dass eine Situation das Potenzial für körperliche Schäden oder eine unmittelbare Gefahr für die Mitarbeiter von Amentum, seine Kunden, Subunternehmer, Generalunternehmer oder die Öffentlichkeit birgt, unterbrechen Sie die Arbeit und melden Sie die Situation einem Vorgesetzten oder Manager, ohne Angst vor Vergeltung.
- Melden Sie dies unverzüglich einem Vorgesetzten:
    - Alle berufsbedingten Verletzungen und Krankheiten, egal wie geringfügig sie sind, und holen Sie die Genehmigung der Geschäftsleitung ein, bevor Sie sich bei allen nicht dringenden arbeitsbedingten Verletzungen und Krankheiten in ärztliche Behandlung begeben.
    - Alle verschreibungspflichtigen oder nicht verschreibungspflichtigen Medikamente, die Ihre Fähigkeit beeinträchtigen könnten, sicher zu arbeiten oder Maschinen zu bedienen (einschließlich des Führens eines Fahrzeugs)
- Führen Sie eine Gefährdungsbeurteilung (Task Hazard Assessment, THA) durch, bevor Sie eine körperliche Tätigkeit ausüben, die eine oder mehrere Gefahren mit sich bringt.
- Tragen Sie die gesamte zur Verfügung gestellte persönliche Schutzausrüstung (PSA) gemäß den Anweisungen des Herstellers und den geltenden Vorschriften. Überprüfen Sie die Ausrüstung vor jedem Gebrauch.
- Legen Sie die installierten Sicherheits- und Schultergurte an, wenn Sie in einem Firmenfahrzeug fahren oder mitfahren. Benutzen Sie weder ein persönliches noch ein firmeneigenes mobiles Kommunikationsgerät, während Sie ein Fahrzeug im Auftrag der Firma fahren.
- Bedienen, warten oder reparieren Sie Geräte nur, wenn Sie ordnungsgemäß geschult und/oder für die Bedienung, Wartung und/oder Reparatur der Geräte zertifiziert sind. Betreiben Sie alle Fahrzeuge und Geräte in Übereinstimmung mit den geltenden Vorschriften und den Anweisungen der Hersteller.
- Sie dürfen keine Sicherheits-, Schutz-, Brandbekämpfungs- oder Erste-Hilfe-Ausrüstungen entfernen, beschädigen, deaktivieren oder unwirksam machen.
- Melden Sie beschädigte, nicht ordnungsgemäß funktionierende oder anderweitig gefährliche Werkzeuge oder Geräte, setzen Sie sie außer Betrieb oder lassen Sie sie reparieren.
- Absolvieren Sie alle Sicherheitsschulungen, die für Ihre Tätigkeit oder Aufgaben erforderlich sind, einschließlich Schulungen, die sich auf die zu verwendenden Werkzeuge, Geräte oder Fahrzeuge beziehen.
- Achten Sie stets auf Ordnung und halten Sie Ihre Arbeitsbereiche sauber und frei von Gefahren.
- Beteiligen Sie sich bei der Arbeit oder auf dem Firmengelände niemals an irgendwelchem Unfug.
- Bleiben Sie stets wachsam, beachten Sie alle Warnschilder und Sicherheitsanweisungen und befolgen Sie alle Richtlinien und Vorschriften zum Schutz der Mitarbeiter und der Umwelt am Arbeitsplatz.

– Mehr erfahren

Richtlinie zu Umwelt, Gesundheit und Sicherheit

Aufrechterhaltung eines drogenfreien Arbeitsplatzes

Als Auftragnehmer der US-Regierung unterliegt Amentum dem Drug Free Workplace Act. Wir bieten unseren Mitarbeitern einen sicheren, gesunden und drogenfreien Arbeitsplatz und tolerieren weder den Gebrauch, Verkauf oder Kauf illegaler Drogen noch den Missbrauch von verschreibungspflichtigen oder rezeptfreien Medikamenten, Alkohol oder anderen Substanzen.

Chancengleichheit bei der Beschäftigung und Verbot von Diskriminierung

Amentum setzt sich für die Förderung eines Arbeitsplatzes ein, an dem jeder mit Würde und Respekt behandelt wird und sich willkommen fühlt. Wir sind überzeugt davon, dass unsere unterschiedlichen Hintergründe, Erfahrungen und Perspektiven die Zusammenarbeit stärken und uns für Wachstum auf dem Markt positionieren. Wir setzen uns dafür ein, eine engagierte und qualifizierte Belegschaft zu gewinnen, weiterzuentwickeln, zu halten und zu fördern, die sich bei Amentum zu Hause fühlt. Amentum bietet allen Bewerbern gleiche Beschäftigungschancen und verbietet Diskriminierung am Arbeitsplatz.

Amentum legt Wert auf Anstand und Respekt am Arbeitsplatz.

- Wir dulden keine Diskriminierung gegenüber anderen.
- Wir untersagen strikt jede Form von Belästigung am Arbeitsplatz.
- Beleidigendes oder einschüchterndes Verhalten wird nicht geduldet.

– Das Richtige tun:

- Behandeln Sie alle Mitarbeiter – und auch Stellenbewerber – mit Respekt und auf faire, nicht diskriminierende Weise.
- Wenn Sie im Namen von Amentum Einstellungs- oder andere beschäftigungsbezogene Entscheidungen treffen, diskriminieren Sie nicht aufgrund eines gesetzlich geschützten Merkmals u. a.: ethnische Zugehörigkeit, Geschlecht, Schwangerschaft, Alter, Abstammung, Militär- oder Veteranenstatus, Hautfarbe, Religion, Glaube, Behinderung, Familienstand, Gesundheitszustand, genetische Informationen, nationale Herkunft, sexuelle Orientierung oder Staatsangehörigkeitsstatus.

– Was wäre, wenn?

Wir haben eine neue Mitarbeiterin in unserem Team und die meisten meiner Kollegen haben sich sehr freundlich und hilfsbereit gezeigt. Ein Kollege hat sich jedoch verärgert darüber geäußert, dass die neue Mitarbeiterin so lange braucht, um sich an ihr neues Arbeitsumfeld anzupassen. Oft rollt dieser Kollege mit den Augen und seufzt, wenn sie eine Frage stellt. In letzter Zeit hat er angefangen, sie zu fragen: „Bringt man Ihnen in Ihrem Land denn gar nichts bei?“ und wenn er Mitglieder unseres Teams zum Mittagessen einlädt, schließt er sie nicht ein. Sollte ich etwas gegen diese Situation unternehmen?

Ja. Es kann eine Herausforderung sein, sich in einer neuen Umgebung zurechtzufinden – vor allem, wenn man mit Ungeduld oder Feindseligkeit konfrontiert wird. Ihr neues Teammitglied verdient es, in einem Umfeld zu arbeiten, in dem es sich wohlfühlt und erfolgreich sein kann, und zwar ganz im Einklang mit unserem Engagement für einen sicheren und respektvollen Arbeitsplatz. Durch das Verhalten Ihres Kollegen wird ihr dieses Recht vorenthalten. Wenn Sie sich wohl dabei fühlen, Ihren Kollegen direkt anzusprechen, sollten Sie ihm erklären, dass seine Bemerkungen über das neue Teammitglied verletzend und beleidigend sind und ein Ende haben müssen. Wenn Sie ihn nicht direkt ansprechen möchten oder wenn Sie ihn ansprechen und sein Verhalten anhält, sollten Sie sich an Ihren Vorgesetzten, ein anderes Mitglied der Geschäftsleitung oder an eine der in unserem Kodex aufgeführten Stellen wenden.

– Mehr erfahren

Richtlinie zu Chancengleichheit bei der Beschäftigung

Ein belästigungsfreies Amentum

Die Aufrechterhaltung eines respektvollen Arbeitsplatzes bedeutet auch, dass wir keine Form von Belästigung zulassen oder tolerieren. Wir erwarten von allen Mitarbeitern, dass sie sich gegenseitig im Geiste der Zusammenarbeit, Höflichkeit und Rücksichtnahme akzeptieren und respektieren. Wir alle haben das Recht, in einem Umfeld zu arbeiten, das frei von Einschüchterung, Belästigung (einschließlich sexueller Belästigung), Mobbing und Missbrauch ist. Unabhängig von der Form der Belästigung und dem Dienstalter der beteiligten Mitarbeiter ist Belästigung ein Verstoß gegen unseren Kodex und gehört nicht in das Arbeitsumfeld von Amentum.

– Das Richtige tun:

- Fördern Sie eine positive Einstellung, um einen professionellen, respektvollen und belästigungsfreien Arbeitsplatz zu schaffen – äußern Sie Bedenken, wenn das Verhalten eines Kollegen anderen Unbehagen bereitet.
- Melden Sie alle Vorfälle von Belästigung (einschließlich sexueller Belästigung).

– Mehr erfahren

Richtlinie zur Verhinderung von Belästigung, Mobbing und Gewalt am Arbeitsplatz

Belästigung ist ...

jede Handlung, die ein feindseliges, einschüchterndes oder beleidigendes Arbeitsumfeld schafft. Sie kann sexueller oder nicht sexueller Natur sein und umfasst:

- Verbale Äußerungen (Kommentare, Vorschläge, Witze oder Bitten um sexuelle Gefälligkeiten)
- Das Teilen oder Diskutieren von unangemessenen Bildern (Zeichnungen, Fotos oder Videos)
- Körperliches Verhalten (anzügliche Blicke, Anzüglichkeiten oder unerwünschte Berührungen)

Menschenrechte und globale Beschäftigungsstandards

Im Rahmen unseres Engagements für unsere globale Gemeinschaft setzen wir uns für ein positives, produktives Arbeitsumfeld ein und achten bei unseren Handlungen auf die Einhaltung der individuellen Menschenrechte. Es liegt in der Verantwortung aller Mitarbeiter von Amentum, negative Auswirkungen unserer Geschäftstätigkeit, wie z. B. die Schädigung unserer Mitarbeiter, der Gemeinschaft oder der Umwelt, zu verhindern oder zu minimieren.

Wir respektieren die Arbeitsgesetze der Standorte, an denen wir geschäftlich tätig sind. Die Nutzung von Zwangsarbeit, Kinderarbeit oder Menschenhandel wird von uns nicht toleriert. Wir verbieten die Anwendung betrügerischer oder irreführender Anwerbungspraktiken, die Erhebung von Anwerbungsgebühren und die Vernichtung, Beschlagnahme oder anderweitige Verweigerung des Zugangs zu den Ausweispapieren der Mitarbeiter. Die Aufforderung oder Vermittlung kommerzieller sexueller Handlungen (sexuelle Aktivitäten im Austausch für irgendetwas von Wert) ist ausdrücklich verboten.

– Das Richtige tun:

- Denken Sie daran, dass der Respekt vor der Menschenwürde bereits im täglichen Umgang miteinander und mit unseren Lieferanten und Kunden beginnt. Dazu gehört, dass wir einen sicheren und respektvollen Arbeitsplatz fördern, Behinderungen berücksichtigen und unseren Teil dazu beitragen, die Rechte und die Würde aller Menschen zu schützen, mit denen wir Geschäfte tätigen.
- Lassen Sie sich vom Inhouse-Juristen über die arbeitsrechtlichen Standards in den verschiedenen Ländern beraten, in denen wir geschäftlich tätig sind oder vorhaben, geschäftlich tätig zu werden. Machen Sie niemals wissentlich Geschäfte mit Subunternehmern, Geschäftspartnern, Lieferanten oder Dritten, die gegen Gesetze zum Schutz der Menschenrechte verstoßen.
- Wenn Sie Grund zu der Annahme haben, dass Amentum Geschäfte mit einer Person oder einem Unternehmen macht, die/der in Zwangsarbeit oder Menschenhandel verwickelt ist, melden Sie das Fehlverhalten umgehend.

– Mehr erfahren

Richtlinie zur Bekämpfung von Menschenhandel
Compliance-Programm zur Bekämpfung von Menschenhandel
Amentum-Erklärung zu moderner Sklaverei 2026

Schutz von Informationen und Eigentum

Genaue Geschäftsunterlagen

Genaue und vollständige Geschäftsunterlagen geben unserem Unternehmen einen umfassenden Überblick über unsere Aktivitäten und ermöglichen es uns, gut informierte Geschäftsentscheidungen zu treffen. Wenn wir unsere Aufzeichnungen in Ordnung halten, hilft uns das auch, Vertrauen bei unseren Kunden und Geschäftspartnern aufzubauen. Jeder von uns trägt in irgendeiner Form zur Aufbewahrung von Unterlagen bei und ist dafür verantwortlich, dabei ehrlich, genau und umfassend zu sein.

Wer wissentlich falsche Angaben oder Behauptungen gegenüber der US-Regierung und anderen Regierungen macht, könnte Mitarbeiter, die gegen diese Standards verstoßen, das Unternehmen und sich selbst der Haftung, schädlicher Publicity, teuren und zeitaufwändigen Prüfungen und Untersuchungen, Preisminderungen und dem Verlust von Regierungsaufträgen aussetzen. Darüber hinaus können das Unternehmen und einzelne Mitarbeiter straf- oder zivilrechtlichen Sanktionen (z. B. Haftstrafen, Geldstrafen und/oder die Suspendierung oder den Ausschluss von staatlichen Aufträgen) sowie disziplinarischen Maßnahmen unterliegen.

– Das Richtige tun:

- Stellen Sie sicher, dass die Bücher und Aufzeichnungen des Unternehmens alle Transaktionen korrekt wiedergeben.
- Kennen und befolgen Sie unsere internen Kontrollen sowie unsere Buchhaltungspraktiken und -richtlinien und achten Sie darauf, alle erforderlichen Genehmigungen und Belege einzuholen, wo dies erforderlich ist.
- Reichen Sie in Verbindung mit jedem Vertrag oder Angebot genaue Unterlagen ein.
- Erfassen Sie alle geleisteten Arbeitsstunden in Übereinstimmung mit unseren Verfahren für die Gesamtzeitabrechnung, die Zeiterfassung der Mitarbeiter und die Arbeitszeit.
- Stellen Sie sicher, dass geleistete Arbeitsstunden ordnungsgemäß aufgezeichnet werden.
- Sie dürfen nicht wissentlich einen falschen Betrag in Rechnung stellen oder eine solche Falschabrechnung wissentlich genehmigen.
- Stellen Sie sicher, dass andere Kosten (z. B. Kosten für Materialien, Dienstleistungen und Reisen) der richtigen Projektnummer korrekt zugeordnet werden.
- Halten Sie sich an die Richtlinien für die Verwaltung von Unterlagen und die Aufbewahrungsfristen, die für Ihre Arbeit und Ihren Standort gelten.
- Wenn Sie für irgendeinen Aspekt unserer Finanzberichterstattung verantwortlich sind, stellen Sie sicher, dass Sie alle geltenden verfahrenstechnischen und rechtlichen Anforderungen erfüllen.
- Stellen Sie sicher, dass Berichte oder Offenlegungen über unsere Finanzunterlagen umfassend, fair, genau, vollständig, objektiv und zeitnah sind.
- Melden Sie Unregelmäßigkeiten in der Buchführung oder bei Audits oder Betrugsvorfälle über die Ethik-Hotline.

Wir dulden keine Form des finanziellen Fehlverhaltens, einschließlich folgender Punkte:

- Lügen oder falsche oder irreführende Aussagen – entweder mündlich oder schriftlich – über Amentum machen
- Verstecken von Firmengeldern
- Umgehung interner Kontrollen
- Falsche Kennzeichnung von Transaktionen
- Anlegen nicht offengelegter oder nicht erfasster Fondskonten
- Absichtlich falsches Abrechnen von Arbeitsstunden oder Kosten für Materialien und Dienstleistungen

– Was wäre, wenn?

Im Moment habe ich keine Kundenarbeit zu erledigen, aber ich mache mir Sorgen, dass mein Job gefährdet sein könnte, wenn ich zu viel Zeit mit Gemeinkosten verrechne. Ist es in Ordnung, bei einem Festpreisvertrag Zeit abzurechnen, da dies dem Kunden nicht schadet?

Nein. Sie sind dafür verantwortlich, dass alle Aufzeichnungen – einschließlich Ihres Stundenzettels – die Vorgänge korrekt wiedergeben. Vergewissern Sie sich, dass Ihre wöchentlichen Zeitberichte die geleisteten Stunden korrekt wiedergeben und der richtigen Kategorie, dem richtigen Arbeitsauftrag oder dem richtigen Projekt zugeordnet sind. Sie sollten Ihre Arbeitsverfügbarkeit mit Ihrem Vorgesetzten besprechen. Das Unternehmen folgt dem Konzept der Gesamtzeitabrechnung und erfasst alle geleisteten Arbeitsstunden.

– **Mehr erfahren**

Richtlinie zur Befolgung von Rechnungslegungs- und Finanzvorschriften
Konzernfinanzrichtlinie
Richtlinie zur Verwaltung von Unterlagen

Firmen- und Kundeneigentum

Schutz und ordnungsgemäße Verwendung von Firmeneigentum

Wir haben hart gearbeitet, um unsere wertvollen Vermögenswerte, sowohl materielle als auch immaterielle, zu erwerben. Alle Mitarbeiter, Führungskräfte und Vorstandsmitglieder sind dafür verantwortlich, unsere Vermögenswerte vor Verlust, Beschädigung, Missbrauch, Diebstahl und Verschwendung zu schützen. Wir können dies tun, indem wir sie mit Bedacht und nur für legitime Geschäftszwecke verwenden. Wir schützen auch das Eigentum unserer Kunden, wenn es sich in unserer Kontrolle befindet, indem wir dessen Missbrauch verhindern, genaue Bestände führen und angemessene Protokolle für die Entsorgung befolgen.

Physische und elektronische Vermögenswerte

Zum physischen Eigentum von Amentum gehören unsere Gebäude, Einrichtungen, Fahrzeuge, Geräte, Ressourcen und Aufzeichnungen. Zu unseren Vermögenswerten gehören auch unsere Computerressourcen, Systeme, Netzwerke sowie der Internet- und E-Mail-Zugang. Diese Ressourcen werden für legitime Geschäftszwecke zur Verfügung gestellt. Amentum erlaubt zwar die gelegentliche persönliche Nutzung von Ressourcen wie unserem Internet-/E-Mail-System, aber diese Nutzung muss auf ein Minimum beschränkt bleiben und darf unsere Arbeit nicht beeinträchtigen.

Angemessener Umgang mit Unternehmens- und Kundeneigentum

- Schützen Sie die Ressourcen vor Verlust oder Beschädigung.
- Gewährleisten Sie die Sicherheit unserer Systeme.
- Schützen Sie die Ihnen zugewiesenen Gegenstände.
- Achten Sie auf unser geistiges Eigentum.
- Bewahren Sie Passwörter sicher auf und geben Sie sie nicht an Dritte weiter.

– **Das Richtige tun:**

- Achten Sie darauf, unangemessene Vorgehensweisen zu vermeiden, wie z. B.:
  - Die Verwendung von Amentum- oder Kundengeräten oder Informationssystemen, um Inhalte anzusehen, zu erstellen, zu speichern oder zu versenden, die von anderen als anstößig empfunden werden könnten (einschließlich unangemessener, obszöner oder beleidigender Bilder und Materialien) oder um diskriminierende oder belästigende Kommentare oder bedrohliche oder beleidigende Sprache zu verbreiten.
  - Die Nutzung von Amentum oder Kundennetzwerken oder -systemen zum Senden, Empfangen oder Speichern von Nachrichten, die Sie privat halten möchten. Alle Informationen, Daten und Dateien auf unseren Systemen sind Eigentum von Amentum, und wir behalten uns – soweit gesetzlich zulässig – das Recht vor, Nachrichten, Dokumente oder andere Dateien auf Unternehmens- oder Kundencomputern ohne vorherige Ankündigung zu überwachen oder offenzulegen.
- Lassen Sie bei der privaten Nutzung von Amentum-Ressourcen gutes Urteilsvermögen walten. Wenden Sie sich bei Fragen an Ihren Vorgesetzten oder Manager. Die private Nutzung von Kundenressourcen ist grundsätzlich untersagt.
- Befolgen Sie unsere Richtlinien für Informationsressourcen und achten Sie auf gute Cybersicherheit:
  - Ergreifen Sie angemessene Maßnahmen, um unsere Informationen und Systeme vor versehentlichem oder unbefugtem Zugriff zu schützen.
  - Verwenden Sie nur von Amentum zugelassene Hardware, Software, Anwendungen und Speichergeräte für den Zugriff auf unsere Systeme.
  - Laden Sie kein nicht lizenziertes oder illegales Material herunter.
  - Seien Sie wachsam bei der Vermeidung von Phishing, Malware, Ransomware und anderen Formen von Angriffen, die unsere Systeme gefährden könnten.
  - Erstellen Sie sichere Passwörter und geben Sie diese nicht an andere weiter.
  - Melden Sie vermutete Sicherheitsvorfälle umgehend.

Schützen Sie firmen- und kundeneigene Informationen, einschließlich Geschäftsplänen, geistigem Eigentum, Angeboten, technischen Innovationen, Designs, Erfindungen, Patenten, Finanzinformationen, Kundenlisten und anderen Informationen, die wir im Rahmen unserer Arbeit für Amentum erstellen.

– Das Richtige tun:

- Sie sollten die Arten von Informationen kennen, mit denen Sie umgehen, und sie entsprechend kennzeichnen, um anzugeben, wie sie gehandhabt, verteilt und vernichtet werden sollten.
- Verwenden und geben Sie urheberrechtlich geschützte Informationen nur für legitime Geschäftszwecke weiter und geben Sie sie nur an diejenigen weiter, die dazu berechtigt oder gesetzlich verpflichtet sind.
- Es ist verboten, sich geschützte Informationen von anderen auf unzulässige Weise anzueignen, Geschäftsgeheimnisse zu besitzen, die auf unzulässige Weise erlangt wurden, oder ehemalige oder gegenwärtige Mitarbeiter anderer Unternehmen zur unzulässigen Offenlegung vertraulicher Informationen zu veranlassen, selbst wenn dies in der Absicht geschieht, unsere Interessen zu fördern. Verwenden Sie niemals geschützte Informationen eines anderen Unternehmens, wenn Sie für Amentum tätig sind, und melden Sie dem Inhouse-Juristen unverzüglich jeden versehentlichen Erhalt solcher Informationen oder jedes Angebot, solche Informationen weiterzugeben.

Geistiges Eigentum umfasst ...

kreative Arbeiten oder Ideen, die eine bedeutende Investition unserer Zeit und Ressourcen darstellen. Es umfasst:

– Methoden, Know-how und Techniken
– Innovationen und Designs
– Patente, Marken und Urheberrechte

Geschützte Informationen sind nicht-öffentliche Informationen, die im Falle ihrer Offenlegung Folgendes sein könnten:

– von Nutzen für Konkurrenten und/oder
– schädlich für das Unternehmen oder die Kunden

- Vergewissern Sie sich, dass alle Dritten Geheimhaltungsvereinbarungen unterzeichnet haben, bevor Sie geschützte Informationen an sie weitergeben.
- Denken Sie daran, dass wir nicht nur die urheberrechtlich geschützten Informationen von Amentum schützen müssen, sondern auch die urheberrechtlich geschützten Informationen unserer Kunden, Partner und anderer Dritter sowie die personenbezogenen Daten unserer Mitarbeiter. Dies gilt für die Weitergabe von Informationen an Kunden und potenzielle Kunden sowie an Lieferanten und andere Drittparteien.
- Besprechen Sie firmeneigene oder geschützte Informationen unserer Kunden, Partner und anderer Dritter nicht an öffentlichen Orten (z. B. in Aufzügen, Flugzeugen und Restaurants) und/oder an Orten, an denen andere sie hören könnten.
- Denken Sie daran, dass die Verpflichtung zum Schutz geschützter Unternehmensinformationen auch nach Beendigung Ihres Arbeitsverhältnisses mit Amentum fortbesteht.
- Wenn Sie die unbefugte Nutzung oder Offenlegung geschützter Informationen entdecken oder vermuten, benachrichtigen Sie sofort Ihren Vorgesetzten, ein anderes Mitglied der Geschäftsleitung oder eine der in unserem Kodex aufgeführten Stellen.

– Was wäre, wenn?

Ich habe vor kurzem eine technische Expertin eingestellt, die einen hervorragenden Lebenslauf mit umfangreichen Erfahrungen bei anderen Unternehmen vorweisen kann. Während ich mit ihr an einem Firmenangebot arbeite, stelle ich fest, dass sie aufgrund ihrer Erfahrungen mit Konkurrenzunternehmen über „Insiderinformationen“ verfügt, die uns bei unserem Angebot helfen können. Kann ich diese geschützten Informationen nutzen, um den Auftrag zu gewinnen?

Nein. Wir respektieren die geschützten Informationen anderer Unternehmen, einschließlich unserer Konkurrenten und Lieferanten. Der Kodex und unsere anderen Richtlinien verbieten ausdrücklich die Verwendung von geschützten Daten von Wettbewerbern, die wir unrechtmäßig erhalten haben. Ein guter Weg, darüber nachzudenken, ob etwas geschützt ist, ist die Frage, ob die Informationen privat/nicht-öffentlich sind und ob sie für den Wettbewerb nützlich sind. Gelegentlich benötigen wir Informationen über unsere Konkurrenten, aber wir beschaffen uns öffentlich verfügbare Informationen nur auf legale, ethische und verantwortungsvolle Weise. Wir sollten niemals einen Kollegen unter Druck setzen, geschützte Informationen eines früheren Arbeitgebers preiszugeben, oder Versuche eines Kollegen akzeptieren, geschützte Daten von Konkurrenten in irgendeiner Weise zu verwenden.

Datenschutz und personenbezogene Daten

Wir respektieren die Privatsphäre unserer Mitarbeiter, unserer Kunden und unserer Geschäftspartner und wissen, dass wir verpflichtet sind, ihre personenbezogenen Daten zu schützen. Wir sind bestrebt, personenbezogene Daten oder Informationen nur dann zu verwenden, wenn dies für angemessene Geschäftszwecke erforderlich ist, und werden versuchen, die Erfassung und Speicherung personenbezogener Daten auf das Notwendige zu beschränken. Wir erheben und speichern personenbezogene Daten nur im nach geltendem Recht zulässigen Umfang. Wir verfügen über Systeme, Richtlinien und Verfahren, um personenbezogene Daten vor unbefugter Offenlegung zu schützen, die rechtmäßige Verarbeitung dieser Daten sicherzustellen und

auf Anträge in Bezug auf Datenschutzrechte zu reagieren. Amentum hält sich an die Gesetze zum Schutz der Privatsphäre und des Datenschutzes in den Ländern und Regionen, in denen wir geschäftlich tätig sind.

– Das Richtige tun:

- Erfassen, verwenden, verarbeiten, speichern und geben Sie personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit den Datenschutzgesetzen und unseren Richtlinien weiter – niemand darf ohne entsprechende Autorisierung auf die Daten von zukünftigen, aktuellen oder ehemaligen Mitarbeitern zugreifen (z. B. Gehaltsabrechnung, Gruppenversicherung, Sozialleistungen und Arbeitsakten).
- Geben Sie personenbezogene Daten weder intern noch extern weiter, es sei denn, die betreffenden Personen benötigen die Daten aus geschäftlichen Gründen und wurden ordnungsgemäß zum Erhalt der Daten autorisiert.

Personenbezogene Daten umfassen ...

alles, was zur direkten oder indirekten Identifizierung einer Person verwendet werden kann, wie z. B. Name, Sozialversicherungsnummer, E-Mail-Adresse, Telefon- oder Kreditkartennummer.

– Was wäre, wenn?

Ich arbeite in der Personalabteilung und wurde kürzlich von einem Anbieter kontaktiert, der unseren Mitarbeitern einen beträchtlichen Rabatt auf einige Waren anbieten wollte. Wäre es ein Problem, ihm die Adressen der Mitarbeiter mitzuteilen, da jeder davon profitieren könnte?

Ja. Namen und Adressen von Mitarbeitern sind personenbezogene Daten und dürfen weder inner- noch außerhalb unseres Unternehmens weitergegeben werden, es sei denn, es liegt ein legitimer Geschäftszweck vor. Wir haben die Pflicht, die Privatsphäre unserer Kollegen zu respektieren und gut mit den Informationen umzugehen, die sie mit unserem Unternehmen teilen.

– Mehr erfahren

Datenschutzrichtlinie
Bearbeitung von datenschutzrechtlichen Anfragen und Beschwerden

Geheime Informationen und Informationen zur nationalen Sicherheit

Im Rahmen unserer Arbeit werden uns oft geheime und Informationen zur nationalen Sicherheit anvertraut. Solche Informationen müssen geschützt und dürfen niemals an Unbefugte weitergegeben werden, es sei denn, die autorisierten Personen in den zuständigen Regierungsstellen haben dies genehmigt.

– Das Richtige tun:

- Ergreifen Sie alle notwendigen Maßnahmen, um geheime und Informationen zur nationalen Sicherheit zu schützen, und koordinieren Sie alle Aktivitäten im Zusammenhang mit diesen Informationen mit Mitarbeitern, die über die entsprechenden Berechtigungen verfügen und die Informationen kennen müssen. Es ist niemals zulässig, diese Informationen an unbefugte Personen weiterzugeben.
- Wenn Sie irgendeine Form der Freigabe erhalten und aufrechterhalten müssen, wird von Ihnen erwartet, dass Sie alle Verantwortlichkeiten und Verpflichtungen im Zusammenhang mit dieser Freigabe kennen. Wenn Sie Fragen oder Bedenken haben, wenden Sie sich bitte an die Abteilung Government Security von Amentum.

– Mehr erfahren

OneJavelin-Seite „Unternehmenssicherheit“

Einsatz künstlicher Intelligenz (KI)

Amentum nutzt KI als Werkzeug, um Innovationen zu fördern, die Produktivität zu steigern und Mehrwert für unsere Belegschaft und Kunden zu generieren. Bei der Nutzung für berufliche Zwecke darf auf künstliche Intelligenz nur über vom Unternehmen zugelassene KI-Plattformen zugegriffen werden, und ihr Betrieb darf ausschließlich auf vom Unternehmen genehmigten Geräten erfolgen. Jegliche Nutzung von KI muss verantwortungsvoll und unter strikter Einhaltung der Richtlinien von Amentum erfolgen; dies bedeutet, dass Mitarbeiter KI auf sichere und ethische Weise einsetzen müssen, um Unternehmens- und Kundeninformationen zu schützen.

– **Das Richtige tun:**

- Verwenden Sie nur von Amentum genehmigte KI-Tools und -Plattformen.
- Halten Sie bei der Nutzung von KI alle maßgeblichen Richtlinien, vertraglichen Verpflichtungen und Gesetze ein.
- Gehen Sie verantwortungsvoll mit Daten um, die von KI-Tools verarbeitet werden, und stellen Sie angemessene Maßnahmen für Cybersicherheit und Datenschutz sicher.
- Geben Sie keine vertraulichen, geschützten oder personenbezogenen Daten in KI-Systeme ein.
- Unterlassen Sie die Nutzung von KI-Tools zur Erstellung, Weitergabe oder Verbreitung von anstößigen, unangemessenen oder schädlichen Inhalten.
- Wenden Sie sich an das KI-Beratungsgremium von Amentum oder an zuständige Amentum-Repräsentanten, wenn Sie Fragen oder Bedenken haben.

– **Mehr erfahren**

Richtlinie für das KI-Governance-Modell
Anleitungen und bewährte Verfahren für den Einsatz von KI
IT-Richtlinie zu akzeptabler Nutzung
Nutzung von KI und Einschränkungen

Vertraulichkeit

Alle Mitarbeiter, leitenden Angestellten und Vorstandsmitglieder müssen die Vertraulichkeit von Informationen wahren und schützen, die ihnen von Amentum anvertraut wurden oder die anderweitig im Rahmen ihrer Beschäftigung, ihrer Arbeit oder bei der Ausübung ihrer Pflichten und Verantwortlichkeiten in ihren Besitz gelangen, es sei denn, die Offenlegung wurde von Amentum schriftlich genehmigt oder ist gesetzlich vorgeschrieben. Die Verpflichtung zur Wahrung vertraulicher Informationen besteht auch nach dem Ausscheiden von Mitarbeitern, Führungskräften und Vorstandsmitgliedern aus Amentum fort. Mitarbeiter, leitende Angestellte und Vorstandsmitglieder dürfen keine unternehmensinternen Angelegenheiten oder Entwicklungen mit Personen außerhalb des Unternehmens besprechen, es sei denn, dies ist im Rahmen der Erfüllung der regulären Unternehmenspflichten erforderlich und es liegt die Autorisierung des zuständigen Amentum-Personals vor.

Sprechen im Namen von Amentum

Indem wir unsere Gemeinschaften mit einem genauen Bild unserer Geschäftstätigkeit, unserer Transaktionen und unserer Absichten versorgen, können wir den Ruf von Amentum wahren. Um dies zu erreichen, müssen wir genaue und vollständige Informationen bereitstellen und sicherstellen, dass unser Unternehmen mit einer einheitlichen Stimme spricht. Daher sollten nur diejenigen, die dazu bestimmt wurden, im Namen von Amentum zu kommunizieren, öffentliche Aussagen über unser Unternehmen machen.

– **Das Richtige tun:**

- Wenn sich ein Mitglied der Medien an Sie wendet, befolgen Sie die Amentum-Richtlinien und leiten Sie die Anfrage an einen Bevollmächtigten weiter, wie in der Richtlinie zur fairen Offenlegung gegenüber Investoren definiert.
- Wenn ein Investor, ein Wertpapieranalyst oder ein anderer wichtiger öffentlicher Kontakt Sie um Informationen bittet, auch wenn es sich um eine informelle Anfrage handelt, verweisen Sie ihn an die Abteilung Corporate Communications.
- Wenn ein Regierungsbeamter oder ein Anwalt Sie kontaktiert, verweisen Sie ihn an den Inhouse-Juristen.
- Befolgen Sie alle Richtlinien und Verfahren von Amentum, wenn Sie soziale Medien nutzen, und lassen Sie ein gutes Urteilsvermögen und gesunden Menschenverstand walten – seien Sie verantwortungsbewusst und respektvoll und schützen Sie die Marke Amentum und den Ruf des Unternehmens. Sprechen oder handeln Sie niemals im Namen unseres Unternehmens, es sei denn, Sie sind dazu autorisiert.

– **Mehr erfahren**

Richtlinie zu externer Kommunikation
Social-Media-Richtlinie
Richtlinie zu fairer Offenlegung gegenüber Anlegern

Politische und wohltätige Aktivitäten

Obwohl Amentum uns ermutigt, uns an Aktivitäten zu beteiligen, die der Gemeinschaft, in der wir leben und arbeiten, dienen, muss unsere Teilnahme an politischen und wohltätigen Aktivitäten immer in unserer eigenen Zeit und auf unsere eigenen Kosten erfolgen.

– Das Richtige tun:

- Stellen Sie klar, dass Ihre persönlichen Ansichten und Aktivitäten (wie z. B. Kampagnenarbeit, Spendensammlungen oder Reden) nicht die von Amentum sind, und verwenden Sie niemals Ressourcen von Amentum (wie z. B. Gelder, Einrichtungen, Computer oder Material) für Ihre persönlichen politischen oder wohltätigen Aktivitäten.
- Leisten Sie keine politischen Beiträge im Namen von Amentum. Das Unternehmen erstattet Ihnen keine persönlichen politischen Spenden oder von Ihnen getätigte Ausgaben.
- Behalten Sie Ihre persönlichen politischen Aktivitäten für sich – drängen Sie niemals Kollegen oder Geschäftspartner dazu, für einen politischen Kandidaten oder eine Partei zu spenden, sie zu unterstützen oder zu bekämpfen.
- Vergewissern Sie sich, dass Sie die Vorschriften über Lobbying-Aktivitäten verstehen – Amentum ist es untersagt, bewilligte Mittel zu verwenden, um gewählte Beamte im Zusammenhang mit der Regierungsarbeit zu beeinflussen. Wenden Sie sich an den Inhouse-Juristen, wenn Sie Fragen zu Lobbying-Aktivitäten haben.
- Amentum spendet an wohltätige und Bürgerorganisationen in den lokalen Gemeinden, in denen unsere Mitarbeiter leben und arbeiten. Dabei müssen wir jedoch unser Prüfungs- und Genehmigungsverfahren für diese Spenden einhalten.

– Mehr erfahren

Verfahren für soziale Unternehmensverantwortung und karitative Aktivitäten
Richtlinie zu politischer Betätigung

Zusammenarbeit mit unseren Kunden und Geschäftspartnern

Ehrlicher und fairer Umgang

Unser kundenorientierter Ethos und unsere Missionsorientierung dürfen niemals der völligen Ehrlichkeit und Genauigkeit in allem, was wir sagen, tun oder schreiben, im Wege stehen. Um unseren Kunden bestmöglich zu dienen, müssen wir immer wahrheitsgemäß sagen, was wir leisten können und was nicht. Wir sagen die Wahrheit über unsere Produkte, Dienstleistungen und Fähigkeiten und machen niemals Versprechungen, die wir nicht halten können.

Mit Integrität handeln

Wir führen unsere Geschäfte mit Ehrlichkeit und Respekt gegenüber Kollegen, Kunden, Lieferanten und unseren Gemeinden.

– Das Richtige tun:

- Behandeln Sie jeden Kunden fair und ehrlich.
- Seien Sie ehrlich und präzise, wenn Sie – ob mündlich oder schriftlich – über unsere Kompetenzen, Referenzen, Qualifikationen und die Unternehmensgeschichte sprechen.
- Machen Sie keine falschen Angaben über unsere Wettbewerber.
- Lassen Sie sich nie auf unethische Praktiken ein, um sich einen unfairen Vorteil zu verschaffen, wie etwa durch die falsche Darstellung von Tatsachen, den Missbrauch geschützter Informationen, die Manipulation anderer oder die unrechtmäßige Erlangung vertraulicher Informationen von Wettbewerbern.
- Liefern Sie Kunden stets wahrheitsgemäße und korrekte Informationen. Wenn eine Situation unklar ist, legen Sie eine faire und korrekte Einschätzung vor, um eine fundierte Entscheidungsfindung zu unterstützen.

– Was wäre, wenn?

Ein langjähriger und wichtiger Kunde von Amentum hat mich gebeten, zu bescheinigen, dass im Rahmen einer behördlichen Genehmigung Verbesserungen vorgenommen wurden. Die Verbesserungen sind in Arbeit, werden aber zum Zeitpunkt der Zertifizierung noch nicht abgeschlossen sein. Was soll ich sagen?

Wenn die Verbesserungen zum Zeitpunkt der Zertifizierung noch nicht vollständig durchgeführt wurden, können Sie nicht bescheinigen, dass sie durchgeführt worden sind. Staatliche und andere Stellen verlassen sich auf Zertifizierungen und Zusicherungen, die wir im Rahmen von Genehmigungen und anderen Zulassungen abgeben. Falsche Zertifizierungen oder Zusicherungen verstoßen gegen unsere Verpflichtung zur Integrität.

Es ist auch wichtig zu bedenken, dass viele unserer Kunden strenge Regeln für die Erstellung und Einreichung von Angeboten sowie für die Art der Angebotsinformationen haben, die wir vom Kunden erhalten dürfen. Wir müssen sicherstellen, dass wir die für unsere Arbeit geltenden Regeln kennen und befolgen.

– Mehr erfahren

Richtlinie zu Geschäftsentwicklung und Wachstum

Qualitätsprodukte und -dienstleistungen

Qualität ist ein zentrales Element unserer Tätigkeit. Unser Ruf ist nur so gut wie unsere letzte Lieferung, und unsere Qualitätsprozesse und -systeme stellen sicher, dass jede Lieferung die Anforderungen unserer Kunden erfüllt. Wir bemühen uns, beim ersten Mal immer das Richtige zu tun. Wenn uns ein Fehler unterläuft, analysieren wir das Problem, um die Ursache zu ermitteln und zu korrigieren, damit der Fehler nicht noch einmal auftritt.

– Das Richtige tun:

- Wir halten unsere Versprechen gegenüber unseren Mitarbeitern, Kunden und Lieferpartnern ein.
- Liefern Sie unseren Kunden Dienstleistungen und Produkte gleich beim ersten Mal korrekt und erkennen Sie Lieferprobleme, bevor unsere Kunden sie erkennen.

- Engagieren Sie sich für die Mission unserer Kunden, indem Sie die Verantwortung für die Lösung der Probleme unserer Kunden übernehmen und neue Möglichkeiten vorhersehen.
- Machen Sie sich mit den Normen und Spezifikationen vertraut, die für die Projekte gelten, an denen Sie arbeiten, und befolgen Sie die Unternehmensrichtlinien zum Schutz der Qualität und Sicherheit unserer Produkte und Dienstleistungen.
- Wenden Sie sich bei Qualitäts- oder Sicherheitsproblemen sofort an Ihren Vorgesetzten.
- Gehen Sie bei der Auswahl unserer Lieferanten, Auftragnehmer, Vertreter, Berater und anderer Geschäftspartner mit der gebotenen Sorgfalt vor. Machen Sie nur Geschäfte mit Unternehmen, die unsere hohen Standards erfüllen, und nehmen Sie sie in die Pflicht, die Qualität der Waren und Dienstleistungen, die sie uns liefern, zu gewährleisten.

Qualität bedeutet die Erfüllung der Kundenanforderungen. Um außergewöhnliche Qualität zu liefern, tun wir Folgendes:

– Wir leiten die Qualität auf allen Ebenen
– Wir befähigen unsere Mitarbeiter
– Wir verwalten das operative Risiko
– Wir fördern organisatorische Weiterbildungsmaßnahmen

Zusammenarbeit mit der Regierung

Wir verpflichten uns, die vielen besonderen rechtlichen, regulatorischen und vertraglichen Anforderungen zu erfüllen, die für Verträge mit staatlichen Stellen gelten. Wir verfügen über Systeme, Richtlinien und Verfahren, die darauf ausgelegt sind, uns bei der Einhaltung maßgeblicher Gesetze wie z. B. der Federal Acquisition Regulation zu unterstützen.

Die staatlichen Stellen legen besondere Verpflichtungen und Anforderungen bezüglich Buchhaltung, Verwaltung, Rechnungsstellung, Produktqualität, Inspektionen und Tests, Fortschrittsberichten und Leistungsfähigkeit fest. Jeder Mitarbeiter, der im Rahmen von Regierungsverträgen tätig ist, muss die Anforderungen der Verträge, an deren Erfüllung er mitwirkt, kennen und vollständig erfüllen. Denken Sie daran, dass diese Anforderungen auch an Einzelpersonen und Unternehmen weitergegeben werden können, die in unserem Auftrag arbeiten.

– Das Richtige tun:

- Verstehen Sie die einzigartigen rechtlichen Anforderungen und Beschränkungen, die mit unserer Arbeit für die Regierung verbunden sind, und denken Sie daran, dass Transparenz und Rechenschaftspflicht von grundlegender Bedeutung sind, um Aufträge für die Regierung nicht nur zu gewinnen, sondern auch zu behalten.
- Fördern Sie die Integrität des Beschaffungswesens, indem Sie während des gesamten Ausschreibungs- und Verhandlungsprozesses einen fairen und ethischen Wettbewerb führen.
- Schützen Sie das Ihnen anvertraute Eigentum der Regierung – halten Sie sich an unser internes Kontrollsystem, das darauf ausgerichtet ist, das Eigentum in unserem Besitz effektiv zu verwalten.
- Stellen Sie sicher, dass alle erforderlichen Qualitätstests, Inspektionen oder Programme ordnungsgemäß durchgeführt und dokumentiert werden.
- Stellen Sie sicher, dass alle Zusicherungen, Zertifizierungen, Berichte, Daten und sonstigen Erklärungen, die Sie im Namen von Amentum abgeben, korrekt und wahrheitsgemäß sind.
- Seien Sie wachsam und äußern Sie Bedenken in Bezug auf mögliche Fälle von Betrug, Verschwendung oder Missbrauch.

– Mehr erfahren

Richtlinie für das Kostenschätzungssystem
Richtlinie zur Vertragsverwaltung
Verfahren für wahrheitsgemäße Kosten- oder Preisangaben

Zusammenarbeit mit Geschäftspartnern

Wir sind uns bewusst, dass unsere Beziehungen zu Lieferanten, Beratern und anderen Dritten entscheidend für unseren Erfolg sind. Wir arbeiten mit Geschäftspartnern zusammen, die herausragende Standards erfüllen. Bisweilen übernehmen wir selbst die Rolle eines Subunternehmers und müssen die vertraglichen sowie leistungsbezogenen Anforderungen unseres Unterauftrags erfüllen. Wir halten unsere vertraglichen Verpflichtungen ein und verlangen von unseren Geschäftspartnern, dass sie im Gegenzug die ihren einhalten.

– Das Richtige tun:

- Wenn Sie an der Auswahl unserer Geschäftspartner, einschließlich Joint-Venture-Partnern, beteiligt sind – oder in Situationen, in denen wir als Subunternehmer auftreten – stützen Sie Ihre Entscheidungen auf die Bedürfnisse unseres

Unternehmens und auf objektive Kriterien wie etwa Qualifikationen, Preise, Qualität und bisherige Leistungen von Geschäftspartnern. Auswahlentscheidungen dürfen nie auf persönlicher Voreingenommenheit oder Eigeninteressen beruhen. Wenn ein Familienmitglied oder ein enger Freund ein Interesse an einem Unternehmen hat, mit dem wir Geschäfte machen wollen, nehmen Sie sich selbst aus dem Auswahlverfahren heraus und legen Sie den Konflikt sofort offen.

- Halten Sie sich an die Vorgaben unseres Beschaffungshandbuchs, um sicherzustellen, dass bei der Beschaffung von Materialien und Dienstleistungen zur Erfüllung unserer Verträge regelkonforme Verfahren eingehalten werden.
- Erbringen Sie hervorragende Leistungen, unabhängig davon, ob Amentum als Hauptauftragnehmer, Joint-Venture-Partner, Unterauftragnehmer oder in einer anderen Rolle an einem Projekt beteiligt ist.
- Halten Sie hohe Erwartungen aufrecht – seien Sie wachsam gegenüber potenziellen Interessenkonflikten, Menschenrechtsverletzungen, Bestechung oder Korruption und äußern Sie Bedenken, wenn Sie einen Verstoß gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz sehen oder vermuten.

– Mehr erfahren

Verhaltenskodex für Geschäftspartner

Interessenkonflikte

Ein Interessenkonflikt kann immer dann auftreten, wenn ein konkurrierendes Interesse oder eine konkurrierende Tätigkeit in irgendeiner Weise unsere Fähigkeit beeinträchtigt oder auch nur den Anschein erweckt, unsere Fähigkeit zu beeinträchtigen, objektive, unparteiische Entscheidungen zu treffen und unsere Arbeit objektiv und effektiv auszuführen – diese Konflikte können persönlicher Natur sein (und Sie persönlich betreffen) oder organisatorischer Natur (und Amentum betreffen). Interessenkonflikte entstehen auch dann, wenn ein Mitarbeiter, ein leitender Angestellter oder ein Vorstandsmitglied oder ein Mitglied seiner Familie aufgrund seiner Position im Unternehmen unzulässige persönliche Vorteile erhält. Andere Bereiche, in denen Konflikte auftreten können, sind, wenn wir die Einstellung ehemaliger Regierungsmitarbeiter in Betracht ziehen oder wenn unsere Mitarbeiter Zugang zu nicht-öffentlichen Regierungsinformationen haben. Ob es sich um tatsächliche, potenzielle oder vermeintliche Interessenkonflikte handelt, ist nicht immer eindeutig. Deshalb müssen wir sie proaktiv offenlegen und dafür sorgen, dass sie angemessen bewertet, überwacht und abgemildert werden.

– Das Richtige tun:

Ein persönlicher Interessenkonflikt liegt vor, wenn ...

wir unsere Position bei Amentum oder Informationen, die wir während unserer Beschäftigung erworben haben, in einer Weise nutzen, die einen Konflikt oder den Anschein eines Konflikts zwischen unseren persönlichen Interessen und denen unseres Unternehmens oder seiner Kunden hervorrufen könnte.

- Seien Sie vertraut mit den Arten von Situationen, in denen persönliche Interessenkonflikte häufig auftreten. Die folgenden Beispiele stellen häufige Konfliktsituationen dar, denen Sie bei Ihrer täglichen Arbeit begegnen können.
    - **Geschäfte mit Familie und Freunden** – Bei der Auswahl von Kunden und Geschäftspartnern sind wir verpflichtet, unparteiisch zu sein und das zu tun, was im besten Interesse von Amentum ist. Wenn ein Familienmitglied oder ein enger Freund ein Interesse an einem Unternehmen hat, mit dem wir Geschäfte machen (oder machen wollen), müssen Sie sich aus dem Auswahlprozess zurückziehen und den Konflikt sofort offenlegen.
    - **Geschäftschancen** – Im Rahmen Ihrer Arbeit bei Amentum erfahren Sie möglicherweise von potenziellen Geschäfts- oder Investitionsmöglichkeiten, aber Sie dürfen diese Chancen nicht persönlich nutzen oder an Dritte weiterleiten, Unternehmenseigentum, -informationen oder -positionen nicht zum persönlichen Vorteil nutzen oder mit dem Unternehmen in Wettbewerb treten. Mitarbeiter, leitende Angestellte und Vorstandsmitglieder sind dem Unternehmen gegenüber verpflichtet, die legitimen Interessen des Unternehmens zu fördern, wenn sich die Gelegenheit dazu ergibt.
    - **Nebenbeschäftigung oder Beratungstätigkeit** – Eine Beschäftigung oder Beratungstätigkeit bei einem anderen Unternehmen kann ebenfalls einen Interessenkonflikt verursachen. Jede Nebenbeschäftigung oder Beratungstätigkeit muss im Einklang mit Amentum-Richtlinien vorab genehmigt werden. Sie dürfen grundsätzlich keine andere Beschäftigung oder externe Tätigkeit annehmen, die Ihre Fähigkeit zur Wahrnehmung Ihrer Aufgaben bei Amentum beeinträchtigt oder im Wettbewerb mit aktuellen oder zukünftigen Geschäften von Amentum steht.
    - **Investitionen** – Amentum versucht nicht, Ihre persönlichen finanziellen Entscheidungen zu beeinflussen. Einige externe finanzielle Interessen können jedoch die Entscheidungen, die Sie im Namen von Amentum treffen, in unzulässiger Weise beeinflussen – oder von anderen als solche wahrgenommen werden. Investitionen in

Konkurrenten, Kunden, Lieferanten oder andere Geschäftspartner von Amentum sind generell zwar akzeptabel, die Höhe der Investition darf aber nicht so hoch sein, dass sie Ihr geschäftliches Urteilsvermögen beeinträchtigt.

- **Persönliche Beziehungen** – Die Beaufsichtigung von Personen, mit denen Sie eine familiäre oder romantische Beziehung haben, kann den Anschein von Vetternwirtschaft erwecken. Daher sollten Sie niemals in einer Position sein, in der Sie Ihre unmittelbaren Familienangehörigen oder Personen, mit denen Sie eine romantische oder intime Beziehung haben, beaufsichtigen oder anderweitig Beschäftigungsentscheidungen treffen, die Ihre unmittelbaren Familienangehörigen oder diese Personen betreffen.
- **Mitarbeit in einem Vorstand** – Amentum ermutigt seine Mitarbeiter, sich positiv in ihren Gemeinden zu engagieren. Alle Mitarbeiter müssen jedes Vorstands- bzw. Aufsichtsmandat im Einklang mit Amentum-Richtlinien offenlegen.

- Vermeiden Sie organisatorische Interessenkonflikte (Organizational Conflicts of Interest, OCI). Diese treten auf, wenn Tätigkeiten von einem Auftragnehmer im Rahmen eines staatlichen Auftrags ausgeführt werden und möglicherweise
  - zu einem unfairen Wettbewerbsvorteil für den Auftragnehmer führen,
  - die Objektivität des Auftragnehmers bei der Ausführung staatlicher Aufträge beeinträchtigen.

  OCI oder selbst der Anschein von OCI müssen zu allen Zeiten vermieden werden, da sie dazu führen können, dass Amentum vom Wettbewerb um Aufträge ausgeschlossen wird, dass Aufträge gekündigt werden oder dass Amentum von der Ausführung künftiger staatlicher Aufträge suspendiert oder ausgeschlossen wird. OCI können auch in Situationen entstehen, in denen Sie mit jemandem zusammenarbeiten, der möglicherweise nicht in der Lage ist, unparteiische Unterstützung oder Beratung zu leisten. Bei Fragen zu OCI sollten Sie sich an die Abteilung Contracts oder Ihren Inhouse-Juristen wenden.

  Ein organisatorischer Interessenkonflikt liegt vor, wenn …

  wir uns in einer Situation befinden, in der wir voreingenommen sein könnten, unsere Objektivität beeinträchtigt ist oder wir keine unparteiische Unterstützung oder Beratung bieten können. Wir sollten unseren gesunden Menschenverstand, ein gutes Urteilsvermögen und einen gesunden Ermessensspielraum bei der Beurteilung von Situationen mit Interessenkonflikten in Organisationen anwenden.

- Seien Sie vorsichtig, wenn wir die Einstellung ehemaliger Regierungsangestellter oder Militärangehöriger in Erwägung ziehen, da wir die „Revolving Door"-Gesetze befolgen müssen, die die Aufgaben und Verantwortlichkeiten, die ehemalige Regierungsangestellte nach ihrem Eintritt in das Unternehmen für uns übernehmen, möglicherweise einschränken. Wenden Sie sich an den Inhouse-Juristen, wenn Sie Fragen zu diesem Thema haben. Darüber hinaus darf Amentum keine Beschäftigungsmöglichkeiten mit derzeitigen Mitarbeitern des Militärs oder der Regierung besprechen, ohne die Personalabteilung oder den Inhouse-Juristen einzuschalten.
- Denken Sie daran, dass Sie immer dann, wenn Sie einen Interessenkonflikt vermuten, diesen unverzüglich und vollständig offenlegen müssen. Solange Sie nicht die vorherige schriftliche Genehmigung des Inhouse-Juristen erhalten haben, sollten Sie sich niemals auf ein Verhalten einlassen, das einen möglichen oder vermeintlichen Interessenkonflikt darstellen könnte.

– Was wäre, wenn?

Ich denke darüber nach, in Teilzeit als Designberater zu arbeiten. Ich habe dies einer unserer derzeitigen Geschäftspartnerinnen gegenüber erwähnt, und sie hat sofort ihr Interesse bekundet, meine Dienste in Anspruch zu nehmen. Muss ich das mit jemandem besprechen?

Ja. Wenn Sie bei Amentum beschäftigt sind, wäre die Annahme von Aufträgen eines Geschäftspartners, Lieferanten oder Konkurrenten unseres Unternehmens ein Interessenkonflikt. Bevor Sie irgendwelche Geschäftschancen mit diesem Geschäftspartner verfolgen, müssen Sie vorab eine Genehmigung gemäß den Richtlinien von Amentum einholen.

– Mehr erfahren

Richtlinie zu Interessenkonflikten
Richtlinie zur Verhinderung persönlicher Interessenkonflikte bei ausgewählten Regierungsverträgen
Richtlinie zu Geschäftsentwicklung und Wachstum
Einstellung von aktiven und ehemaligen Regierungsmitarbeitern und sonstigen Amtsträgern
Fragebogen zu Interessenkonflikten im Zusammenhang mit „Revolving Door"

Geschenke, Bewirtung und andere geschäftliche Aufmerksamkeiten

Amentum behandelt Richtlinien zu Geschenken, Bewirtung und anderen geschäftlichen Aufmerksamkeiten in Bezug auf Kunden und Geschäftspartner im öffentlichen und privaten Sektor unterschiedlich. Im öffentlichen Sektor gewähren wir, von wenigen Ausnahmen abgesehen, keine Geschenke und Bewirtung an Bundes-, Landes-, Kommunal- oder ausländische Beamte oder deren Angestellte, einschließlich Beamte oder Angestellte von staatlichen Einrichtungen. In der Privatwirtschaft ist es unter bestimmten Umständen erlaubt, gelegentlich Geschenke, Mahlzeiten oder Bewirtung anzunehmen oder zu gewähren.

Wir müssen sicherstellen, dass alles, was wir anbieten oder annehmen, mit unseren Richtlinien, unseren vertraglichen Verpflichtungen und dem Gesetz übereinstimmt. Wir erhalten oder akzeptieren keine Geschenke oder Bewirtungen, bei denen davon ausgegangen werden kann, dass sie das persönliche Urteilsvermögen oder die Handlungen bei der Wahrnehmung der Verantwortung unseres Unternehmens beeinflussen. Unsere Kunden, Lieferanten und die breite Öffentlichkeit sollen wissen, dass unser Urteilsvermögen nicht käuflich ist.

– Das Richtige tun:

- Wenn Sie das Anbieten eines Geschenks, einer Mahlzeit, einer Bewirtung oder anderer geschäftlicher Aufmerksamkeiten in Erwägung ziehen, handeln Sie im Einklang mit unseren Werten, Gesetzen, Richtlinien und vertraglichen Anforderungen.
- Denken Sie daran, dass auf dem Markt für staatliche Dienstleistungen das Anbieten oder Annehmen von Geschenken sowohl auf der Seite des Auftragnehmers als auch auf der Seite des Kunden einer strengen Prüfung unterzogen wird. Selbst eine einfache, scheinbar unschuldige Handlung, wie das Anbieten eines Geschenks, kann gegen unsere Richtlinien und das Gesetz verstoßen – ebenso wie gegen die Richtlinien unseres Kunden. Vergewissern Sie sich, dass Sie unsere Richtlinien gelesen und verstanden haben und holen Sie die notwendigen Genehmigungen ein, bevor Sie einem Amtsträger etwas von Wert anbieten.

Wir vermeiden selbst den Anschein von etwas Unangemessenem.

Bieten Sie niemals ein Geschenk, eine Mahlzeit oder eine Bewirtung an oder nehmen Sie diese an, wenn dies

- gegen unsere Richtlinien verstößt oder nach geltenden Gesetzen oder Vorschriften illegal ist
- als Bestechung, Schmiergeld oder Belohnung für eine bevorzugte Behandlung angesehen werden könnte
- im Austausch für eine bestimmte Handlung oder Entscheidung angeboten wird
- ein Geschäft beeinflussen soll
- eine Verpflichtung schafft

– Was wäre, wenn?

Ich arbeite eng mit einem Regierungsmitarbeiter an einem Vertrag. Nächste Woche werde ich ihn in seinem Büro besuchen, um ihn über den Stand des Projekts zu informieren und die nächsten Schritte zu besprechen. Ich würde gerne mit ihm zu Mittag essen, aber ich weiß, dass Amentum ein Angebot für ein anderes Projekt abgegeben hat und dieser Regierungsmitarbeiter einer der Beamten ist, die das Angebot bewerten. Was soll ich tun?

Die Regeln für die Art von Geschenken und Bewirtung, die wir Regierungsmitarbeitern anbieten können, sind viel strenger als die, die für unsere Interaktionen mit Geschäftskontakten gelten. Da der Regierungsmitarbeiter an der Bewertung eines Angebots von Amentum beteiligt ist, könnte ein Mittagessen mit ihm Fragen im Rahmen der Antikorruptionsgesetze aufwerfen. Sie sollten die Amentum-Richtlinie prüfen und vor dem Mittagessen die erforderlichen Genehmigungen einholen.

– Mehr erfahren

Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung
Richtlinie über Geschenke, Bewirtung und andere geschäftliche Aufmerksamkeiten

Dem Wortlaut und dem Sinn des Gesetzes folgen

Zusammenarbeit bei Ermittlungen

Wir kommen Informationsanfragen von Regierungs- und Aufsichtsbehörden nach, soweit dies gesetzlich vorgeschrieben ist, und wir kooperieren in vollem Umfang bei internen und externen Untersuchungen. Wenn Sie eine Anfrage, ein Ersuchen oder einen Besuch von einem Regierungsvertreter oder einer Behörde erhalten, benachrichtigen Sie umgehend die Rechtsabteilung, um weitere Anweisungen zu erhalten.

– Das Richtige tun:

- Seien Sie kooperativ und aufrichtig im Umgang mit (internen oder externen) Prüfern oder Ermittlern – geben Sie stets wahrheitsgemäße, genaue und vollständige Informationen.
- Verstecken, verändern oder vernichten Sie niemals angeforderte Unterlagen und versuchen Sie niemals, unzulässigen Einfluss auf die Ergebnisse einer Untersuchung oder Prüfung zu nehmen.

– Was wäre, wenn?

Meine Geschäftseinheit wurde vor kurzem zum ersten Mal seit der Übernahme vor einem Jahr vom Team der Innenrevision überprüft. Die Prüfer haben die Erstattungen von Spesenabrechnungen und die Vorgänge in der Portokasse überprüft und eine Menge Fragen zu einigen Zahlungen gestellt. Sollte ich mit den Prüfern kooperieren?

Ja. Eine Prüfung ist eines der wichtigsten Mittel, mit denen Amentum seiner Verantwortung gegenüber der Geschäftsleitung, den Mitarbeitern und den Kunden gerecht wird. Unser Unternehmen verlässt sich auf genaue und vollständige Aufzeichnungen als Grundlage unseres Finanzsystems, und wir alle haben die Pflicht, bei Prüfungen und Untersuchungen vollumfänglich zu kooperieren.

Insiderhandel

Im Rahmen unserer Arbeit für Amentum haben wir manchmal Zugang zu nicht-öffentlichen und wesentlichen Informationen über Amentum, einen Lieferanten, Unterauftragnehmer, Teampartner oder einen anderen Dritten. Die Kenntnis dieser Informationen kann uns zu „Insidern“ machen, und die Nutzung dieser Informationen zum Kauf oder Verkauf von Aktien oder Optionen kann als „Insiderhandel“ betrachtet werden. Die Weitergabe dieser Informationen an eine andere Person, damit diese handeln kann (eine Praxis, die als „Tipping“ bezeichnet wird), kann ebenfalls einen Verstoß gegen die Regeln des Insiderhandels darstellen. Wir dürfen nicht auf der Grundlage solcher Insiderinformationen handeln, solange die Informationen nicht allgemein verbreitet und von der Öffentlichkeit aufgenommen worden sind.

Damit eine Information als „Insiderinformation“ angesehen werden kann, muss sie Folgendes sein:

– Wesentlich (was bedeutet, dass sie die Entscheidungen eines vernünftigen Anlegers beeinflussen könnte)

– Nicht-öffentlich (d. h., sie wurde nicht an die Öffentlichkeit weitergegeben)

Beispiele hierfür sind: Prognosen über zukünftige Gewinne oder Verluste; Nachrichten über eine anstehende oder geplante Fusion; Nachrichten über einen bedeutenden Verkauf von Vermögenswerten; die Ankündigung eines Aktiensplits oder das Angebot zusätzlicher Wertpapiere; Änderungen in der Geschäftsleitung; bedeutende neue Vertragsabschlüsse, Produkte oder Entdeckungen.

– Das Richtige tun:

- Kaufen oder verkaufen Sie keine Wertpapiere eines Unternehmens, wenn Sie über wesentliche nicht-öffentliche Informationen über dieses Unternehmen verfügen.
- Schützen Sie wesentliche nicht-öffentliche Informationen vor der Öffentlichkeit, einschließlich Informationen in elektronischer und in Papierform.
- Seien Sie vorsichtig bei Anfragen von Freunden oder Familienangehörigen nach Informationen über Amentum oder Unternehmen, mit denen wir Geschäfte machen oder über die wir vertrauliche Informationen haben – selbst beiläufige Gespräche könnten als illegale Weitergabe von Insiderinformationen angesehen werden.
- Besprechen Sie Fragen oder Bedenken zum Insiderhandel mit einem Vertreter der Rechtsabteilung.

– Mehr erfahren

Richtlinie zu Insiderhandel

Fairer Wettbewerb

Da Amentum auf der Grundlage der Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen konkurriert, haben wir uns dazu verpflichtet, zu allen Zeiten fairen Wettbewerb zu fördern. Wir dürfen uns niemals an unfairen oder rücksichtslosen Geschäftspraktiken beteiligen oder solche Aktivitäten unterstützen, die den Handel unzulässig einschränken würden. Wir stehen in einem fairen Wettbewerb um alle Aufträge und verpflichten uns, die Integrität des Beschaffungsprozesses zu wahren. Amentum verbietet geheime Absprachen, Preisabsprachen, Angebotsabsprachen/-unterdrückung, Verstöße gegen das Kartellrecht und alle anderen wettbewerbsfeindlichen Verhaltensweisen.

– Das Richtige tun:

- Beteiligen Sie sich nicht an Aktivitäten, die gegen Wettbewerbsgesetze verstoßen oder den Anschein eines Verstoßes erwecken könnten, wie z. B. Vereinbarungen über:
    - Preise, Bedingungen oder Auflagen für den Verkauf.
    - Aufteilung oder Zuteilung von Kunden, Geboten, Märkten oder Gebieten.
    - Die Weigerung, mit bestimmten Dritten Geschäfte zu machen.
- Beachten Sie bei der Beschaffung von Informationen über unsere Konkurrenten die höchsten ethischen Standards, verwenden Sie öffentlich verfügbare Informationen und:
    - Lassen Sie sich niemals auf Betrug, falsche Angaben, Täuschung oder invasive Technologien ein, um Informationen zu erhalten.
    - Seien Sie vorsichtig, wenn Sie Informationen von Dritten annehmen – Sie sollten deren Quellen kennen und ihnen vertrauen und sicher sein, dass das von ihnen bereitgestellte Wissen nicht durch Gesetze über Geschäftsgeheimnisse, Geheimhaltungs- oder Vertraulichkeitsvereinbarungen geschützt ist.
    - Setzen Sie nie jemanden unter Druck, eine Vertraulichkeitsvereinbarung zu brechen, indem Sie z. B. einen Kollegen bitten, vertrauliche Informationen über einen früheren Arbeitgeber preiszugeben.
- Wenn vertrauliche Informationen über einen Konkurrenten absichtlich oder versehentlich an Sie weitergegeben werden, müssen Sie sofort den Inhouse-Juristen benachrichtigen.

– Was wäre, wenn?

Ich arbeite an einem Angebot und der Kunde hat mir eine entsprechende Tabelle geschickt. Als ich die Datei öffne, stelle ich fest, dass sie geschützte Preisinformationen von Wettbewerbern enthält. Ist es in Ordnung, wenn ich diese Informationen nutze, da der Kunde sie mir zur Verfügung gestellt hat, und unser Angebot so anpasse, dass wir besser aufgestellt sind, um zu gewinnen?

Nein. Wir bemühen uns um einen Wettbewerbsvorteil durch überlegene Leistung, Preise und Qualität, nicht durch die versehentliche Offenlegung geschützter Informationen von Kunden oder Dritten. Wir konkurrieren energisch, um in der Branche führend zu sein, und halten dabei hohe Standards der Fairness und Ehrlichkeit ein. Schließen Sie in diesem Fall die Tabellenkalkulationsdatei, geben Sie sie nicht weiter und wenden Sie sich sofort an den Inhouse-Juristen, um den Kunden oder Dritten den Fehler unverzüglich und ordnungsgemäß mitzuteilen.

– Mehr erfahren

Richtlinie zu Geschäftsentwicklung und Wachstum

Bekämpfung von Korruption und Bestechung

Amentum ist stolz auf die Arbeit, die wir überall auf der Welt leisten. Wir sind davon überzeugt, dass unsere Fähigkeit, gute Arbeitsbeziehungen mit Unternehmen, Gemeinden und Regierungen auf der ganzen Welt zu pflegen, davon abhängt, dass wir bei all unseren Geschäftsbeziehungen ethisch handeln. Das bedeutet, dass wir niemals unzulässige Zahlungen in irgendeiner Form leisten, anbieten oder annehmen.

– Das Richtige tun:

- Arbeiten Sie ehrlich und mit Integrität – vermeiden Sie auch nur den Anschein von etwas Unangemessenem oder Korruptem.
- Wählen Sie Drittparteien sorgfältig aus. Wir sind für die Handlungen verantwortlich, die sie in unserem Namen vornehmen. Gehen Sie daher bei der Auswahl mit der gebotenen Sorgfalt vor und überwachen Sie Ihre Geschäftspartner genau, um sicherzustellen, dass auch sie ehrlich und integer arbeiten.
- Beachten Sie Gesetze wie den U.S. Foreign Corrupt Practices Act und den U.K. Bribery Act, die die direkte oder indirekte Gewährung und/oder Annahme von Bestechungsgeldern verbieten und die Führung genauer Geschäftsbücher mit einer ordnungsgemäßen Aufzeichnung aller Unternehmenstransaktionen verlangen.
- Seien Sie in erhöhter Alarmbereitschaft, wenn Sie mit Regierungsbeamten oder -mitarbeitern zusammenarbeiten. Die Gesetze der USA und vieler anderer Länder sehen hohe Strafen für die Bestechung von Regierungsbeamten vor (und die Definition eines „Regierungsbeamten“ umfasst auch Personen, von denen Sie es vielleicht nicht erwarten würden, wie z. B. Mitarbeiter von Bundes-, Landes-, Provinz- oder Kommunalverwaltungen, politische Kandidaten und sogar Mitarbeiter von Unternehmen, die sich im Besitz einer Regierung befinden). Geben Sie einem Regierungsbeamten niemals etwas von Wert, selbst wenn Sie glauben, dass es sich um einen geringen Betrag handelt, ohne vorher die Genehmigung des Inhouse-Juristen einzuholen.
- Vermeiden Sie „Vermittlungszahlungen“ – das sind kleine, seltene Zahlungen an einen Regierungsbeamten, um die Durchführung von Routinehandlungen der Regierung wie die Ausstellung von Visa und Arbeitsgenehmigungen zu beschleunigen. Wenn Sie sich fragen, ob eine Zahlung zulässig ist, sollten Sie sich an den Inhouse-Juristen wenden, bevor Sie die Zahlung anbieten, versprechen oder leisten. Die Gesetze einiger Länder (wie etwa der britische Bribery Act) untersagen die Leistung von Beschleunigungszahlungen.

Eine Bestechung ist ...

alles von Wert, was in dem Versuch gegeben wird, die Handlungen oder Entscheidungen einer Person zu beeinflussen, Geschäfte zu erhalten oder zu behalten oder irgendeine Art von unzulässigem Vorteil zu erlangen. Sie kann folgende Form annehmen:

- Ein Darlehen
- Ein Rabatt
- Ein Angebot für Bewirtung oder eine Reise
- Eine wohltätige Spende
- Ein Praktikums- oder Jobangebot

– Was wäre, wenn?

Ich habe die Erlaubnis erhalten, einen Berater zu beauftragen, der für Amentum alle erforderlichen Genehmigungen einer ausländischen Regierung einholt, um ein neues Projekt zu starten. Der Berater, den ich zu beauftragen gedenke, verlangt einen Vorschuss in Höhe von 25.000 USD und sagt, dass das Geld zur „Beschleunigung des Prozesses“ verwendet wird. Ich fühle mich unwohl bei diesem Vorschuss – was soll ich tun?

Wenn Sie sich in einer Situation befinden, in der Sie unsicher sind, wie Sie sich verhalten sollen, suchen Sie Hilfe. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, einem anderen Mitglied der Geschäftsleitung oder dem Inhouse-Juristen, um festzustellen, ob der Vorschuss für einen legitimen Geschäftszweck verwendet wird.

– Mehr erfahren

Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung

Verhinderung von Geldwäsche

Amentum hat sich verpflichtet, im weltweiten Kampf gegen Geldwäsche zu helfen. Um zu verhindern, dass unser Unternehmen versehentlich in diese Art von Fehlverhalten verwickelt wird, sollten wir bei Kunden, Lieferanten, Vermittlern und anderen Geschäftspartnern, die mit unserem Unternehmen Geschäfte machen wollen, stets eine Sorgfaltsprüfung durchführen.

Geldwäsche ist ...

der Prozess, mit dem eine Person oder Gruppe versucht, illegale Gelder zu verbergen oder die Quellen ihrer illegalen Gelder legitim erscheinen zu lassen.

– Das Richtige tun:

- Achten Sie auf Warnhinweise, die auf Geldwäscheaktivitäten hindeuten könnten. Vergewissern Sie sich zum Beispiel, dass die Partei, mit der Sie Geschäfte machen, über eine physische Präsenz verfügt, legitime Geschäfte tätigt und über angemessene Compliance-Prozesse verfügt.
- Wenden Sie sich an den Inhouse-Juristen, wenn Sie weitere Informationen darüber benötigen, wie Sie Geldwäsche erkennen können.

Internationale Tätigkeit

Amentum geht seiner Geschäftstätigkeit auf globaler Ebene nach. Exportkontrollgesetze, Sanktionen und Handelsvorschriften sollen verhindern, dass sensible Produkte, Dienstleistungen, Technologien und technische Daten übertragen oder in einer Weise verwendet werden, die die nationale Sicherheit gefährden, verbotene Aktivitäten unterstützen oder internationale Verpflichtungen verletzen könnte. Dementsprechend müssen wir alle maßgeblichen Gesetze und Vorschriften für den internationalen Geschäftsverkehr strikt einhalten, einschließlich der Gesetze der Vereinigten Staaten und der Rechtsordnungen, in denen wir tätig sind. Dazu gehören der Export, der Import oder die Verbringung von Artikeln und technischen Daten zwischen ausländischen Ländern, Reexporte, vorgesehene Exporte und die Weitergabe von Dienstleistungen und technischen Daten an Nicht-US-Personen. Wir halten uns an die International Traffic in Arms Regulations (ITAR), die Export Administration Regulations (EAR), die Assistance to Foreign Atomic Energy Activities Regulations in 10 CFR Part 810 sowie an andere Vorschriften der USA oder anderer Länder, die gegebenenfalls Anwendung finden. Jeder Verstoß gegen diese Gesetze, ob vorsätzlich oder unbeabsichtigt, kann schwerwiegende rechtliche, finanzielle, betriebliche und reputationsbezogene Konsequenzen sowohl für das Unternehmen als auch für die betroffene Person nach sich ziehen.

Ein Export liegt vor, wenn ...

ein Produkt, eine Dienstleistung, ein Softwareprogramm/eine Technologie oder Informationen an eine Person in einem anderen Land versandt, übertragen oder gesendet werden.

In bestimmten Rechtsgebieten, darunter den Vereinigten Staaten, Australien und Japan, kann ein Export auch dann vorliegen, wenn Technologie, technische Informationen oder Software einer ausländischen Person oder einer Person ohne Wohnsitz im Inland zugänglich gemacht werden – unabhängig vom Ort oder der Art der Weitergabe. Dies wird als „Quasi"-Export bezeichnet.

Bestimmte militärische Endverwendungen oder Endverwendungen im Zusammenhang mit Massenvernichtungswaffen (MVW) können den Export jeglicher Güter verbieten, unabhängig davon, ob diese ansonsten einer Exportkontrolle unterliegen.

Der Export technischer Daten kann im Wege von Besprechungen, Telefon- oder Videokonferenzen, Standortbesuchen sowie schriftlichen Mitteilungen einschließlich Memoranden, Briefen, Faxen, E-Mail und anderer schriftlicher Materialien erfolgen.

– Das Richtige tun:

- Wenn Ihr Job die grenzüberschreitende Verbringung von Produkten, Dienstleistungen, Software oder Technologie beinhaltet, sollten Sie sicherstellen, dass Sie
  - unsere Verfahren zur Einhaltung des internationalen Handels befolgen, die die Einschaltung der Abteilung für die Einhaltung des internationalen Handels erfordern,
  - die lokalen Export-/Importgesetze und -vorschriften und die des Gastlandes kennen und wissen, wann eine Export-/Importgenehmigung erforderlich ist, wenn Sie an internationalen Geschäften beteiligt sind, oder dass Sie sich zu diesen Themen von der Abteilung International Trade Compliance beraten lassen,
  - potenziell kontrollierte Güter nicht aus Ihrem Heimatland versenden, ohne sich vorher zu vergewissern, dass alle Anforderungen an die Exportlizenzierung oder -genehmigung erfüllt sind,
  - Lieferanten und Verkäufer gemäß unserer Anleitung zur Sorgfaltsprüfung überprüfen, um sicherzustellen, dass wir globale Sanktionen und Embargos einhalten und mit bestimmten Parteien keine verbotenen Aktivitäten durchführen,
  - wachsam gegenüber illegalen Boykottaufrufen sind – das US-Gesetz verbietet es uns, bei nicht sanktionierten Boykotten zu kooperieren, unabhängig davon, wo wir ansässig sind, uns helfen sicherzustellen, dass nichts, was wir tun oder sagen, als Beteiligung an einem illegalen Boykott angesehen werden könnte,
  - eine entsprechende Genehmigung für internationale Reisen einholen. Reisen außerhalb Ihres Heimatlandes bringen für jeden Mitarbeiter zusätzliche Verpflichtungen und Verantwortlichkeiten mit sich, um den Stress zu minimieren, sicher und geschützt zu sein und sicherzustellen, dass das Unternehmen die Vorschriften im Zusammenhang mit dem Export kontrollierter technischer Daten oder Geräte einhält, die sich möglicherweise auf Ihrem Laptop oder anderen elektronischen Geräten befinden oder darauf abgerufen werden.
- Wenn Sie eine Boykottaufforderung erhalten oder Fragen zu Boykottaktivitäten haben, informieren Sie die Abteilung International Trade Compliance.
- Melden Sie mögliche Verstöße gegen die Gesetze und Vorschriften zur Einhaltung des internationalen Handels unverzüglich der Abteilung International Trade Compliance.

– Mehr erfahren

Richtlinie zur Einhaltung internationaler Handelsbestimmungen
Handbuch zur Einhaltung der Ausfuhrbestimmungen
Handbuch zur Einhaltung der Einfuhrbestimmungen
Anweisung zur Due-Diligence-Überprüfung
Anweisung zum Besuch und Einsatz ausländischer Mitarbeiter

Ihr jährlicher Schulungsbedarf

Der Ruf von Amentum als führender globaler Regierungspartner, dessen Erfahrung, Leidenschaft und Zielsetzung den Erfolg der Mission vorantreiben, hängt von Ihnen ab! Unsere Kultur der operativen Exzellenz, der Sicherheit und der Ethik hat sich in unserer 100-jährigen Geschichte herausgebildet und wurde durch unser unermüdliches Engagement für die Mission des Kunden geschärft.

Der Ruf und der Erfolg von Amentum hängen davon ab, dass jeder von uns seinen Verpflichtungen gemäß diesem Kodex nachkommt. Unsere Mitarbeiter sind verpflichtet, an einer jährlichen Ethik-Schulung teilzunehmen, um sicherzustellen, dass jeder daran erinnert wird:

- unseren Kodex zu lesen und zu verstehen.
- unseren Kodex zu befolgen.
- Verstöße gegen den Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz zu melden.
- zu verstehen, dass es eine Vorschrift zur Unterlassung von Vergeltungsmaßnahmen gibt.
- mögliche Interessenkonflikte offenzulegen.
- sich an den Vorgesetzten, ein anderes Mitglied der Geschäftsleitung oder eine der anderen in unserem Kodex aufgeführten Ressourcen zu wenden, wenn Fragen bestehen oder Sie nicht verstehen, was von Ihnen erwartet wird.

Hilfreiche Ressourcen

Wenn Sie sich in einer Situation befinden, in der Sie sich nicht sicher sind, wie Sie sich verhalten sollen, wenn Sie glauben, dass ein Verstoß gegen den Kodex vorliegt, oder wenn Sie einfach nur weitere Informationen benötigen, äußern Sie Ihre Bedenken! Wir wissen, wie wichtig es ist, Fragen zu stellen oder Bedenken zu äußern, und bitten Sie daher um Hilfe. Es gibt eine Reihe von Ressourcen, die Sie nutzen können, um ein Problem zu melden oder zu lösen (siehe unten):

- Ihren Vorgesetzten, den Vorgesetzten Ihres Vorgesetzten oder eine übergeordnete Führungskraft
- Ihren Vertreter der Personalabteilung oder die Personalabteilung
- den Inhouse-Juristen von Amentum oder ein Mitglied der Rechtsabteilung
- die Abteilung für Ethik und Compliance von Amentum
- die Ethik-Hotline von Amentum auf folgende Weise:
    - Besuchen Sie https://amentum.ethicspoint.com
    - Rufen Sie 1-844-950-1964 an (innerhalb der USA und Kanadas)
    - Rufen Sie die länderspezifischen Nummern an, die auf den Ethik-Postern an Ihren Standorten aufgeführt sind; an den Standorten werden auch Übersetzungen in Fremdsprachen angeboten.

Die Nummer für Ihr Land finden Sie auf dem Poster der Ethik-Hotline in Ihrer Geschäftsstelle oder auf der OneJavelin-Intranetseite, wo Sie eine Kopie der Poster der Ethik-Hotline finden. Die gebührenfreie Hotline wird von einem Drittanbieter betrieben, der 24 Stunden am Tag, sieben Tage die Woche und in allen Sprachen erreichbar ist.

Alle Berichte werden umgehend, gründlich und im Einklang mit dem geltenden Recht geprüft. Die Ermittlungen werden so weit wie möglich vertraulich behandelt. Falls erforderlich, kann Amentum bestimmte Untersuchungen an die zuständigen Behörden weiterleiten.

Darüber hinaus werden die Mitarbeiter hiermit über die Whistleblower-Rechte und den Schutz der Mitarbeiter gemäß 10 U.S.C. 2409, „Mitarbeiter des Auftragnehmers: Schutz vor Repressalien für die Offenlegung bestimmter Informationen“, wie in DFARS 203.9, Whistleblower-Schutz für Mitarbeiter des Auftragnehmers, beschrieben, informiert. Die Gesetze zum Schutz von Whistleblowern decken im Allgemeinen eine breite Palette geschützter Offenlegungen ab, einschließlich der Bereitstellung von Informationen an einen Vorgesetzten oder eine Regierungsbehörde, von denen der Whistleblower vernünftigerweise annimmt, dass sie Beweise liefern für

- einen Verstoß gegen Gesetze, Regeln oder Vorschriften,
- grobes Missmanagement,
- grobe Verschwendung von Geldern,
- Autoritätsmissbrauch oder
- eine erhebliche und spezifische Gefahr für die öffentliche Gesundheit oder Sicherheit.

Wenn Sie dies wünschen, können Sie Ihre Bedenken der zuständigen Generalinspektion der Regierungsbehörde, wie z. B. 800-424-9098 für das Verteidigungsministerium, melden.